

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2022

Stichting Samenwerking Nieuwegein

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

12-06-2023

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	42

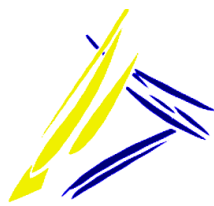
B JAARREKENING

B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2022	49
B3 Staat van baten en lasten 2022	51
B4 Kasstroomoverzicht 2022	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	59
B7 Overzicht verbonden partijen	66
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	67
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	68
B13 Formulier goedkeuring jaarrekening	69

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	70
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

Jaarverslag 2022



Stichting **Samenwerking** Nieuwegein

Naam	Stichting Samenwerking Nieuwegein
Werkgeversnummer	77651
Postbus	Postbus 7107
Bezoekadres	Dasseweide 1
Postcode	3437 WN
Woonplaats	Nieuwegein
Versie	10-06-2023
Vastgesteld d.d.	RVT 22-06-2023



Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	3
2 Het schoolbestuur	5
2.1 Missie, visie en kernactiviteiten	5
2.2 Organisatie.....	6
3. Verantwoording van het beleid	14
3.1 Onderwijskwaliteit & kwaliteitszorg	14
3.2 Personeel & professionalisering	20
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
3.4 Financieel beleid.....	24
3.5 Continuïteitsparagraaf.....	29
4. Verantwoording van de financiën	32
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
4.2 Staat van baten en lasten.....	33
5. Verslag Raad van Toezicht	40
5.1 Verslag intern toezicht	40
5.2 Samenstelling en taakverdeling:	40
5.4 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en bespreekpunten.....	41



1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Onder SSN valt de school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar, het Taalatelier en het Expertisecentrum van waaruit diverse onderwijs (ondersteunende) activiteiten plaatsvinden.

Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Samenwerking Nieuwegein zich aan alle stakeholders waaronder het Ministerie van OCW, gemeente Nieuwegein, stichting Geynwijs, samenwerkingsverband Profi Pendi en belangstellenden.

Als wij terugkijken is 2022 een jaar geweest met veel ontwikkelingen. In maart is het hele team op “tweedaagse” geweest en dat heeft heel veel input opgeleverd voor onderwijskundige veranderingen, de professionele cultuur en het nieuwe strategisch beleidsplan. Oud zeer is benoemd en er zijn 5 ontwikkelgroepen opgericht om de directie en bestuurder te adviseren. Het betreft de volgende onderwerpen:

- Aanscherpen visie en nieuwe kernwaarden kiezen
- Werken met methodes?
- Hoe geven we onderwijs voor ZML en Pro leerlingen vorm?
- Hoe worden we weer 1 school?
- Beschrijven van bedrijfs-, ondersteunende en onderwijskundige processen

De bestuurder heeft een duidelijk beeld gevormd over wat goed gaat en welke verbeterpunten opgepakt moeten worden. In augustus zijn er twee nieuwe adjunct-directeuren gestart en in december heeft 1 adjunct-directeur afscheid genomen.

De werkgroep identiteit heeft voorstellen gedaan om het sociaal emotioneel leren en burgerschapsonderwijs samenhangend aan te bieden en dat advies is door de directie overgenomen en de methode KWINK gaat geïmplementeerd worden.

Helaas hadden we in 2022 ook nog regelmatig veel zieke personeelsleden (met name Corona maar ook griep) en zijn er groepen thuis gebleven. De coronapandemie is gelukkig wel meer naar de achtergrond verdwenen en alle vieringen en activiteiten hebben weer kunnen plaatsvinden.

Het tekort op de arbeidsmarkt is een groot probleem en het aantrekken van bevoegde leerkrachten blijft lastig. Daar gaat veel tijd in zitten maar gelukkig lukt het ook steeds weer om nieuwe medewerkers aan te nemen. Er staat een bevlogen en flexibel team zowel op de Evenaar als op het Taalatelier en ook de prettige samenwerking met de ouders is heel erg helpend. We zijn gemotiveerd om goed onderwijs te blijven verzorgen, passend onderwijs mede vorm te geven, ons expertisecentrum te profileren, jeugdzorg aanbod te verbeteren en bij de dragen aan de aanpak van maatschappelijke vraagstukken in Nieuwegein. We zijn trots op het bereikte onderwijsresultaat, de veilige plek die we aan leerlingen en ouders bieden en de expertise die we aan andere scholen kunnen aanbieden.

Bij de telling van febr. 2022 zaten er 232 leerlingen op school en dat is aanmerkelijk meer dan een jaar daarvoor. Op het Taalatelier ervaren we een stijging van het aantal leerlingen en hebben we aan 63 voltijdsleerlingen en 71 deeltijdsleerlingen onderwijs geboden. Er is een toegenomen stroom van Nieuwkomers ook door de komst van 46 Oekraïense leerlingen. We kunnen de kinderen en ouders een veilige plek bieden en daar zijn we erg trots op. De samenwerking met het vluchtelingenwerk en de reguliere basisscholen in Nieuwegein en de regio verloopt goed. Voorlopig kunnen we in het schoolgebouw op de Bosruiter blijven en dat biedt ook uitbreidingsmogelijkheden.

De samenwerking met het samenwerkingsverband Profi Pendi is goed en er wordt door de directie en bestuurder bijgedragen aan de stuurgroepen van het SWV zoals dekkend netwerk, aanbod voor ZML-leerlingen, visieontwikkeling NT2 onderwijs, versterken basisondersteuning, kwaliteitszorg en de samenwerking tussen SBO/SO en regulier onderwijs. Er is sprake van het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid in de deelnemersraad en voor de uitvoering van het ondersteuningsplan als gevolg van de nieuwe governance structuur die begin 2022 bewerkstelligd is.

De Inspectie van het onderwijs heeft in december bij Stichting Samenwerking Nieuwegein onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Onderstaand een samenvatting van de conclusies:



“Het bestuur heeft een visie op de kwaliteit van onderwijs en de sturing daarop en ontwikkelt deze in nauwe samenspraak met het team van de school door. De kwaliteitscyclus werkt door op alle niveaus van de organisatie. Daarbij bouwt het bestuur aan de professionele kwaliteit van de organisatie.

Het bestuur heeft ambities om het passend onderwijs dat de school biedt te verbreden. De mogelijkheden hiervoor onderzoekt het in dialoog met interne en externe betrokkenen. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Het is belangrijk dat het bestuur concreter bepaalt en beschrijft wanneer het tevreden is over de voortgang op bestuurs- en schoolniveau. Ook de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder, het directieteam, en de onderwijsondersteunende teamleden verdient meer helderheid en afbakening.

Wat moet beter?

Het bestuur moet een heldere visie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen en beschrijven. Daarin moet er aandacht zijn voor een doelgericht, samenhangend en in de praktijk herkenbaar aanbod op kennis, houding en vaardigheden. We hebben vertrouwen in de bestuurskracht van het bestuur. We verwachten dan ook dat het ons binnen de gegeven termijn kan laten zien dat het aan de herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs zal voldoen.”

[Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

In maart is de observatieklas BOCS afgebouwd en na constructieve gesprekken met het SWV en Fluentia in augustus onder een nieuwe naam weer opgestart. De TOP klas is onderdeel van het dekkend aanbod en wordt mede gefaciliteerd door het SWV Profi Pendi.

In het Strategisch Beleidsplan 2017-2022 zijn de doelen van de stichting beschreven en beschrijft het bestuur ook de doorgaande lijn in de school. Dit plan is een jaar verlengd en in 2023 wordt het nieuwe strategisch beleidsplan opgeleverd na een uitgebreid inspraak proces. Het systeem voor de kwaliteitszorg staat beschreven in de “Ondersteuningsroute” en het “Documentatie Management Systeem” zorgt ervoor dat afspraken vastgelegd zijn en iedereen ze kan vinden.

Wij hopen dat het jaarverslag een helder beeld geeft van wat wij in 2022 hebben bereikt. Reacties zijn van harte welkom.

Carine Thesingh,
Directeur-Bestuurder
Stichting Samenwerking Nieuwegein,



2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft als doel:

- Het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het primair onderwijs ten behoeve van kinderen die deze extra zorg nodig hebben.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Wij willen dit te bereiken door:

- De instandhouding van een school voor speciaal basisonderwijs.
- Het geven van specialistische ondersteuning aan het primair onderwijs.
- Het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor primair onderwijs uitvoering geven aan het in het ondersteuningsplan vastgelegde zorgbeleid van het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Visie

De visie van De Evenaar is: “door uit te gaan van de specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen een doorgaande ontwikkeling in gang te zetten. Het onderwijs is er dan ook op gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit”.

Missie

Onze missie is gebaseerd op de 'leidende principes van goed onderwijs':

- Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitie gedreven. Leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund.
- Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
- Leerkracht en leerling zijn full partners in leren.
- Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- De cultuur in groep en school is open, veilig en kent een toon van respect en vertrouwen.
- Goede onderwijspraktijk is deel van de samenleving, maar kenmerkt zich tegelijkertijd door een zekere afstand en reflectie. Het biedt een curriculum met diepte, variatie en rijke ervaringsmogelijkheden in een vanzelfsprekende verbinding met de vele werkelijkheden buiten de school.
- De onderwijspraktijk en zijn uitgangspunten en resultaten worden getoetst en gelegitimeerd, in de eerste plaats ten dienste van de leerling en de school.

Kernwaarden

Het kijken met open blik, naar alles wat er vanbinnen en buiten op de school ons afkomt, moet leiden tot het zijn en blijven van een professionele organisatie die zijn bestaansrecht bewijst. Een professionele organisatie is een organisatie waar mensen met verlangen tot ontwikkelen werken en leerlingen optimaal onderwijs krijgen. Daarnaast ontwikkelt het expertisecentrum zich door in te spelen op de behoefte van het basisonderwijs: daar waar de basisschool zijn grenzen van het bieden van ondersteuning bereikt, moet aangesloten worden. Op deze wijze geven wij vorm aan onze kernwaarden:

Zichtbaar, Geïnspireerd en Betrokken

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan zijn de uitgangspunten voor het beleid voor de periode 2017-2023 opgenomen. In dit plan brengen wij samenhang aan tussen de diverse ontwikkelingen in het onderwijs.

Strategische doelen:

1. *De missie en visie worden zichtbaar gebruikt als kompas voor het geven van goed onderwijs aan onze leerlingen.*
2. *Leerlingen kunnen zich op alle facetten breed ontwikkelen, waarbij zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces.*
3. *De Evenaar is een optimale, lerende organisatie. Er zijn voldoende goede voorbeelden van praktijken, materialen en instrumenten ontwikkeld om de borging te realiseren.*
4. *Ouderbetrokkenheid 3.0 is een feit.*
5. *Het team van de Evenaar voorziet gezamenlijk optimaal in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.*



6. *Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren.*
7. *Burgerschap en duurzame sociale en emotionele ontwikkeling is optimaal ontwikkeld binnen de Evenaar met inachtneming van de beweging in de samenleving.*

Proces in 2022

Het strategisch beleidsplan is opgebouwd volgens het model hiernaast. In ons denken en handelen starten wij met de missie en de visie. Vanuit deze missie en visie is gekeken naar de leerling en wat deze leerling nodig heeft door middel van adequate samenwerking tussen de 5 onderdelen in de ring daarbuiten, zodat er goed onderwijs wordt gegeven voor alle leerlingen.

Vanuit de visie en missie kijken we naar de leerling en houden we rekening met de verschillende onderdelen om de leerling heen:

- Leerkrachten;
- Vakgebieden;
- Ondersteuning en begeleiding;
- Ouders;
- Burgerschap.

Deze onderdelen maken samen dat we goed onderwijs bieden en de leerlingen klaar maken om waardig deel te nemen aan de maatschappij.

De verschillende doelen zijn uitgewerkt voor de komende 5 jaar (incl. jaardoelen) en er is per cluster een jaarplan geschreven.

Het beleidsplan is opgezet aan de hand van de kwaliteitscirkel van *Deming*. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle ontwikkelingen in de organisatie van toepassing zijn. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is.

De jaardoelen zijn specifiek uitgewerkt en vertaald in activiteiten. Het strategisch beleidsplan geeft de doorgaande lijn binnen de school weer. De doelen zijn zowel op cluster- als op schoolniveau geëvalueerd.

Het strategisch beleidsplan, incl. de output van de evaluatie, staat op SharePoint en is zo voor de medewerkers toegankelijk. Ook de clusterplannen staan op SharePoint.

Toegankelijkheid & toelating

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek op school krijgen zijn er vanaf 2014 regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken de scholenbesturen en scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn niet voor iedere leerling toegankelijk. Via een vastgelegde procedure (zie website van Profi Pendi) geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af en vanzelfsprekend zijn de ouders hierin betrokken. Met deze verklaring kunnen de ouders zelf een SBO school uitzoeken en zich aanmelden bij de Evenaar. De plaatsingscommissie van de Evenaar pakt dan het contact op en zorgt voor duidelijke afstemming met de ouders en de leerling.

2.2 Organisatie

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 30150509. Het heeft een Raad van Toezicht en een Directeur-bestuurder.





Onder Stichting Samenwerking Nieuwegein, bevoegd gezag nummer 77651 valt de onderstaande school:

BRIN	School	Adres	Postcode	Plaats
04DA	SBO De Evenaar	Dasseweide 1	3437 WN	Nieuwegein

Contactgegevens

Bezoekadres:
Dasseweide 1
3437 WN Nieuwegein

Postadres:
Postbus 7107
3430JC Nieuwegein

Telefoonnummer: 030-6048400
E-mail: info@sbo-evenaar.nl
Website: <http://www.sbo-evenaar.nl>



Bestuur

De gehele leiding over de organisatie berust bij het College van Bestuur, mw. C.F. Thesingh. Daarnaast wordt binnen de school gewerkt vanuit een viertal clusters, met elk een adjunct-directeur. Zij hebben tot taak de dagelijkse gang van zaken te waarborgen en de zorg voor de leerlingen te coördineren. De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen. Het college van bestuur en de adjunct-directeuren vormen gezamenlijk het directieteam waarvan mw. C. Thesingh de voorzitter is.

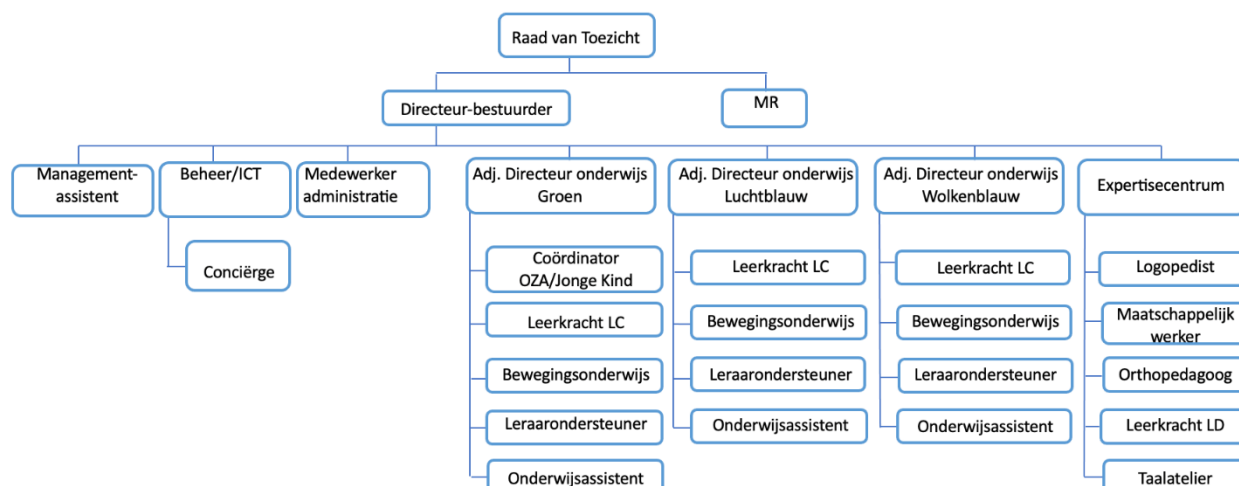
Naam	Functie	
Mw. C. Thesingh	Directeur-bestuurder	Directeur-Bestuurder
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur	Cluster Groen en Taalatelier
Mw. H. Wolters	Adjunct-directeur	Cluster Luchtblauw/Groen (vanaf aug. 2022)
Interim tot juli 2022 Dhr. D. Groenhuijzen (per 01-08-2022)	Adjunct-directeur	Cluster Wolkenblauw

Mw. C. F. Thesingh heeft als nevenfunctie de functie voorzitter van Stichting Eigenwijs in de wijk.

Bestuursondersteuning

Bestuur en directie worden in haar taken ondersteund door een (externe) controller, Dhr. M Hummeling. Daarnaast ondersteunt administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht ook het bestuur.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Samenstelling

De medezeggenschapsraad heeft in 2022 een aantal wisselingen van samenstelling gehad. Lisa van Rossum is gestopt vanwege het starten met de nieuwe functie als adjunct-directeur. Elles Kerk heeft het voorzitterschap van haar overgenomen. Bethanny Verbree heeft een functie buiten de organisatie gekregen. Joleen Buijze stopte omdat ze de werkzaamheden voor de MR niet meer kon combineren met haar drukke gezin en baan. Toegetreden tot de oudergeleding zijn: Karim El Guallai en Christel van Scherpenzeel- van den Akker. Voor de personeelsgeleding heeft Arjen Nagtegaal de gelederen versterkt. De medezeggenschapsraad is nu mooi in balans met evenveel ouders als personeelsleden.

MR-vertegenwoordiger	Functie	Geleding
E. Kerk	Voorzitter	Personeel
D. van der Kuyl	Secretaris	Ouder
H Metalsi	Lid	Personeel
K. El Guallai	Lid	Ouder
A. Nagtegaal	Lid	Personeel
C. van Scherpenzeel- van den Akker	Lid	Ouder



Agenda

De agenda van de MR wordt in belangrijke mate bepaald door de planning-& control-cyclus van de directeur-bestuurder. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp evenals de gevraagde besluiten. In 2022 is de MR in totaal 10 keer in een reguliere vergadering bijeengeeweest.

Januari februari

Aan het begin van het jaar heeft de medezeggenschapsraad zich gericht op het voorbereiden van de tweedaagse. Er is een achterbanraadpleging geweest waarbij input gegeven kon worden voor de inhoud van de tweedaagse. Instemming gegeven op de vrijwillige ouderbijdrage. Instemming gegeven op de meerjarenbegroting.

April Mei

Er is een vakantierooster vastgesteld voor het schooljaar 2022/23 waarbij de vrije vrijdagen voor de kerst en zomervakantie komen te vervallen maar we wel twee weken meivakantie hebben. De studie dagen worden meer verdeeld over de week of komen aansluitend aan een vakantie. Communicatie rondom tweedaagse. De MR had bezwaar rondom de vorming van een kernteam. Deze is afgeschaft.

De MR heeft feedback gegeven op het strategisch beleidsplan.

Er is gekeken naar de werkdruk verlagende middelen. Hierover is een gesprek gevoerd. Er zijn leden gezocht voor de OPR. Dit is tot nu toe nog niet gelukt.

Juni

De MR heeft een functieprofiel opgesteld voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht. De MR heeft een kandidaat voorgedragen.

De jaarplanning van de MR is onder de loep genomen en er is een passende planning gemaakt zodat alle stukken op de juiste manier besproken en goedgekeurd kunnen worden.

September

In de eerste vergadering van het schooljaar hebben we gesproken over de verdere ambities van de MR. De MR gaat op het thema ouderbetrokkenheid samenwerken met het ouderpanel en schoolmaatschappelijk werk. Ook gaan we verder met de scholing en de werkdruk taakverdeling taakbelasting komt op de agenda. De MR laat zich ook verder scholen. De schoolgids wordt vastgesteld

November december

In november hebben we ons gericht op samenwerking. Samenwerking met het ouderpanel waarbij Rosa een presentatie heeft gegeven over wat dat inhoudt. Ook hebben we gewerkt aan betere samenwerking tussen de bestuurder en de MR. Duidelijke afspraken over het aanleveren van stukken en de tijd die ervoor nodig is om ze te lezen. Op initiatief van de medezeggenschapsraad is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Op 1 november is het eerste deel van de scholing voor de MR geweest. Het tweede deel zou op 29 november plaatsvinden maar is verplaatst naar januari 2023.

Onderstaande onderwerpen zijn afgelopen jaar besproken en indien verplicht is er een besluit genomen/advies uitgebracht:

- Personeel (bestuursformatieplan)
- Onderwijs (strategisch beleidsplan en teldatum)
- Organisatie (SWV, functioneren expertisecentrum en relatie schoolomgeving)
- Financiën en beheer (begroting en jaarrekening)
- Overige zaken (jaarverslag, vakantierooster)
- Inhoud van de 2 daagse t.b.v. de school ontwikkeling
- Deelname aan OPR
- Nieuwe Profielschets RvT leden
- Klachtenregeling
- Werkdrukvermindering
- Speerpunt milieubewust in de school
- Samenwerkingsovereenkomst opleidingsschool Hogeschool Utrecht
- Evaluatie samenwerking GMR met directeur-bestuurder
- Inventarisatie scholingsbehoefte, In november heeft de gehele MR een op maat gemaakte cursus gevolgd die verzorgd is door de AOB.

De MR vergaderingen zijn openbaar maar er heeft het afgelopen jaar niemand extra aangesloten bij de vergaderingen.

De vastgestelde verslagen en het jaarverslag van GMR over 2022 staan op SharePoint.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Stichting Samenwerking Nieuwegein geeft graag een beeld van wat we doen en wat we bereiken. Daarom delen we informatie zoals bijvoorbeeld het jaarverslag via de website van De Evenaar. Daarnaast maken wij gebruik van Vensters, te vinden via Scholen op de Kaart. We werken samen met veel stakeholders en organisaties en hieronder een overzicht.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband	<p>De school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar valt volgens de regio-indeling (regionummer 26-05) onder het samenwerkingsverband Profi Pendi met scholen uit de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen.</p> <p>De Evenaar neemt deel aan de bijeenkomsten op beleids- en uitvoerend niveau die regelmatig worden georganiseerd voor alle betrokken schoolbesturen en denkt mee over uitwerking van werkafspraken om het SWV verder in te richten. Daarnaast zijn met het samenwerkingsverband Profi Pendi afspraken gemaakt over de ondersteuningsactiviteiten. Het expertisecentrum blijft zich verder ontwikkelen als aanspreekpunt voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden opgevangen.</p> <p>SSN draagt bij aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Daar waar nodig en mogelijk wordt er onderwijs aangeboden op de basisscholen waarbij SSN-ondersteuning (kan bieden) biedt. Voor leerlingen die van het SWV een Toelatingsverklaring (TLV) voor het SBO hebben gekregen wordt onderwijs op maat aangeboden.</p> <p>Voor meer informatie zie de website van samenwerkingsverband Profi Pendi: www.profipendi.nl.</p>
Ouders/verzorgers	<p>De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De oudergeleding bestaat uit drie ouders. We werken aan educatief partnerschap met ouders. Onze bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling stemmen we zoveel mogelijk met de ouders af. Om dit partnerschap te kunnen bereiken start de samenwerking met ouders vanaf het allereerste moment dat ouders in contact met de Evenaar komen: partnerschap begint bij een basisniveau van ouderbetrokkenheid. Dit basisniveau bestaat op de Evenaar, naast de 'standaard' tien-minuten gesprekken, uit meerdere contactmomenten tussen ouders en school in een jaar. Het afstemgesprek in de eerste week, het afleggen van een huisbezoek bij nieuwe leerlingen voor de herfstvakantie, een 'ontwikkelingsgesprek na zes weken in het nieuwe schooljaar en XXL-dagen waarbij ouders met hun zoon/dochter deelnemen aan activiteiten op school. Er zijn nieuwe ouders gevonden voor deelname aan de MR, daarnaast is aandacht besteed binnen de clusters aan het betrekken van ouders en de behoefte die daarbij leeft. Dit verschilt per cluster. Daarnaast ontwikkelen we dat we op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met ouders. Zowel ouders als medewerkers investeren in die relatie en spreken verwachtingen uit naar elkaar. Naast de MR is er een ouderpanel en dat is een groep van actieve ouders die zich bezig houden met activiteiten om ouderbetrokkenheid te bevorderen en zij zijn voor de MR een groep om input en draagvlak te peilen.</p>
Leerlingen	<p>We betrekken de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling en zij zijn vaak bij de gesprekken met de ouders aanwezig. Er is een format opgesteld voor het werken met de weektaak in combinatie met het portfolio. In het kind portfolio stoppen de leerlingen ook dingen waar ze trots op zijn. Daarnaast zijn er gesprekken met leerlingen over ontwikkelpunten, passend bij hun (ontwikkelings)leeftijd. Vanaf Groen 1 leren we kinderen deel te nemen aan een kindgesprek met de leerkracht waarbij dingen belangrijk zijn als; wie je bent, waar je woont, wat je leuk vindt (denk aan vriendenboekje vragen).</p> <ul style="list-style-type: none">• Vanaf Groen 2 zijn de vragen uitgebreid: wat wil je leren, wat wil je doen met aandacht voor de competenties van het kind en reflectie.• Wolkenblauw maakt een bewaarmp met 3 tabbladen: Dit ben ik, Dit kan ik, Dit wil ik.• Voor Luchtblauw is gebruik gemaakt van de ik-cirkel.



	<p>We laten de mening van de leerlingen mee wegen in de onderwijskundige keuzes die we maken.</p>
Medewerkers	<p>De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding bestaat uit 3 medewerkers. Daarnaast geven we de medewerkers een stem in de onderwijskundige keuzes die we maken o.a. middels de deelname aan ontwikkelgroepen die advies uitbrengen aan de directie. Deze Ontwikkelgroepen maken plannen die gezamenlijk gewogen worden of ze uitgevoerd kunnen worden.</p>
Andere schoolbesturen zoals Robijn, Trinamiek, Fluentia, Gewoon Speciaal, OOH en de andere kleinere schoolbesturen in de regio.	<p>Binnen de structuur van het SWV wordt er door de schoolbesturen samengewerkt aan passend onderwijs. Alle schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de deelnemersraad en er wordt geïnvesteerd in een cultuur waarin eigenaarschap en samenwerking het uitgangspunt zijn en het kind centraal staat</p> <p>Bij actuele onderwerpen als dekkend netwerk, aanbod ZML leerlingen, visie op NT2 onderwijs, aanbod voor HB leerlingen, aanpak thuiszitters, passend onderwijs voor het jonge kind, versterken basiskwaliteit, kwaliteitssysteem en opvangen van bijzondere kinderen wordt er samengewerkt.</p>
Jeugdzorgorganisaties zoals Reinearde en Youke	<p>Stichting Samenwerking Nieuwegein is ook aanbieder van jeugdzorgproducten en de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL) koopt maatwerk in voor de naschoolse begeleiding en ontwikkeling en gezinsbegeleiding. We zijn een voorbeeld voor het combineren van zorg en onderwijs. Binnen de school zijn er twee groepen met onderwijszorgarrangementen (OZA's) die we samen uitvoeren met Reinearde. Een jonge kind observatie groep en groep voor kinderen met een leerplichtonthefving in het autistisch spectrum. Het SWV financiert deze groep op basis en TLV's (en een aanvulling) en de RBL financiert het jeugdzorg aanbod. Op die groepen werkt een agoog en een leerkracht.</p> <p>Youke zit met een kleuterbehandelgroep in de school, we maken gebruik van elkaars expertise en verwijst soms leerlingen door. In 2023 wordt het jeugdzorgaanbod aanbesteed en SSN zal dan afwegen wat een verstandige en haalbare strategie is.</p>
Geynwijs	<p>Stichting Geynwijs is binnen Nieuwegein verantwoordelijk voor de ondersteuning rondom wonen, werken, meedoen en zorg. De Evenaar biedt opvang en begeleiding van kinderen na schooltijd die een indicatie hebben van Stichting Geynwijs. Op basis van de door Geynwijs afgegeven beschikkingen wordt de begeleiding verzorgd. In 2022 zijn er 24 leerlingen begeleid. Daarnaast begeleiden we een paar leerlingen op het VO en ook een aantal (4) gezinnen op basis van een indicatie van Geynwijs.</p>
Gemeente i.k.v. OKB-beleid en lokale onderwijs agenda	<p>De gemeente Nieuwegein heeft in 2022 op de volgende onderwerpen een subsidie verstrekt aan de stichting:</p> <ul style="list-style-type: none">• Schoolvervoer• Neveninstromers Deeltijdschakelklas en Ouderbetrokkenheid• Nieuwkomers voltijdsschakelklas• OKB-projectsubsidie Vervoer Taalatelier <p>Jaarlijks wordt over deze gelden verantwoording afgelegd aan de gemeente Nieuwegein (financieel en inhoudelijk) en wordt de subsidie voor het navolgende jaar aangevraagd. De subsidieverantwoording over 2022 is ingediend en in 2022 zijn voor het nieuwe projectjaar 2023 aanvragen gedaan en toegekend.</p> <p>De Evenaar participeert in het platform Onderwijs Kansen beleid, bestuurlijk overleg Zorg en Veiligheid, de Nieuwegeinse Educatieve agenda, de werkgroep Jonge Aanwas en denkt incidenteel mee in het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken.</p>



Kinderopvang	Kind en Co zit in het gebouw met een kleutergroep met VVE. We maken gebruik van elkaars expertise en verwijzen soms leerlingen door. Ook in het OKB-platform werken we samen en is er een gezamenlijk overdrachtsformulier ontwikkeld.
Hogescholen (PABO's)	Schoolbesturen (en ook SSN), de Universiteit Utrecht en Instituut Theo Thijssen van Hogeschool Utrecht zijn overeengekomen dat zij samen opleiden, samen professionaliseren en samen onderzoeken willen realiseren vanuit het perspectief van partnerschap. Het is onze ambitie om toe te werken naar een breed partnerschap waarin de loopbaan van de professionele leerkracht, het schoolteam, de regionale onderwijsarbeidsmarkt en het onderzoekend vermogen in hun onderlinge samenhang centraal staan. We baseren ons hierbij op drie kernelementen: (a) studenten groeien in een professionele leergemeenschap op school (socialisatie), (b) een opleidingsdidactiek die recht doet aan diversiteit in studenten en scholen, en (c) een visie op leren gedurende de gehele loopbaan van een leerkracht. Omdat er een tekort is aan leerkrachten is deze samenwerking heel belangrijk en daarnaast werken we ook samen met andere opleiders in het kader van zij-instromers, deeltijdstudenten en het bieden van stageplekken (LIO) aan 3e jaars pabo studenten.

Klachtenbehandeling

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er een klacht is over de dagelijkse gang van zaken in de school wordt dit bijna altijd in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en adjuncten afgehandeld. Zo nodig kan er opgeschaald worden naar de directeur/bestuurder. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zicht te wenden tot de klachtencommissie van de VBS (Vereniging voor Bijzondere Scholen).

Er zijn ook in 2022 geen klachten gemeld.

De klachtenregeling primair onderwijs is te vinden op onze website.

Governance

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de PO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2012 is er sprake van een organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden aan de hand van een in overleg met de directeur-bestuurder vastgesteld kader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven. De raad werkt in principe als een collectief, zij het dat de uitvoering van sommige taken, zoals uitvoeren van de werk-geversfunctie, worden voorbereid in commissie door daartoe aangewezen leden. In het verslagjaar 2022 functioneerden de financiële auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Het intern toezicht wordt medebepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van de directeur-bestuurder en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, de Raad ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht.

De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt de Raad kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school middels periodiek memo's van de directeur-bestuurder.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.



Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door de Raad van Toezicht. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter in met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt de Raad de mogelijkheden te functioneren als klankbord van de bestuurder. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van de Raad gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school en het expertisecentrum.

Het regelement van bestuur en van toezicht staan op SharePoint.

Code goed bestuur

Het bestuur handhaaft de code goed bestuur in het onderwijs. Bewust om gaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context.



3. Verantwoording van het beleid

Onderstaand een overzicht van de leerlingenaantallen van de afgelopen vijf jaar. Vanaf 2022 is de wettelijke teldatum 1 februari, in plaats van 1 oktober. Tussen 1 februari en de zomervakantie zijn nog 18 leerlingen ingestroomd, verspreid over alle leerjaren. Twee leerlingen zijn voor het eind van het schooljaar uitgeschreven, één leerling vanwege verhuizing en één leerling is overgestapt naar het speciaal onderwijs (cluster 4). Daarnaast zijn aan het eind van het schooljaar 53 leerlingen uitgeschreven, vanwege doorstroom naar voortgezet onderwijs, regulier onderwijs, speciaal onderwijs of vanwege een verhuizing. De instroom voor het schooljaar 2022/2023 lijkt ongeveer gelijk te zijn aan de instroom bij de start van het schooljaar 2021/2022.

Voor komend schooljaar is het streven om het aantal instroommomenten terug te brengen, wat mogelijk van invloed kan zijn op de toename van het aantal leerlingen gedurende het jaar. In plaats van het hele schooljaar instroom van leerlingen mogelijk te laten zijn, is instroom alleen na de Kerstvakantie en eventueel na de meivakantie mogelijk. Verhuisleerlingen en kleuters zijn een uitzondering, die kunnen wel op afwijkende momenten instromen. Voor andere leerlingen blijft het mogelijk om in gesprek te gaan als blijkt dat het niet bevorderlijk is om te wachten op een instroommoment.

Een andere mogelijke invloed op het leerlingaantal is de doorstroom van leerlingen, naar het speciaal onderwijs of (tijdelijk) naar een zorgsetting. De problematiek van de leerlingen lijkt toe te nemen in complexiteit en hardnekkigheid, wat maakt dat de zorgvraag het SBO overstijgt en doorverwijzing noodzakelijk is om stagnatie in ontwikkeling te voorkomen ofwel te doorbreken.

Tabel 1 Totaal leerlingaantallen.

Teldatum	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
Totaal	251	257	248	234	214	232

3.1 Onderwijskwaliteit & kwaliteitszorg

Het uitgangspunt op de Evenaar is ook in 2022 gericht geweest op het continu zoeken naar ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen en te streven naar optimale ontwikkeling. Door een steeds veranderende doelgroep, met ingewikkeldere en complexere hulpvragen, blijft het een grote uitdaging om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij iedere leerling (SBP 2017-2023) en de kwaliteit van het geboden onderwijs te verbeteren. Om dit te kunnen bewerkstelligen, is het belangrijk dat er gezamenlijke verantwoordelijkheid gedragen wordt met betrekking tot het leerproces en de resultaten van de leerlingen en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door alle betrokkenen wordt gedragen.

Op de Evenaar wordt onderwijskwaliteit gedefinieerd als het beste onderwijs bieden, passend bij de mogelijkheden van de leerling, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling. Het streven is om het leerpotentieel van de leerling optimaal te benutten en een zo hoog mogelijke uitstroom te behalen, zonder dat dit ten koste gaat van het welbevinden van de leerling. Ten aanzien van het onderwijsleerproces onderscheidt de school doelen op het gebied van het bieden van maatwerk en afstemming op de individuele leerling in tijd, instructie en verwerking. Het werken met leerlijnen bevordert gerichte didactische aansturing. Echter groeit vanuit de leerkracht de vraag naar een vaster didactisch aanbod voor bijvoorbeeld rekenen, in de vorm van een methode. Er is een werkgroep opgesteld die het schooljaar 2022/2023 onderzoekt of er een methode is die aansluit bij de doelgroep en bij de missie en visie van de Evenaar. Deze werkgroep heeft daarbij de taak gekregen om te onderbouwen waarom een methode de onderwijskwaliteit zal doen verhogen. De onderwijskwaliteit is tenslotte een belangrijk onderdeel van het strategisch beleidsplan en de clusterplannen.

Door de aanwezigheid van een breed ondersteuningsteam met uiteenlopende expertise (logopedist, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, gezinsbegeleider, leerkrachtcoach, co-teacher en kindercoach) kunnen de leerkracht en leerling op diverse manieren ondersteund en begeleid worden om zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs cyclisch, systematisch en planmatig geboden wordt, wordt er gewerkt met een ondersteuningsroute. Dit draagt bij aan een doorgaande lijn op het gebied van ondersteuning en zorg en wordt duidelijkheid geboden over verwachtingen. In de kalender van de ondersteuningsroute staat beschreven wanneer wat, door wie gedaan moet worden. In de bijbehorende bijlage is uitgewerkt wat de afspraken en verwachtingen zijn. Hierin staan bijvoorbeeld de leerlijnen/leerroutes en mogelijkheden voor extra individuele ondersteuning beschreven. Daarnaast is het routeboek ontwikkeld, om op didactisch gebied een meer doorgaande lijn tussen de leerjaren te creëren, met het oog op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Momenteel wordt met het team kritisch gekeken naar de inhoud, effectiviteit en de werkbaarheid van het routeboek. Om de onderwijskwaliteit te monitoren en te verhogen, hebben vier leerkrachten sinds 2022 een neventaak als coach. Zij begeleiden onder andere het



inwerkproces van nieuwe leerkrachten, monitoren het implementeren van onderwijsveranderingen en zijn inzetbaar bij hulpvragen met betrekking tot groepsdynamiek.

Om te bepalen hoe de onderwijskwaliteit is binnen de school, worden de leeropbrengsten van de leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden gevolgd, waarbij zowel meetbare als niet-meetbare resultaten van belang zijn. Er wordt dan ook breder gekeken dan naar alleen CITO opbrengsten, ook resultaten op de sociaal-emotionele vragenlijsten en observaties door alle collega's dragen hieraan bij. De prestaties van de leerlingen worden afgezet tegen de verwachtingen van de individuele leerling en het ingestelde ontwikkelingsperspectief. Bij opvallendheden en onverklaarbare resultaten wordt met alle betrokkenen gekeken naar of de verwachtingen wel aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en welke aanpassingen nodig zijn om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften. Naast de analyse op leerling niveau, wordt ook op klas-, cluster- en schoolniveau kritisch gekeken. Ook op deze niveaus wordt gekeken welke aanpassingen en welke ondersteuning nodig is om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wat tevens een inspiratiebron is voor de studiedagen. De verbinding tussen de inhoudelijke doelen en het handelen in de onderwijspraktijk wordt door deze manier van werken duidelijk gelegd.

Het bestuur houdt op meerdere manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Een van de manieren is door de nauwe betrokkenheid van adjuncten en orthopedagogen bij de clusters en klassen en de korte lijnen die zij met het bestuur hebben. Daarnaast zijn er gedurende het jaar meerdere overlegmomenten met het directieteam en de orthopedagogen, waarbij per cluster verantwoording afgelegd wordt, met de input van de leerkrachten. Dit wordt gedaan door de opbrengstgegevens van meerdere toets afnames te verzamelen, te analyseren en te duiden. Door deze resultaten eerst op klas- en clusterniveau te bespreken, worden ook de overige niet-meetbare resultaten hierin meegenomen. Voor de schoolverlaters is er jaarlijks een extra bespreking, waarbij het bestuur, het directieteam en de betrokken orthopedagoog kritisch kijken naar de opbrengstgegevens van leerjaar 8 en de uiteindelijke uitstroomprognoses. Het bestuur houdt ook zicht op de onderwijskwaliteit door de betrokkenheid en input van de MR en gesprekken met leerkrachten en ondersteuners.

Aan de hand van de verplichte onderdelen van de inspectie, zoals het uitwisselen van de resultaten van de eindtoetsen, veiligheidsmonitor en verslagleggingen zoals het jaarverslag, wordt verantwoording over de onderwijskwaliteit afgelegd. Het bestuur is zich daarnaast aan het verdiepen in het gebruik van WMK, om zo op een nieuwe manier verantwoording af te leggen. Uit het inspectiebezoek in september 2022 is ook naar voren gekomen dat er meer duidelijkheid geboden moet worden over de taakverdeling en de bijbehorende verantwoordelijkheden met betrekking tot de kwaliteitszorg. Het bestuur kijkt wat er nodig is om dit te bieden.

In het Document Management Systeem (DMS) op SharePoint, met daarin alle schooldocumenten, kunnen medewerkers alle genoemde stukken raadplegen.



Doelen en resultaten

De doelen en beleidsvoornemens met betrekking tot de onderwijskwaliteit zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan en de uitwerking hiervan in de verschillende clusterplannen. De onderwijsinspectie heeft n.a.v. het bezoek in september zich kritisch geuit met betrekking tot de doelen en resultaten. In overleg met het directie en de orthopedagogen wordt gekeken naar welke concrete (SMART) doelen er gesteld kunnen worden op het gebied van onderwijskwaliteit. Daarbij wordt gezocht naar een format om de data effectiever en betekenisvoller te verwerken en weer te geven. Hieronder worden de behaalde referentieniveaus beschreven en wordt er een korte evaluatie gegeven van het doel uit het SBP met betrekking tot het aanbod per vakgebied.

Resultaten referentieniveaus

De inspectie heeft als ambitie gesteld dat 85% van de leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal referentieniveau 1F behalen op het gebied van taal en rekenen. Daarnaast wordt geambieerd dat 65% van de leerlingen 1S voor rekenen en 2F voor taal behalen. Voor het speciaal basisonderwijs zijn geen specifieke ambities geformuleerd. Gezien onze leerlingpopulatie en de onderwijsachterstanden van de leerlingen, zijn deze doelen dan ook niet realistisch. In het rapport "Staat van het onderwijs 2022" staan resultaten van het peilingsonderzoek in het SBO (2019) vermeld:

- Taal: 33% behaalde 1F en 9% behaalde 2F
- Rekenen: 15% behaalde 1F, 2% behaalde 1S.

Dit ondersteunt het vermoeden dat de ambities van de inspectie te hoog zijn. De Evenaar had in 2022 nog geen specifieke doelen opgesteld, voor 2023 zal dit gedaan worden aan de hand van het stappenplan van de PO Raad. Hierbij zullen dan ook resultaten van voorgaande jaren meegenomen worden. Voor nu worden de resultaten van 2022 op de niet-methode toetsen en de DIA-eindtoets vergeleken met de ambities van de inspectie en de resultaten van het peilingsonderzoek binnen het SBO.

In tabel 2 worden de behaalde referentieniveaus op de niet-methodetoetsen van leerjaar 8 (meetmoment januari) weergegeven. Belangrijk om te weten is dat de referentieniveaus alleen berekend worden vanaf de CITO E6. Leerlingen die een lagere toets hebben gemaakt, worden niet meegenomen in de resultaten.

Tabel 2: Referentieniveaus Niet-Methodetoetsen (vanaf E6).

Niet-methodetoets	<1F	1F	2F	1S
Begrijpend Lezen	10,3%	56,4%	10,3%	
Rekenen-Wiskunde	43,5%	26,1%		6,5%

Op beide vakgebieden zijn de ambities van de onderwijsinspectie niet behaald. Op het gebied van rekenen scoren wij zeer laag. Daarentegen hebben wij wel hogere resultaten behaald in vergelijking met het peilingsonderzoek van 2019.

In 2022 is ook de DIA Eindtoets gemaakt door 46 van de 51 leerlingen. De uitzonderingen betreffen leerlingen met een IQ lager dan 75. Zie tabel 3 voor de behaalde referentieniveaus.

Tabel 3: Referentieniveaus DIA eindtoets

Referentieniveau	<1F	1F	2F	1S
Lezen	23,9%	45,7%	30,4%	
Rekenen	63%	32,6%		4,3%
Taalverzorging	39,1%	56,5%	4,3%	

Ook uit de resultaten van de DIA-toets blijkt dat de ambities van de inspectie niet behaald zijn. In overeenkomst met de niet-methodetoetsen, zijn de resultaten op rekenen het laagst. Afgezien het percentage leerlingen dat 2F heeft behaald op taalverzorging, hebben wij betere resultaten behaald vergeleken met het peilingsonderzoek.

De resultaten op het gebied van rekenen blijven ver achter op de gestelde ambities. Dit ondersteunt de noodzaak om kritisch te kijken naar het aanbod voor rekenen en een haalbaar doel te stellen voor het jaar 2023. Daarnaast is het belangrijk om ook ambitieuze, maar haalbare, doelen te stellen op het gebied van taal en lezen.



Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren

Naar aanleiding van de opbrengstbesprekingen, de verandering van problematiek van de leerlingen en de hoge werkdruk van leerkrachten, is er de afgelopen jaren kritisch gekeken naar het onderwijsaanbod. Hieruit is geconcludeerd dat er behoefte is aan aanpassingen en verbeteringen per vakgebied, met een duidelijke doorgaande lijn binnen en tussen de clusters.

Omdat de resultaten op technisch lezen en spelling het meest opvallend waren, is daar eerst een aanpassing in gedaan. In 2021 is een methode voor aanvankelijk lezen (Lijn3) en een methodiek voor spellingonderwijs (Zo leer je kinderen lezen en spellen) geïmplementeerd. In 2022 lijken de eerste positieve effecten hiervan zichtbaar, de opbrengsten stijgen en leerlingen laten meer groei zien op het gebied van technisch lezen en spellen. Een aantal leerkrachten heeft echter meer ondersteuning nodig bij het implementeren van de methodiek in hun lesaanbod, daarvoor is de hulp van de coaches ingeschakeld. In 2022 is een speciale training gegeven aan de kleuterleerkrachten, zodat zij het voorbereidend leesonderwijs kunnen vormgeven aan de hand van de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen".

In 2022 is een werkgroep opgestart om het rekenonderwijs te evalueren en te verbeteren. Zij kijken naar de effectiviteit van de leerlijn, de aanwezige materialen, de opbrengsten per leerjaar en prognose en de mogelijkheden tot werken met een methode.

Het schooljaar 2022/2023 is gestart met het volgen van de digitale methode KWINK voor het sociaal emotioneel leren. Burgerschap en mediawijsheid worden in ook in verwerkt. Resultaten hiervan zijn nog niet meetbaar.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl.

Overige ontwikkelingen

Ook in 2022 heeft de coronapandemie invloed gehad op de onderwijskwaliteit, voornamelijk door het volgen van de coronamaatregelen. Hierdoor was de absentie van zowel collega's als leerlingen hoger dan voor de coronapandemie, kon er minder stabiliteit, structuur en voorspelbaarheid geboden worden. Daarbij is de achterstand die leerlingen hebben opgelopen in de voorgaande jaren complex en breder dan alleen het didactisch gebied. Leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om de juiste schoolse vaardigheden aan te leren, maar ook op sociaal gebied hebben zij een hiaat in de ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de komst van een nieuw bestuur in de school en de veranderingen bij en binnen het samenwerkingsverband, zijn meerdere plannen en ideeën ontstaan over toekomstige ontwikkelingen. Zo wordt er gekeken wat wij als SBO, naast Kangoeroe en OZA-zand, kunnen bieden voor leerlingen waar (nog) geen passende onderwijsplek voor bestaat of waarvoor nog onduidelijk is waar zij het best passen. Daarbij leidt de beperkte mogelijkheden voor doorstroom naar SO-scholen ook tot vraagstukken over mogelijke toekomstige ontwikkelingen.

Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School

BOCS is ontstaan vanuit het feit dat er een aantal kinderen op De Evenaar en van scholen uit de regio niet adequaat functioneerde binnen de huidige schoolsituatie, omdat er geen passende ondersteuning geboden kon worden. Het aanbod van BOCS is in maart 2022 op De Evenaar afgerond en is in september 2022 met een nieuwe naam, Topgroep, gestart. De Topgroep is ondergebracht bij Fluenta en wordt uitgevoerd op de Beatrixschool. SWV Profi Pendi faciliteert deze tijdelijke observatie plekken in het kader van dekkend netwerk. SSN heeft in 2022 ook de financiën van BOCS afgerond.

Expertisecentrum - Meerbegaafden workshops

In onze visie op ondersteuning geven wij aan dat alle leerlingen bij ons recht hebben op ondersteuning in hun onderwijsbehoeften. Ook de meerbegaafde leerlingen bieden we de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling door te maken.

Binnen de basisscholen in Nieuwegein is er behoefte aan extra uitdaging voor meerbegaafde leerlingen, waar de Evenaar graag een aanbod voor ontwikkelt. Er is een programma met workshops voor meerbegaafden opgezet, met een breed aanbod van activiteiten en leermogelijkheden op diverse ontwikkelingsgebieden. In tegenstelling tot andere programma's voor meer- en hoogbegaafden leerlingen, wordt bij de workshops voor meerbegaafden geen voorgeschreven methode of lessenspakket geboden. De workshops worden afgestemd op de aangemelde leerlingen



en de actualiteiten in de wereld om hen heen. Er wordt 1 dagdeel per week lesgegeven door leerkrachten en een orthopedagoog van De Evenaar. Een van deze collega's sluit daarnaast aan bij de werkgroep Passend Plus, van Profi Pendi, om kennis op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid uit te wisselen en de ontwikkelingen in het veld te volgen.

In 2022 zijn drie blokken workshops georganiseerd (8 – 10 lessen), met gemiddeld 30 leerlingen per blok. Aan de workshops hebben leerlingen van diverse scholen uit Nieuwegein deelgenomen, evenals leerlingen van de Evenaar.

Expertisecentrum - Kangoeroe

In 2018 is gestart met een nieuwe OZA-groep, in samenwerking met Reinaerde. Kinderen in de leeftijd 5-12 jaar die op niet-onderwijsvoorzieningen of thuiszitten en een vrijstelling van onderwijs hebben. Zij ervaren problemen op meerdere gebieden: intellectueel functioneren, adaptief gedrag, gezondheid, participatie, interactie en sociale rollen en context.

Het ontwikkelen van de Kangoeroegroep is een initiatief van de gemeente, het SWV, de Evenaar-expertisecentrum en Reinaerde. De Kangoeroe groep heeft als doel om de kinderen onderwijs-gevoelig te maken door onderwijs en zorg te combineren in groepsverband. Inmiddels is de OZA -groep ook opgenomen in het vastgestelde Lekstroom OZA-beleidsplan.

De Pilotfase is voorbij en met de verschillende belanghebbende waaronder de gemeente en het SWV is overeengekomen dat de groep vast onderdeel is van het dekkend netwerk.

In 2022 is één leerling vanuit de OZA-zand ingestroomd en zijn twee leerlingen doorgestroomd. Eén leerling is doorgestroomd naar Groen 7 van de Evenaar, één leerling is doorgestroomd naar een zorglocatie. Bij de leerling op de zorglocatie is de Evenaar nog betrokken, door het bieden van onderwijs op locatie. Dit wordt bekostigd door een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.

Expertisecentrum – OZA zand

In 2019 is een tweede OZA-groep opgezet binnen de Evenaar: OZA-zand. Ook dit is een samenwerking met Reinaerde. Deze groep is gestart om (thuis-nabij) te kunnen observeren of kinderen van 4 tot 7 jaar, met een complexe hulpvraag, onderwijsgevoelig zijn. De kinderen zijn te pril in hun ontwikkeling om te bepalen welke onderwijsvorm het meest passend is. Zowel SO als SBO sluit op dat moment nog niet aan. In de kleuterperiode is de onderwijsgevoeligheid het meest in ontwikkeling, waarna een beter schooladvies te formuleren is. Plaatsing in groep Zand voorkomt mismatching en thuiszitters.

In 2022 zijn 7 nieuwe leerlingen in de OZA-zand gestart, verspreid over het jaar. Tussendoor zijn er ook leerlingen doorgestroomd: één leerling naar de Kangoeroegroep, één leerling naar Groen 2, één leerling naar Groen 3 en twee leerlingen naar het speciaal onderwijs, cluster 3.

In 2023 wordt de jeugdhulp in onderwijstijd aanbesteed en wij hebben deelgenomen aan de bijeenkomsten ter voorbereiding van dit proces. Reinaerde is een prettige samenwerkingspartner en we trekken samen hierin op en gaan als onderaannemer mee in de offerte die Reinaerde ingediend heeft bij de Regionale backoffice Lekstroom (RBL).

Expertisecentrum - Taalatelier

Het Taalatelier valt onder het Expertisecentrum. Het Taalatelier biedt onderwijs aan Nieuwkomers (voltijd of deeltijd).

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog kort (tot 4 jaar) in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het gaat om kinderen van asielzoekers of kinderen met ouders die Nederlands niet als eerste taal hebben.

De groep Nieuwkomers komt 5 dagen naar het Taalatelier. Er is ook een groep die deeltijd, drie dagen per week, naar het Taalatelier komt. Dit is de neveninstroom groep, met een leeftijd van 4 tot 12 jaar. De overige 2 dagen (woensdag en vrijdag.) gaan ze naar hun eigen basisschool. Afgelopen jaar hebben er 63 statushouders (uit IJsselstein, Lopik, Vianen en Nieuwegein), 71 deeltijdinstromers en 46 Oekraïense leerlingen gebruik gemaakt van het Taalatelier.

Bij het Taalatelier staat samenwerking voorop. Wij bieden een onderwijsklimaat waar ieders achtergrond gerespecteerd wordt en leerlingen zich veilig voelen. We gaan met respect met elkaar om en zijn er voor elkaar en om elkaar te helpen. We willen verantwoordelijk zijn voor onze omgeving en stimuleren elkaar daartoe. Ons uitgangspunt is duurzame sociaal- emotionele ontwikkeling, een werkwijze en manier van samenzijn waarbij pesten minder en liefst geen kans krijgt. We hebben dit verwoord in de visie en de missie.



Uitstroom Voortgezet Onderwijs

We stellen hoge doelen voor alle leerlingen, waarbij het leerpotentieel zo optimaal mogelijk wordt benut. We kijken echter verder dan alleen de cijfers, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en overige factoren zoals thuissituaties. Bijvoorbeeld bij de ZML-leerlingen, waarbij er extra aandacht geschonken wordt aan de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving. Ook met betrekking tot het werken in de klas en op het onderwijsplein wordt er veel aandacht geschonken aan de zelfstandigheid van alle leerlingen. Hierdoor wordt voor deze leerlingen een hogere uitstroom gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de doorplaatsing van de schoolverlaters naar het soort vervolgonderwijs opgenomen. Net als vorig jaar zien we een toename in de uitstroom naar het VSO. De niveaus waarop leerlingen naar het VSO uitstromen, lopen echter meer uiteen dan eerdere jaren. Er zijn maar twee leerlingen naar het VSO ZML uitgestroomd, de andere leerlingen zijn naar VBMO BL of anderszins uitgestroomd.

Uitstroom voortgezet onderwijs	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
HAVO t/m VWO					1		4	1	
HAVO		1	8	1	2	1		1	
VMBO TL t/m HAVO	5	4		4	1			2	
VMBO KL t/m VMBO TL				4	4		3		2
VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO				3	3	8	1	3	1
VMBO TL	3	1	1	3	7	1	1	4	2
VMBO TL, met LWOO						2			1
VMBO BL	2	3							
VMBO BL, met LWOO	18	20	19	3	1	2	4	2	4
VMBO BL t/m VMBO KL				2	4	2	1	3	
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	1			17	17	11	13	14	18
VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO	1								
VMBO GL			2						
VMBO GL, met LWOO	1					1			
VMBO KL	2		2		5				
VMBO KL, met LWOO	2		6		1	3	5	2	1
Praktijkonderwijs	13	12	12	12	5	22	10	13	11
VSO		1	3	1	2	2	1	7	10
Totaal	48	42	53	50	53	55	43	52	50

Internationalisering, Onderzoek, en Inspectie

In 2022 is er geen inzet gedaan op het thema internationalisering. We hebben meegewerkt aan onderzoek vanuit CBS m.b.t vacatures en verzuim, inzet middelen in het kader van de jeugdwet en inzet NPO middelen. De Inspectie van het onderwijs heeft in december bij Stichting Samenwerking Nieuwegein onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. In het voorwoord staan de conclusies van dit onderzoek en ook op de website van de IvHO.

Passend onderwijs

De Evenaar is een school voor speciaal basisonderwijs. De middelen die we voor onze basisondersteuning ontvangen zetten we in om een goede basiskwaliteit van onderwijs te bieden, handelingsgericht werken te implementeren en een goede ondersteuningsstructuur uit te voeren. Naast het basisaanbod, bieden wij ook diverse vormen van extra ondersteuning, zowel individueel als in een groep(je). Ongeveer een derde van leerlingen krijgt minimaal één keer per week ondersteuning dat buiten het basisaanbod valt. Voorbeelden hiervan zijn: extra leesondersteuning door een leesspecialist of een onderwijsondersteuner, extra rekenondersteuning door een onderwijsondersteuner, extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door een kindercoach, of extra ondersteuning bij het verbeteren van de groepsdynamiek door een coach.

Samen met het SWV en de leden van de deelnemersraad wordt er een visie geformuleerd op passend onderwijs en de samenwerking met het SBO en SO. We streven er naar om de leerlingen op de reguliere basisscholen te houden, inclusief onderwijs, zolang het de ontwikkeling en het welbevinden van een leerling niet belemmert.

De Evenaar biedt ook expertise aan die de scholen kunnen benutten. De bekostiging van die expertise wordt meer en meer vergoed door het SWV, in de vorm van arrangementen. Hierbij bieden wij maatwerk, kritisch kijkend naar de



hulpvraag van de school en de leerling. Daarnaast stellen wij onze expertise ook beschikbaar voor de consultants van het SWV, wanneer zij vragen hebben over welke vorm van onderwijs passend is voor een leerling.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid is opgesteld door het bestuur in overleg met de adjuncten, orthopedagogen en schoolmaatschappelijk werker. Twee keer per jaar wordt vanaf leerjaar 3 de vragenlijst van ZIEN ingevuld. Vanaf leerjaar 5 vullen de leerlingen zelf ook vragenlijsten van ZIEN in. De resultaten worden eerst in de groepsbesprekingen besproken, waar de vraag gesteld wordt in hoeverre dit een realistische weergave is en waar de zorgen liggen. Daarna worden de resultaten schoolbreed in het directie besproken, in aanwezigheid van de orthopedagogen. Vanuit hier wordt gekeken welke aanpassingen nodig zijn in het beleid. Middels de schoolmonitoring worden de gegevens gedeeld met de inspectie. In het jaar 2022 is geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon.

Het schooljaar 2022/2023 is de methode KWINK geïmplementeerd, waar sociale veiligheid een belangrijk aspect van is. De verwachting is dat op deze manier beter aangesloten wordt bij de behoeften van de leerlingen en dat de sociale veiligheid binnen de school vergroot wordt. Tijdens de eerste weken van het schooljaar en bij zorgen en vragen worden de coaches ingezet om de groepsdynamica te versterken en daarmee de sociale veiligheid te vergroten. In de formatie is hier ruimte voor gemaakt.

Het schooljaar 2022/2023 wordt ZIEN nog gebruikt als meetinstrument, daarna zal er overgestapt worden naar CITO Leerling in Beeld.

3.2 Personeel & professionalisering

In hoofdstuk 2 hebben wij vanuit het strategisch beleidsplan de doelen en evaluatie benoemd. In dit hoofdstuk de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de verantwoording van de diverse doelsubsidies en de meer bedrijfsmatige aspecten van het personeelsbeleid.

Beleidsdoelen:

Boeien en binden van medewerkers

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt willen we een aantrekkelijke werknemer zijn en bieden aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden en opleidingsmogelijkheden, hebben oog en oor voor de medewerkers en er is een goede werksfeer. We werven op verschillende manieren nieuwe medewerkers en daarbij is het onderhouden van een netwerk erg belangrijk,

Reductie werkdruk

De werkdruk in het onderwijs is hoog en door samen oplossingen te bedenken voor praktische problemen en het inzetten van extra onderwijsassistenten en conciërges proberen we de werkdruk te verlagen.

Vormgeven van samen sturen

Er zijn gesprekken gaande over het gaan werken met methodes, het aanbod voor de ZML leerlingen, verbeteren taal en reken onderwijs, invoeren traumasensitief onderwijs, de instroom van leerlingen, doelgroep van het SBO, visie, en verder vormgeven van praktijkleren. Ook de inrichting van de organisatie en hoe we besluiten nemen is een belangrijk gespreksonderwerp. Alles wat we doen moet verbinding hebben met het onderwijskundig proces.

Uitvoeren Coachingsplan

Afgelopen jaar zijn de volgende zaken opgepakt uit het plan;

1. Introductieplan van een nieuwe leerkracht
2. Begeleiding van collega's
3. Verschillende begeleidingsvormen (lesobservaties, marte-meo, co teaching, intervisie)
4. Benutten Kijkwijzer

Er zijn drie leerkrachten die de coaching en co-teaching uitvoeren. Dit wordt als zeer prettig ervaren.

Uitgangspunten ten aanzien van medewerkers

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder extra reiskostenvergoeding en cafetarieregeling (De cafetarieregeling is een regeling waarbij werknemers belast loon uit kunnen ruilen tegen onbelast loon waardoor de werknemers belastingvoordeel hebben)
- Gezamenlijk keuzes maken voor de inzet van de werkkostenregeling.
- Actieve werving en selectie en zo nodig inhuur extern.



- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen enz.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid
- Voeren van effectief Arbobeleid, waaronder BHV-en EHBO-cursussen.
- De Evenaar is een lerende organisatie, hierbij behoort professionalisering van en door de medewerkers.
- Flexibel omgaan met formatie (omvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Het bieden van faciliteiten binnen het functiebouwwerk en het taakbeleid om een doorgaande ontwikkeling met bijpassende salariëring te creëren.
- De Evenaar is een optimaal lerende organisatie
- We bieden plek aan zijinstromers en medewerkers die de deeltijd Pabo volgen.

Middelen Werkdrukakkoord

Voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen is de voorgeschreven procedure gevolgd. In overleg met de P-MR worden de middelen uit het werkdrukakkoord nu voor het 5^e jaar ingezet voor een extra conciërge en een onderwijsassistent. Hierdoor worden docenten ontlast en kunnen zij zich meer richten op het primair proces. Onderliggend doel was daarbij om te komen tot een maatregel die ten gunste komt aan een zo groot mogelijke groep teamleden. In 2022 hebben we € 87.840 aan werkdrukmiddelen ontvangen. In 2022 hebben we evenals in het voorgaande jaar vanuit het eigen begrotingskader geïnvesteerd in het op peil houden van de formatie van de groepen op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep.

Verzuimbegeleiding

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen moeten worden.

De directeur-bestuurder zorgt er, in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor, voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Daarbij wordt gecontroleerd of termijnen goed worden gehanteerd en de dossiervorming volgens de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen.

Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In 2022 hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's. Deze ontslagsituaties hebben in 1 situatie geleid tot een extra uitkering.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De onderwijskundige uitdagingen waar het onderwijs van vandaag voor gesteld wordt, zoals de verdichting van de problematiek van de leerlingen en verbreding van de doelgroepen en krapte op de arbeidsmarkt geven steeds vaker aanleiding tot het opnieuw onder de loep nemen van de schoolorganisatie, vanuit de eigen ambities of al dan niet onder politieke of maatschappelijke druk. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, de in- door- en uitstroom van medewerkers, het ziekteverzuim, de ziektevervanging en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

Toekomstige ontwikkelingen

Wij signaleren - evenals als collega-besturen een trend dat het moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel te vinden. Daarom is er plaats voor in opleiding zijnde medewerkers, 'jong afgestudeerde' PABO studenten en leerkrachtondersteuners. Ook onderhouden wij ons netwerk om zo toch steeds weer leerkrachten en ondersteuners te enthousiasmeren om bij SSN te komen werken. Dit alles om in de komende jaren te kunnen blijven voorzien in onze formatiebehoefte.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het directie en staf hebben er weer wisselingen plaatsgevonden en dus moet er blijvend aandacht zijn voor teambuilding. De verdeling van verantwoordelijkheden en taken is een belangrijk gespreksonderwerp waar meerdere geledingen bij betrokken zijn. Dit moet resulteren in een duidelijk overzicht in 2023 en het herzien van processen waar schakels weggefallen zijn.

Strategisch personeelsbeleid

Het binden van kwalitatief goede medewerkers (leerkrachten en ondersteuners) aan de school is noodzakelijk voor het uitvoeren van het onderwijs waarbij we aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Het onderwijs is erop gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit". We werken op maat per leerling en stemmen daar het groepsplan op af. We volgen de prestaties van de leerlingen op hun leerlijn en de leerkracht maakt een op maatprogramma. In niveaugroepjes krijgen leerlingen lesstof



aangeboden en dat wordt begeleid door de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. We werken nog niet met vaste taal of rekenmethodes maar benutten wel methodieken voor taal en rekenen zoals Zo leer je kinderen lezen en spellen en Met sprongen vooruit. In 2023 gaan we een rekenmethode en een methode voor SEL en burgerschap implementeren.

De zorg voor ons personeel en hen goed ondersteunen is dus cruciaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. Er is een groot tekort aan bevoegd onderwijzend personeel en dat hebben we op creatieve wijze opgepakt door bijv. ook samen te werken met vakkrachten en uitzendbureaus. Wij prijzen ons gelukkig dat het ook dit jaar gelukt is om voldoende ondersteunende medewerkers aan ons te verbinden. We bieden de medewerkers scholingsmogelijkheden, betrekken ze bij de schoolontwikkeling, organiseren bijscholing en hebben zij-instromers en deeltijd PABO studenten in dienst die bijna afgestudeerd zijn.

De directeur-bestuurder voert samen met de directie en administratieve ondersteuning het personeelsbeleid uit en wordt daarin van deskundig advies bijgestaan door administratiekantoor Groenendijk en Sterk onderwijs. Afgelopen jaar is het functiehuis onder de loep genomen en zijn er bij een aantal medewerkers aanpassingen in de inschaling en WTF doorgevoerd. Ook zijn drie functies bijgesteld (conciërge, adm. medewerker en leerkrachtondersteuner) en die worden officieel door een functiewaardeerder gewogen en met de MR afgestemd. De functie klassenassistent en lesassistent zijn afgeschaft en er zijn onderwijsassistenten op 3 niveaus (Mbo-niveau 2,3,4).

In maart heeft er een 2-daagse plaatsgevonden met de gehele organisatie en dat is de start geweest van een nieuwe vorm van inspraak van de medewerkers.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De Evenaar is een unilocatie voor een “brede school voor zorg”. Op basis van de gemeentelijk financiering is er ruim 10 jaar geleden een schoolgebouw gerealiseerd voor 15 groepen in het kader van speciaal basisonderwijs. Daarnaast is vanuit de (pre lumpsum) middelen door het bestuur voorzien in ruimte voor het expertisecentrum en bredeschoolpartners.

In de praktijk houdt een en ander in dat er een overloop is gecreëerd vanuit de middelen van het bestuur om in voorkomend geval een 16e of 17e groep te kunnen huisvesten. Deze overloop wordt jaarlijks bepaald op basis van de N factor (15) voor de huisvesting, op basis waarvan via het IHPO voor maximaal 15 jaar een stichtingskostenvergoeding kan worden aangevraagd bij de gemeente.

In 2022 is er divers contract- en klein onderhoud uitgevoerd naast het onderhoud dat ten laste van de voorziening is gebracht.

Op het gebied van ICT heeft de Evenaar de afgelopen jaren belangrijke stappen gemaakt om met de uitdagingen en enorm snelle ontwikkelingen van deze tijd mee te gaan.

Gestelde doelen ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken

- Het schoolgebouw is in onze visie naast de kinderen en de leerkrachten de 3e pedagoog. Ons schoolgebouw heeft een belangrijke pedagogische waarde, dit doel proberen wij te bereiken door het principe van rust, reinheid en regelmaat terug te laten keren in de uitstraling van het gebouw. Zo zijn de lokalen en de leerpleinen in de basis uniform ingericht. En is door middel van het gebruik van kleuren het onderscheid tussen de verschillende samenwerkende afdelingen (clusters) duidelijk herkenbaar. Ons gebouw is een belangrijk onderdeel van wat de kinderen, maar ook de leerkrachten nodig hebben om goed onderwijs te realiseren. De ordelijke, uniforme en overzichtelijke uitstraling en open sfeer van ons gebouw sluit goed aan op de behoeften van prikkelgevoelige kinderen, en kinderen met een grote behoefte aan duidelijkheid. En biedt tegelijkertijd ruimte en mogelijkheden voor een uitdagende, flexibele en stimulerende leeromgeving.
- Het bieden van een unilocatie voor een “brede school voor onderwijs en zorg” In ons gebouw. Zo herbergen wij onder één dak diverse specialisten zoals het Kinderfysiotherapeutisch centrum Nieuwegein, Youké Jeugdzorg, Kind &Co kinderopvang, welke allen een ruimte in de school betrekken en ook gebruikmaken van onze sportzalen. De dienstverlening is daardoor laagdrempelig voor onze eigen leerlingen. Maar bedient ook kinderen van andere scholen uit de buurt. Er is naast onze eigen logopediste een externe logopediste die bij



ons een ruimte betreft en daardoor laagdrempelig behandelingen biedt aan onze leerlingen. Er is een ruimte die gebruikt wordt door de schoolarts en verpleegkundige van de GGD, en een vergaderruimte voor onder meer Multidisciplinair Overleg en overleg vanuit het samenwerkingsverband en gemeente. Tot slot hebben we een grote ruimte die we de Theaterzaal noemen en waar grote groepen ontvangen kunnen worden en ook ruimte voor het organiseren van lessen voor de Meerbegaafden van verschillende scholen in Nieuwegein.

- Het bieden van ruimte in het kader van onze maatschappelijke (buurt)functie. Door buiten de lestijden ruimten te verhuren aan lokale aanbieders van sport voor zowel kinderen als volwassenen uit de buurt. Ook in geval van calamiteiten kan de gemeente een beroep op ons doen om buurtbewoners op te vangen in het gebouw en hulpdiensten waar nodig te faciliteren.
- Openheid, Ons gebouw stimuleert openheid en open denken door letterlijk een open, lichte en transparante uitstraling. (Veel ramen, dakramen, licht van buiten). Dit is verder vertaald in transparantie tussen de klaslokalen en leerpleinen en activiteitenruimtes. De kinderen maken door de dag heen gebruik van allerlei ruimtes in de school en om de school en zitten niet “vast” in hun lokaal.
- Flexibiliteit. Ons gebouw kan flexibel ingedeeld worden. De leerpleinen en de verschillende afdelingen zijn van elkaar gescheiden door flexibel verstelbare wanden. Waardoor de ruimten naar behoefte groter en kleiner kunnen worden gemaakt. Of de scheidingswanden in zijn geheel kunnen worden geopend en in daarvoor bestemde kasten kunnen worden “opgevouwen” Je zit dus niet vast aan een statische indeling van het gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

- Mogelijk krimp in de leerlingaantallen, hoe kun je dan de m2 s beschikbaar stellen aan onderwijs en maatschappelijke doelen? We onderzoeken dan de mogelijkheden om ruimtes te verhuren aan andere instellingen en organisaties met maatschappelijk nut. Dat doen we nu ook al en Reinaerde zit met twee zorggroepen in ons gebouw en samen voeren we ook twee Onderwijs Zorg Arrangementen uit.
- Onze taalschool NT2 (Taalatelier) is op dit moment gevestigd in tijdelijke huisvesting, waarbij het elk jaar weer spannend is of we daar nog gebruik van kunnen blijven maken
- ICT mogelijkheden beter benutten en herzien ICT beleidsplan

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Postcoderoosproject. Wij hebben de mogelijkheden voor het duurzaam opwekken van energie uitvoerig bekeken, en omdat het technisch lastig bleek om zonnepanelen op ons gebouw te plaatsen, hebben wij ervoor gekozen om te participeren in het postcoderoosproject Galecop. In 2022 zijn er nieuwe inzichten ontstaan omtrent de technische mogelijkheden om zelf stroom op te wekken. Dit zal in 2023 verder worden vormgegeven.
- Nieuwe energiezuinige digiborden in alle lokalen.
- Intelligente laadsystemen voor alle devices, waardoor een aanzienlijke energiebesparing wordt behaald. Tevens draagt dit laadsysteem bij aan een langere levensduur van de gebruikte devices. In 2022 is dit verder uitgerold waardoor nu ook de nieuwe en alle oudere devices energie en levensduur vriendelijk worden opgeladen

Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar?

- Componentenbegroting opstellen voor onze facilitaire meerjaren onderhouds begroting. (Mjob)
- Het in de arm nemen van een nieuwe bouwadviseur, die beter aansluit op onze wensen om een energiezuiniger gebouw te realiseren. Zij zullen ons helpen om ons Mjob te verduurzamen (Dmjob).
- Quicksan door Softenergy, een onafhankelijk adviesbureau op het gebied van zonne-energie. De uitkomst van de quikscan is dat het inmiddels wel mogelijk is om ook ons gebouw te voorzien van zonnepanelen, in aanvulling op onze participatie in het postcoderoos project. Dit zal in 2023 verder uitgewerkt worden.
- Aanschaf nieuwe digiborden, waardoor de leerkracht meer mogelijkheden en minder tijdverlies heeft bij het gebruik van digitale methoden en hybride onderwijs



- Digitale infrastructuur verbeterd, helaas was het een financiële tegenvaller die niet begroot was dat naast onze accesspoints tbv het draadloze netwerk, ook alle bekabeling, router en switches vervangen moesten worden.
- Extra conciërge is werkzaam vanuit werkdrukgeden. Deze biedt extra ondersteuning aan de leerkrachten o.a. door kopieerwerk, leerlingenvervoer en huishoudelijke taken uit handen te nemen. Daarnaast biedt hij ondersteuning bij de praktijklessen door het gereedzetten van benodigdheden en het begeleiden van leerlingen in het gebruik hiervan. Ook 1 op 1 begeleiding van leerlingen die dit nodig hebben, en om de groep te ontlasten, is in 2022 gerealiseerd.
- Coronacrisis heeft ons gedwongen verder door te digitaliseren, hybride onderwijs is mede door de coronacrisis en de lockdowns verder gerealiseerd en dat willen we ook vasthouden.
- Devices/ software wordt veel meer benut. We zijn van gedeelde devices naar een device per leerling gegaan voor de midden en de bovenbouw. Kabels en netwerk infrastructuur vervangen.
- Beveiliging van onze data geoptimaliseerd. Goed ingespeeld op de enorme toename van cybercrime waarbij niet zelden onderwijsinstellingen als doelwit worden gekozen. We beschouwen de data in ons LVS als onze kroonjuwelen op het gebied van data, en zien het als onze verantwoordelijkheid om deze goed te beschermen. Concreet is er het afgelopen jaar een extra beveiligingslaag (2-fa) ingebouwd in zowel ons LVS als onze Microsoft 365 omgeving. Hierdoor is het risico op inbraak, gijzeling of het op straat komen van gevoelige data en de daar uit voortvloeiende gevolgen zoals imagoschade enorm verkleind.
- Het laten uitvoeren van een onderzoek naar de luchtkwaliteit door kenniscentrum Ruimte OK. Hieruit is gebleken dat deze in alle ruimten ruim voldoende tot zeer goed is, en er wat dat betreft geen grote aanpassingen nodig zijn aan het ventilatiesysteem behalve het up to date houden van het sturingsgedeelte en de programmering.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

- We willen hybride lesgeven vasthouden op basis van de vooral positieve ervaringen die wij hiermee in de afgelopen corona periode hebben opgedaan. Hierdoor kunnen we leerlingen die thuiszitten, bijv. omdat hun leerkracht ziek is, beter bereiken en blijven betrekken en monitoren in het onderwijsproces. Hier is in 2022 verder vorm aangegeven en is het nut hiervan gebleken doordat de continuïteit, wat ons stimuleert om dit in 2023 nog verder uit te bouwen.
- Facilitaire meerjarenplanning (Mjop) meer procesmatig gaan uitwerken en meer rekening houden met verduurzaming in de nabije en verdere toekomst. Afschrijvingen en vervanging beter in beeld hebben. Hiervoor hebben wij eind 2022 de firma Swebru in de arm genomen.
- Facilitair team nog beter laten aansluiten bij het onderwijsproces. Conciërges nog efficiënter en effectiever inzetten t.b.v. werkdrukverlaging. Onder andere door ook 1 op 1 begeleiding aan te bieden wanneer dat wenselijk is.
- De digitalisering verder uitwerken en vormgeven.
- Implementatie van een nieuw gebouwbeheersysteem (GBS) welke een efficiënter gebruik van verarming en ventilatie mogelijk maakt.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van Stichting Samenwerking Nieuwegein is erop gericht om de doelstellingen van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn te realiseren. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt. Dit kader ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is voorwaardenscheppend, signalerend, regulerend en initiërend:

- Voorwaardenscheppend, het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen worden ingezet en hoe er een passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Signalerend, er zijn instrumenten om te volgen hoe de financiële middelen volgens plan benut worden en hoe het resultaat zich gedurende het budgetjaar ontwikkelt.
- Regulerend, het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels rondom allocatie en instrumenten, budgetgrenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico's beheerst worden.
- Initiërend, financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.



Jaarlijks worden een aantal beleidsdagen georganiseerd waarbij de directeur-bestuurder, de adjunct-directeuren, orthopedagogen en stafhoofden vanuit het meerjaren strategisch beleidsplan de beleidsplannen voor het komend schooljaar opstellen. Voor het jaar 2022 waren de doelen van het financieel beleid (in willekeurige volgorde):

1. Waarborgen continuïteit van de organisatie → doel behaald

Dit is een algemene voorwaarde voor iedere organisatie en derhalve een continu proces binnen de P&C-cyclus. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de exploitatie, kasstroom en de ontwikkeling van financiële kengetallen middels maandelijkse monitoring en verantwoording in de kwartaalrapportages.

2. Publiek eigen vermogen <= signaleringswaarde → doel deels behaald

De inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het Publiek Eigen Vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel publiek eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering, waarbij een bovengrens van 0% wordt gehanteerd.

Het publiek Eigen Vermogen van Stichting Samenwerking Nieuwegein is in 2022 en voorgaand boekjaar boven de signaleringswaarde uitgekomen, waarbij wel een dalende trend is ingezet. In het derde kwartaal van 2023 wordt een bestedingsplan gemaakt om het bovenmatig publiek eigen vermogen verder af te bouwen.

De beleidsmatige bestedingsdoelen die in voornoemd plan in ieder geval worden opgenomen, zijn:

- Verduurzamen van het schoolgebouw door investeringen in zonnepanelen en led armaturen;
- Investeren in ICT-voorzieningen (netwerk, bekabeling, devices, applicaties en ondersteuning)
- Inhuren deskundigen op het vlak van ontwikkelingsvraagstukken, didactiek, lesprogramma's en cultuur.

Het bestedingsplan mag geen beslag leggen op de exploitatie in de jaren na afbouw van het bovenmatige publieke eigen vermogen

3. Door-ontwikkelen kwartaalrapportage → doel deels behaald

In de huidige kwartaalrapportages is naast ontwikkeling van de exploitatie en een toelichting daarop een balans opgenomen met bijbehorende kengetallen om zodoende de financiële positie te kunnen duiden. In 2023 zal door een externe partij een financieel risicoprofiel worden opgesteld aan de hand van een risico-inventarisatie. Op basis hiervan dient de risicoparagraaf te worden aangevuld met de ontwikkeling en beheersing van de risico's zoals die in de uitgevoerde risico-inventarisatie zijn opgenomen.

4. Opstellen beleidsrijke begroting → doel behaald

Dit komt hierna als apart thema aan de orde.

5. Optimaliseren P&C-cyclus → doel deels behaald

In 2022 is het werkprogramma geactualiseerd en in vervolg hierop dient de Planning- & Control cyclus nader te worden uitgewerkt en vastgesteld. Daarbij zal per financieel beleidsstuk de actiepunten, verantwoordelijke functionarissen en planning worden benoemd. In vervolg hierop dient een aantal financiële werkprocessen zoals inkoopproces nog nader te worden uitgewerkt en geformaliseerd.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting zoals die jaarlijks wordt opgesteld als onderdeel van de begrotingscyclus in het 4e kwartaal, geeft richting aan het financieel beleid. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities op het gebied van Onderwijskwaliteit, HRM, schoolgebouwen en ICT te realiseren. Dit doen we vanuit een brede dialoog in onze organisatie.

De meerjarenbegroting wordt opgesteld met input van de bestuurder, adjunct-directeuren en portefeuillehouders. Input voor de meerjarenbegroting zijn de leerling prognoses, de investeringen, de onderhoudsplannen en de formatie. De in de meerjarenbegroting opgenomen liquiditeitsprognose geeft inzicht in de financiële haalbaarheid van de plannen.

Met ingang van 2023 is de nieuwe Wet vereenvoudiging bekostiging in werking getreden, waarbij de vele rekenregels zijn verminderd tot één bedrag per leerling per school. Er wordt hierbij dus geen onderscheid meer gemaakt tussen



personele en materiële bekostiging. Het doel is te komen tot een duidelijkere, eenvoudiger en voorspelbaardere bekostiging van ons onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Financieel toezicht

In de werkwijze van de Inspectie bij de 4-jaarlijkse onderzoeken is de focus verschoven van *verantwoording* naar *sturing* door de bestuurder. De aandachtsgebieden hierbij zijn:

- Beleidsrijk begroten;
- Risicobeheersing
- Toezicht doelmatigheid
- Effect Passend Onderwijs

Deze thema's zijn grotendeels al in (de beleidsdocumenten van) de Planning- & Control cyclus opgenomen, maar extra aandacht behoeft de rol en het effect van incidentele financiering.

CAO-PO

De huidige CAO-PO heeft een looptijd t/m april 2023. Het is op dit moment niet duidelijk hoe de invulling wordt, maar enkele thema's zijn beloning schoolleiders en OOP, duurzame inzetbaarheid en werkverdelingsplan.

Financiering PO

De aanvullende bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders loopt tot 1 augustus 2023, er dienen nieuwe afspraken te worden gemaakt over de inzet van deze middelen na betreffende datum. Daarnaast is recentelijk uit de voorjaarsnota gebleken dat het kabinet ook op Onderwijs bezuinigt in 2023. Bezuinigingen vinden plaats op een deel van de reguliere loon- en prijsbijstelling en de extra loon- en prijsbijstelling die in de Najaarsnota werd gepresenteerd. De precieze gevolgen van met name het effect dat deze bezuinigingen hebben op de uiteindelijke loon- en prijsbijstelling zijn op dit moment nog niet bekend.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid vormt een onderdeel van het inkoopbeleid in procedurele zin en van de begroting in financiële zin. In de begrotingsvoorstellen vanuit de budgethouders worden zowel vervangings- als uitbreidingsinvesteringen opgenomen, waarna de directeur-bestuurder in samenspraak met de controller beoordeelt of deze passen in zowel de exploitatie- als liquiditeitsbegroting. Bij het vaststellen van de begroting door de directeur-bestuurder wordt ook de investeringsbegroting vastgesteld. Naast deze investeringen worden ook investeringen gedaan in aanpassingen van de schoolgebouwen, welke zijn belegd in het meerjaren onderhoudsplan. Uit het meest recente Interdepartementaal Beleidsonderzoek Onderwijshuisvesting van april 2021 blijkt dat er structureel forse extra investeringen noodzakelijk zijn: jaarlijks minstens €730 miljoen extra (op basis van het prijspeil uit 2019) om landelijk goede, gezonde en duurzame schoolgebouwen te realiseren. Uit onderzoek door Ruimte OK is gebleken dat ons schoolgebouw voldoet aan eisen van luchtkwaliteit, toekomstige investeringen zullen met name gericht zijn op verduurzamen van het gebouw.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van SSN is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW 2016' en de op deze regeling gepubliceerde wijziging van 2018. In dit statuut leggen we uit wat ons treasurybeleid is en wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft op dit beleidsterrein. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van SSN, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. Voor alle tegoeden is in 2022 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Door de bovengenoemde richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Het liquiditeitsbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij onze stichting zich laat ondersteunen en adviseren door de Rabobank.



Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de prognose balans en kasstroomoverzicht een lichte afname in de kasstroom voor 2023 als gevolg van het ingezette beleid om in de begroting voor de planperiode 2023-2027 een verruiming van de exploitatie te verwerken. De tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiëring door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening opgevangen.

In 2022 is de negatieve rente op de spaartegoeden en lopende rekening aangepast naar een licht positieve rente. Daarom is het niet meer noodzakelijk om de banktegoeden te verdelen over meerdere bankrekeningen en is de ABN-AMRO-rekening opgezegd.

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een marginale positieve rente.

Nationaal Programma Onderwijs

Begin 2021 heeft het toenmalig kabinet het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gepresenteerd. Met dit omvangrijke programma voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs, inhalen en compenseren van vertraging, wordt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een bedrag van in totaal 8,5 miljard euro beschikbaar gesteld, waarvan 5,8 miljard euro voor het funderend onderwijs.

Voor het schooljaar 2021-2022 is het bedrag in het Speciaal basisonderwijs €1.051,74 per leerling en voor het schooljaar 2022-2023 is dit €750 per leerling. Deze bedragen zijn verhoogd met een aanvulling voor scholen die een achterstandscore hebben. Het bedrag per leerling hiervoor in schooljaar 2021-2022 was € 548,56 en in 2022-2023 was dit € 989,60.

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de totale NPO-bekostiging €280.118 en voor schooljaar 2022-2023 is dit in totaal € 216.907. Voor het kalenderjaar 2022 bedraagt de totale NPO-bekostiging €253.780.

OCW heeft een menukaart opgesteld met interventies die scholen met hun NPO-budget kunnen inzetten.

De adjuncten en orthopedagoog van elk cluster hebben naar aanleiding van de opbrengstenbespreking aangegeven waarop de inzet van de NPO gelden wenselijk is. De Orthopedagoog en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de directeur hebben naar de uitkomsten van ParnasSys en van ZIEN gekeken en m.b.v. de module Schoolprogramma van ParnasSys is het schoolplan vormgegeven.

Met de MR is gesproken over de inzet van de NPO gelden en daarbij zijn twee ouders ook gesprekspartner geweest. De MR heeft het plan goedgekeurd.

Wij kozen ervoor om de beschikbare middelen duurzaam in te zetten op:

- Meer onderwijs
- Effectievere inzet van onderwijs en dus expertise en deskundigheid van het personeel versterken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van kinderen
- Extra capaciteit
- Faciliteiten en Randvoorwaarden

Voor kalenderjaar 2022 bedragen de totale NPO-middelen € 253.780 en is € 306.708 besteed aan de uitvoering van de NPO-plannen.

Het deel dat meer is besteed dan ontvangen in 2022 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve die in 2021 is gevormd. Van de uitgaven in 2022 is 69% uitgegeven aan loonkosten, 10% aan kosten derden, 13% aan scholing en 7% aan leerlingbegeleiding, licenties en materialen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 worden de onderwijsachterstandenmiddelen bepaald aan de hand van de onderwijsachterstandenindicator van het CBS. Hierbij is onderzocht wanneer een kind een onderwijsachterstand kan oplopen aan de hand van kenmerken zoals het opleidingsniveau van beide ouders, herkomstland van de moeder en of de ouders in de schuldsanering zitten.

Deze gegevens vallen onder privacywet en het CBS maakt daarom niet bekend hoe het tot een achterstandscore komt. Op basis van de 1 oktober telling verstrekt het CBS een overzicht per BRIN-nummer van deze achterstandscore.

SSN ontvangt vanuit het ministerie van OVC geen middelen voor onderwijsachterstanden, maar wel vanuit de gemeente Nieuwegein. In 2022 was dit een bedrag van € 6.250,-.



Twee leden van het directieteam (directeur en adjunct-directeur) van de Evenaar en de coordinator van het Taalatelier nemen deel aan het platform Onderwijs Kansen Beleid van de Gemeente Nieuwegein. Naast schooldirecties en gemeentemedewerkers nemen ook managers van de kinderopvang en jeugdzorg deel aan het platform.

De doelen van het Onderwijskansenbeleid zijn:

- Ouders meer betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld met de informatie en activiteiten op Taalgein.nl.
- Meer kwetsbare kinderen bereiken en laten profiteren van voor- en vroegschoolse educatie (VVE).
- Een betere overgang van de voorschoolse naar de (vroeg)schoolse periode. Bijvoorbeeld door een overdrachtsformulier in te zetten.
- Deskundigheid bevorderen van professionals die te maken hebben met de doelgroep.
- Samenwerking verbeteren tussen de professionals.
- VVE en peuteropvang blijven verbeteren in een veranderende maatschappij.

Er is een jaarprogramma dat in gezamenlijkheid vastgesteld wordt en het besteden van de middelen is daar een onderdeel van. Er wordt onder andere ingezet op de zomerschool, educatieve zones met een educatief verbinder, NT2 onderwijs, schoolvervoer, overdracht van kinderopvang naar basisschool en POVO, zorgstructuur VVE, taalvisite, versterken betrokkenheid ouders, samenwerking tussen professionals.

Zie voor meer informatie:

<https://www.nieuwegein.nl/opvoeding-en-onderwijs/voor-en-vroegschoolse-educatie-vve/onderwijskansenbeleid>

Werkdrukmiddelen

In 2018 sloten het toenmalige kabinet, de vakbonden en de PO-raad het werkdrukakkoord voor aanpak van werkdruk in het Primair Onderwijs. Scholen ontvangen als onderdeel van het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid een bedrag per leerling, voor het Speciaal Basisonderwijs zijn de bedragen als volgt:

Schooljaar:	2021-2022	2022-2023
Bedrag	€ 388,01	€ 391,14

De directie voert gesprekken met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken wordt een bestedingsplan opgesteld, dat ter goedkeuring aan de P-MR (personeelsgeleding MR) wordt voorgelegd.

De verantwoording geschiedt door, naast de verantwoording in dit jaarverslag, de P-MR te informeren over de besteding en afspraken te maken over eventueel niet-besteed budget. In *kalenderjaar* 2022 ontvingen wij € 87.840 aan werkdrukmiddelen.

Allocatie van middelen

Stichting Samenwerking Nieuwegein kent een organisatiemodel waarbij er sprake is van een drietal hoofdonderdelen:

1. Onderwijs – gefinancierd door OCW (met vergoedingenstromen van DUO en samenwerkingsverband)
2. Expertise – gefinancierd door gemeentelijke overheden
3. Expertise – gefinancierd door derden

Via het allocatiesysteem wordt aan de financiële kostenplaatsen een budget toegewezen. De stichting gebruikt de volgende financiële kostenplaatsen:

- 500 De Evenaar publieke activiteiten;
- 700 De Evenaar private activiteiten.

Op basis van bovenstaande matrix worden de baten en lasten per financiële kostenplaats bepaald. Het betreft een richtlijn. Afwijkingen van het allocatiemodel worden binnen het directieoverleg besproken. Op deze wijze kan de



directeur-bestuurder bevorderen dat er sprake is van een direct verband tussen beleid en uitvoering, plannen en budgetten.

De inrichting van de kostenplaatsen systematiek werkt ook door in de aangehouden posten onder het eigen vermogen. Stichting Samenwerking Nieuwegein kent algemene, publieke en private reserves.

- Publieke reserve - Algemene reserve, gekoppeld aan de kostenplaats 500;
- Publieke reserve - Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw, gekoppeld aan de kostenplaats 500;
- Private reserve - Bestemmingsreserve private activiteiten, gekoppeld aan de kostenplaats 700.

De algemene reserve op stichtingsniveau is ontstaan uit de exploitatiesaldi uit voorgaande jaren vanuit de kostenplaats 500.

De bestemmingsreserve publiek nieuwbouw is ontstaan als gevolg een bestuursbesluit uit 2009. Zie hiervoor desbetreffende passage uit het jaarverslag 2009.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de exploitatiesaldi uit voorgaande jaren op basis van de exploitatie baten en lasten op kostenplaats 700.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Beleidsdoelen

In deze beleidsparagraaf beschrijven wij welke ambities we hebben en ook terugkomen in het nieuwe strategisch beleidsplan. Achtereenvolgend geven we aan hoe we in 2023 willen investeren op het gebied van organisatie, onderwijskwaliteit, medewerkers en faciliteiten.

De kern van de ambitie is het op peil houden van een deskundige formatie en goed onderwijs bieden afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. We zijn het schooljaar 2022-2023 gestart met 17 groepen en die zijn verdeeld over 3 clusters. Het gemiddelde leerlingenaantal is 14 leerlingen per groep en 2 OZA groepen met maximaal 8 leerlingen. In oktober hebben we de leerlingen van 1 groep verdeeld en zijn we verdergegaan met 16 groepen. Door verdichting van de problematiek en de toename van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte is het een bewuste keuze om de gemiddelde groepsgrootte op 14 leerlingen per groep vast te stellen. Om ook nog instroom van nieuwe leerlingen mogelijk te maken starten we op 1 febr. 2023 met een instroomgroep en zitten we weer op 17 groepen.

Uitgangspunten ten aanzien van de organisatie

De uitgangspunten van het formatiemodel komen zowel in de meerjarenbegroting als het bestuursformatieplan terug, waarin de diverse splitsingsnormen voor groepen en normen voor de reguliere formatie zijn opgenomen. Daarnaast is het additionele beleid opgenomen met een verdeling naar expertise zoals OZA's, Taalatelier, Expertisecentrum, jeugdzorgaanbod (zoals naschoolse begeleiding en ontwikkeling, begeleiding leerlingen en gezinnen), MBG (verzorgen van de workshops meer begaafden) en passend onderwijs in de regio.

Uitgangspunten ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

- Het tegemoetkomen aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag.
- Het verzorgen van ondersteuning voor leerlingen met grote didactische uitval.
- Het zorgen voor voldoende specialisten: SMW/Logopedie/co-teachers/bewegingsonderwijs.
- Verbeteren overgang po-vo
- Zmlk-expertise versterken
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige nascholing in overeenstemming met het SBP en de POP-cyclus.
- Het zoeken naar wegen om leerlingen binnen het basisonderwijs onderwijs te kunnen blijven behouden leiden tot de volgende trajecten:
 - Terugplaatsing;
 - Coaching en begeleiding op de basisschool (vanuit het Expertisecentrum).

Uitgangspunten ten aanzien van de medewerkers:

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder het aanbieden van de cafetarieregeling



- Flexibel omgaan met formatie (omvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Actieve werving en selectie, inzetten op werven van zij instromers, deeltijd PABO studenten en zo nodig inhuur extern.
- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen, studiedagen en sociale ontmoetingen.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid en Arbobeleid, waaronder BHV-en EHBO-cursussen.

Uitgangspunten ten aanzien van faciliteiten

In aanvulling op het reguliere investeringskader (herinvestering vrijvallend aanschaffingen):

- Methodes aanschaffen in verband met koppeling leerlijnen en niveaugroepen aan lesmaterialen
- Het verder invoeren en vernieuwen van ICT-middelen en infrastructuur

Intern risicobeheersingssysteem

Voor het beheersen van de geïdentificeerde risico's, steunen wij op ons intern risico- en beheersings-systeem. Een belangrijk element hierin is de Planning- & control cyclus die we elk jaar doorlopen. Deze cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig de mogelijkheid om doelen of in de inzet van financiële middelen bij te stellen. Besluitvorming van plannen ligt op bestuursniveau. Tussentijds worden de resultaten in kaart gebracht via interne voortgangsoverzichten (personeel, materieel, leerlingen) en op vastgelegde rapportagemomenten richting RvT (beleidsplan, memo directeur-bestuurder, dashboardrapportages, begroting, jaarstukken, formatieplan). De resultaten worden besproken op de bijeenkomsten van directie en bestuur en raad van toezicht en bestuur. Op basis van de tussentijdse resultaten, analyses en bespreking hiervan worden plannen bijgesteld.

Bewaking van financiën is belegd bij de externe controller. Ondersteunende werkzaamheden op het gebied van de financiële en personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijsadministratie. Naast de ondersteuning in het uitvoerende werk brengt de ondersteuning door Groenendijk in de praktijk van alledag ook een controle aspect met zich mee.

Onze P&C-cyclus bestaat uit de volgende elementen:

- De meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft;
- Het meerjaren bestuursformatieplan waarin allocatie van middelen voor de formatie voor het komend schooljaar wordt opgenomen;
- Tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van maand- en kwartaalrapportages;
- Interne en externe verantwoording via het jaarverslag;

In 2022 hebben er geen belangrijke wijzigingen plaatsgevonden in ons intern risico- en beheersings-systeem.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Samenwerking Nieuwegein ziet voor de komende periode diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Aansluiting vraag en aanbod op arbeidsmarkt: het huidige beleid wordt geëvalueerd en nieuwe doelen geformuleerd, zo ook voor onderwijsontwikkeling. Dit zal gebeuren met externe adviseurs, het directieteam, de MR en medewerkers die in ontwikkelgroepen participeren. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 100.000
- Het Samenwerkingsverband: Afname van de verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 250.000
- De gemeente: Projectmiddelen worden voorafgaand aan het jaar van bekostiging aangevraagd bij de gemeente, op grond hiervan ontstaat een jaarlijks risico met betrekking tot de toekenning en is er ook een onzekerheid voor wat betreft het meerjarenperspectief. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 575.000



Vornoemde risico's zijn door de omvang van het aangehouden weerstandsvermogen, de mate waarin we als organisatie onvoorziene calamiteiten kunnen opvangen, voldoende financieel gedekt.



4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Onderstaand is de prognose weergegeven van het aantal leerlingen voor de komende twee jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2023-2027, afgezet tegen het werkelijk aantal leerlingen in 2021, 2022 en 2023. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de teldatum in 2021 1 oktober betreft en in de overige jaren 1 februari conform de nieuwe bekostigingssystematiek.

	Vorig jaar	Verslagjaar	2023	2024	2025
	2021	2022			
Aantal leerlingen	214	232	227	226	226

We zien dat na de daling van het aantal leerlingen in 2021 er een lichte stijging plaats heeft gevonden in 2022 als we de peildatum van 1 oktober 2022 hanteren (220 leerlingen). Voor de komende jaren verwachten we dat het aantal leerlingen stabiel blijft, hoewel het lastig blijft een voorspelling te doen hoeveel TLV's het SWV jaarlijks afgeeft

Tabel Totaal leerlingaantallen naar herkomst.

Herkomst leerlingen	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Bestuur SWV- Fluenta	59	59	48	45	37	41	33
Bestuur SWV - Monton	4	4	4	3	4	4	6
Bestuur SWV - Robijn	40	47	49	42	37	42	32
Bestuur SWV - Trinamiek	57	46	44	38	35	41	40
Geen voorschool	51	61	62	61	55	56	78
Voorschool anders *	33	40	41	45	46	48	38
Totaal	251	257	248	234	214	232	227

* Instroom vanuit SO, ander SBAO of BAO buiten regio samenwerkingsverband.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar	Verslagjaar	2023	2024	2025
	2021	2022			
Bestuur / management	4,8	4,2	3,4	3,4	3,4
Onderwijzend personeel	27,0	30,5	22,3	22,0	22,0
Ondersteunend personeel	17,9	16,4	24,5	18,8	17,6
Totaal	49,7	51,1	50,2	44,2	42,9

Het aantal FTE (fulltime-equivalent) is gebaseerd op het gemiddelde van het betreffende kalenderjaar, bestaande uit 7 maanden van schooljaar t-1/t en 5 maanden schooljaar t/t+1.

In 2022 zien we per saldo een stijging van het aantal FTE, dat zich in de categorie Onderwijzend Personeel (OP) voordoet. Met name door de groei van het Taalatelier vanaf schooljaar 2021-2022 zien we een stijging van het Onderwijzend personeel en daarnaast is een aantal vacatures door medewerkers in loondienst ingevuld in plaats van uitzendkrachten.

De formatiebehoefte voor de jaren 2023, 2024 en 2025 is gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.



4.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie vorig jaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.398.467	3.176.500	3.677.878	3.677.400	3.481.200	3.495.300	501.378	279.411
Overige overheidsbijdragen en subsidies	321.752	641.800	476.980	1.228.400	887.100	887.100	-164.820	155.228
Overige baten	302.124	144.200	697.366	124.900	124.900	124.900	553.166	395.242
TOTAAL BATEN	4.022.342	3.962.500	4.852.224	5.030.700	4.493.200	4.507.300	889.724	829.881
LASTEN								
Personeelslasten	3.567.304	3.802.300	4.063.198	4.231.100	3.904.500	3.931.300	260.898	495.895
Afschrijvingen	119.082	121.500	144.209	131.200	138.100	125.400	22.709	25.127
Huisvestingslasten	216.597	221.200	238.057	246.600	246.600	246.600	16.857	21.460
Overige lasten	313.921	293.400	547.402	557.500	323.500	323.500	254.002	233.481
TOTAAL LASTEN	4.216.904	4.438.400	4.992.867	5.166.400	4.612.700	4.626.800	554.467	775.963
SALDO								
Saldo baten en lasten	-194.561	-475.900	-140.643	-135.700	-119.500	-119.500	335.257	53.918
Saldo financiële baten en lasten	-10.053	-8.500	-1.079	1.800	1.800	1.800	7.421	8.974
TOTAAL RESULTAAT	-204.614	-484.400	-141.721	-133.900	-117.700	-117.700	342.679	62.893

Verklaring belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 van -/- € 141.721 is minder negatief dan voorzien in de begroting, waarin we nog uitgaven van een tekort van € 484.400.

Dit positieve verschil van € 342.679 heeft per saldo de volgende belangrijkste oorzaken:

1. Indexatie bekostiging 2022
2. Onderhandelaarsakkoord CAO Primair Onderwijs 22 april en 23 juni 2022
3. Vluchtelingen Oekraïne
4. Overige verklaringen

1. Indexatie bekostiging 2022

De rijksbijdragen zijn in 2022 € 510.400 hoger dan begroot. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door indexatie van de bekostiging als gevolg van de nieuw afgesloten CAO-PO.

De bekostiging 2022 is geïndexeerd op de volgende onderdelen:

1. Kabinetsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling op basis van de referentiesystematiek. Hierbij worden ontwikkelingen van arbeidskosten in de marktsector zoals contractloon, incidenteel loon en vergoeding werkgeverslasten "vertaald" naar de overheidssector. Deze is voor 2022 vastgesteld op 2,96%.
2. Regeling schooljaar 2021-2022 definitief vastgesteld met een indexatie van 8,28% ten opzichte van de vorige beschikking voor loonbijstelling in het kader van dichten loonkloof PO-VO. Daarnaast zijn binnen het budget voor Personeels- en arbeidsmarktbeleid de bedragen per leerling voor aanschaf CO2-meters, werkdruk en professionalisering leraren verhoogd.

In september 2022 heeft een nabetaling plaatsgevonden voor de reguliere bekostiging Lumpsum en het PAB-budget t.b.v. de indexatie schooljaar 2021-2022 voor in totaal € 205.181. Dit betreft voor 5/12^e deel het kalenderjaar 2021 waar geen kosten meer tegenover staan zijnde € 85.700.



3. Regeling schooljaar 2022-2023 definitief vastgesteld (voor de maanden augustus t/m december) met een indexatie van 12,52% ten opzichte van de voorgaande beschikking. Het betreft hier de compensatie voor de loonbijstelling vanuit de nieuw afgesloten CAO-PO 2022-2023. Daarnaast zijn binnen het budget voor Personeels- en arbeidsmarktbeleid de bedragen per leerling voor werkdruk en professionalisering leraren verhoogd.

In oktober 2022 heeft een nabetaling plaatsgevonden reguliere bekostiging Lumpsum en het PAB-budget t.b.v. de indexatie schooljaar 2022-2023 voor in totaal € 129.156. Dit betreft de periode augustus t/m december 2022.

Een deel van de medewerkers in het PO groeit komende jaren geleidelijk naar de nieuwe schaal, waardoor het PO in 2022 meer budget ontvangt dan nodig is voor het uitvoeren van de CAO (+/-1% van de personele bekostiging). Dit heeft een positief effect op het exploitatieresultaat van 2022, maar deze middelen zijn nodig voor de periode 2025 t/m 2030 wanneer er een omgekeerd verschil is waarbij de bekostiging achter loopt op de kosten van de CAO. Pas vanaf 2031 loopt de bekostiging in pas met de kosten van de CAO-PO.

Tevens is in de loonbijstelling budget toegekend voor extra kosten van de aangepaste pensioengrondslag 2022 als gevolg van de hogere lonen, maar deze kosten komen in 2023 en bedragen € 50.400. Hiervoor wordt ultimo 2022 een bestemmingsreserve gevormd.

2. Onderhandelaarsakkoord CAO Primair Onderwijs 22 april en 23 juni 2022

De personeelslasten zijn per saldo € 290.900 hoger dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personeelslasten met elkaar vergelijken, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten, de kosten voor extern personeel en de overige personeelslasten. De laatste twee categorieën worden toegelicht bij de overige verklaringen.

De gerealiseerde loonkosten zijn per saldo € 383.000 hoger dan begroot wat voornamelijk is veroorzaakt door de onderhandelaarsakkoorden CAO-PO in 2022:

Onderhandelaarsakkoord 22 april 2022

In april 2022 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsvakbonden en de PO-raad een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor een nieuwe cao voor primair onderwijs. In dit akkoord wordt de loonkloof tussen het primair- en voortgezet onderwijs gedicht. Ook is er een arbeidsmarkttoelage voor schoolleiders afgesproken. Enkele hoofdpunten uit dit eerste onderhandelaarsakkoord zijn:

- In de cao voor primair onderwijs worden voor werknemers in alle functies en alle onderwijssoorten nieuwe salarisschalen geïntroduceerd. Deze schalen zijn gelijk aan de schalen in het voortgezet onderwijs. Het jaarloon voor alle medewerkers is hierdoor in 2022 minimaal 4% hoger geworden. Voor functies waarin de verschillen met het voortgezet onderwijs groter zijn, kan dit percentage hoger uitvallen.
- In de komende jaren werken de positieve effecten van dit akkoord door: grotere periodiekstappen en een hogere maximumbeloning in de schaal.
- De eindejaarsuitkering wordt verhoogd van 6,3% naar 8,33%.
- Voor functies en schalen waar in het voortgezet onderwijs een bindingstoelage bestaat, wordt deze overgenomen in de cao voor primair onderwijs.
- De beloning in primair- en voortgezet onderwijs wordt daarmee gelijk aan elkaar.
- Voor directeuren en adjunct-directeuren gaat aanvullend een arbeidsmarkttoelage gelden voor de komende 5 jaar.
- Onderwijsondersteunend personeel behoudt de extra jaarlijkse uitkering, naast de procentuele en de nominale eindejaarsuitkering zoals die nu al in het voortgezet onderwijs geldt.

De nieuwe CAO is met terugwerkende kracht ingegaan op 1 januari 2022 en liep tot en met 31 mei 2022. In de maand juni 2022 is met terugwerkende kracht tot 1 januari de aanpassing van de functieschalen en de arbeidsmarkttoelage voor schoolleiders uitgekeerd. Daarnaast is de opbouw voor de eindejaarsuitkering aangepast op de nieuwe afspraken.

Onderhandelaarsakkoord 23 juni 2022

Op 23 juni is vervolgens een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor een nieuwe CAO-PO met een looptijd van 1 juni t/m 30 april 2023, welke op 15 juli jl. is ondertekend. Hierin is een loonstijging afgesproken van 4,75% per 1 juli 2022, net als in de CAO-VO die rondom diezelfde periode is afgesloten. Daarmee blijft de loonkloof met het VO gedicht.



Naast de loonstijging van 4,75% hebben werknemers in het PO in de maand juli eenmalig € 500 uitbetaald gekregen, naar rato van de werktijdfactor. Tevens zijn er afspraken gemaakt over het betaald ouderschapsverlof en is er een invulling gegeven aan de middelen voor professionalisering van leraren zoals die al eerder werden vastgelegd in het Onderwijsakkoord van afgelopen voorjaar.

Daarnaast is er extra formatie ingezet op het Taalatelier en is een deel van de NPO-middelen besteed aan loonkosten, van tijdelijk personeel daar waar we in de begroting nog uitgaven van uitzendkrachten en deze onder de overige personele lasten waren begroot.

Tegenover de bovengenoemde loonstijging staat een aantal oorzaken die een positieve invloed hebben op de gerealiseerde loonkosten ten opzichte van de begroting:

- De dag van de leraar is komen te vervallen in de nieuwe CAO-PO;
- In de begroting waren de loonkosten van de oud-bestuurder nog tijdelijk meegerekend, terwijl hiervoor een bedrag op de balans is opgenomen.
- De vacature voor Adjunct-directie Wolkenblauw is tot september op interim basis ingevuld, waardoor dit een verschuiving naar de kosten voor personeel niet in loondienst tot gevolg heeft;

3. Vluchtelingen Oekraïne

Door de oorlog zijn er ook vluchtelingen uit Oekraïne in Nieuwegein gehuisvest. De leerlingen in de basisschoolleeftijd krijgen in samenwerking met andere schoolbesturen les op het Taalatelier. De gemeente Nieuwegein heeft hiervoor in de vorm van een voorschot financiële middelen ter beschikking gesteld. Naast deze inkomsten zijn er vanuit het bevoegd gezag waar deze leerlingen staan ingeschreven middelen overgedragen vanuit de subsidie asielzoekers en vreemdelingen. Dit betreft een bedrag van € 103.000.

Daar tegenover staan de uitgaven voor het verzorgen van onderwijs aan de vluchtelingen uit Oekraïne. Dit was in 2022 voor formatieve inzet € 223.000, huisvestingslasten € 10.400 en leermiddelen € 24.000. Per saldo heeft SSN in 2022 uit eigen middelen € 54.400 geïnvesteerd.

4. Overige verklaringen

Rijksbijdragen

In de begroting is geen rekening gehouden met de aanvullende subsidie zij-instromer ad € 11.000 en de afrekening van de subsidie Extra hulp voor de Klas ad € 18.520.

Daarnaast vielen de bijdragen vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot met name door de groeimiddelen, OZA Zand, voor Kangoeroe en ZML.

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen vallen lager uit dan begroot. Enerzijds omdat er geen aanspraak is gemaakt op de garantstelling voor het Taalatelier, anderzijds is een voorschot ontvangen voor zoals hiervoor is aangegeven.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot door de overdracht van middelen voor de leerlingen van het Taalatelier, welke in de begroting zijn opgenomen onder de garantstelling van de gemeente.

Personele lasten

De personele lasten anders dan loonkosten zijn per saldo lager dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat vacatures en inzet op NPO-middelen vanuit tijdelijke contracten zijn ingevuld. Daartegenover staan hogere kosten voor dotaties aan personele voorzieningen en nascholing.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 23.000 hoger dan begroot, als gevolg van ICT-investeringen op het Taalatelier en voor de vluchtelingen uit Oekraïne.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo hoger dan begroot, met name door hogere energiekosten.

Overige instellingslasten

De overschrijding op de overige instellingslasten ad € 254.000 is met name het gevolg van de besteding op NPO-middelen en extra materiële uitgaven t.b.v. de extra leerlingen in het Taalatelier en Oekraïnevluchtelingen. Daarnaast zijn de ICT kosten hoger dan begroot en is geïnvesteerd in muziekonderwijs.



Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat 2022 en 2021

Over het boekjaar 2022 is het exploitatieresultaat € 141.721 negatief tegenover een negatief exploitatieresultaat ad € 204.614 in 2021. Hieronder wordt op hoofdlijnen een verklaring van de belangrijkste verschillen gegeven.

Rijksbijdragen

De belangrijkste verklaring van dit verschil is de al eerder genoemde indexatie van de Rijksbijdrage over schooljaar 2021-2022 en 2022-2023.

Daarnaast vielen de bijdragen vanuit het samenwerkingsverband enigszins hoger uit dan in 2021 met name door de vergoeding voor ZML-leerlingen.

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen waren in 2022 bijna € 220.000 hoger dan in 2021, met name door het voorschot voor de Oekraïnevluchtelingen en extra vergoeding voor het Taalatelier.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan in 2021 als gevolg van de toegenomen overdracht van de middelen voor leerlingen op het Taalatelier en de Oekraïnevluchtelingen die staan ingeschreven bij een ander bevoegd gezag. ,

Personeelslasten

Per saldo zijn de loonkosten in 2022 hoger dan in 2021 als gevolg van de afgesloten onderhandelaarsakkoorden in 2022. Daarnaast heeft er meer inzet plaatsgevonden op zowel NPO-middelen als formatie op het Taalatelier door de toename van het aantal leerlingen en de Oekraïnevluchtelingen. De overige personele lasten zijn hoger doordat de functie van adjunct-directeur op interim-basis is ingevuld en er geïnvesteerd is in verdere professionalisering van de medewerkers.

Afschrijvingen

Het verschil met 2020 wordt met name veroorzaakt door de investeringen in ICT op het Taalatelier.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan voorgaand jaar als gevolg van hogere energiekosten.

Overige instellingslasten

Het verschil bij de overige instellingslasten ad € 234.000 is met name het gevolg van de besteding op NPO-middelen en extra materiële uitgaven t.b.v. de extra leerlingen in het Taalatelier en Oekraïnevluchtelingen. Daarnaast zijn de ICT kosten hoger en is er geïnvesteerd in muziekonderwijs.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Het jaar 2023 kent een aantal veranderende elementen, waarbij de één een structurele invloed heeft op de begroting en de ander incidenteel. De incidentele elementen in de begroting van 2023 zijn de NPO-middelen, het onderwijs aan de Oekraïne vluchtelingen (€ 341.000) en de extra pensioenlast. Met de eerste twee wordt in de begroting 2023 nog rekening gehouden aan zowel de baten- als de lastenkant, waarbij voor het NPO geldt dat de bestemmingsreserve ultimo 2023 volledig is besteed. Dit leidt tot een incidenteel negatief resultaat van € 15.000. De extra pensioenlast over 2022 komt ten laste van 2023, hiervoor is een bestemmingsreserve opgebouwd ad € 50.400 welke ultimo 2023 vervalt.

Het structurele element dat veranderd is, is de vereenvoudiging van de bekostiging die dit begrotingsjaar in werking treedt. Dit houdt onder andere in dat de personele lumpsum bekostiging niet meer op schooljaarbasis maar op kalenderjaarbasis wordt bepaald. Zoals eerder aangegeven is ook de teldatum en daarmee de groeibekostiging gewijzigd.

Bekostiging

Met ingang van 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging in werking getreden, wat onder andere inhoudt dat de personele lumpsum bekostiging niet meer op schooljaarbasis maar op kalenderjaarbasis wordt bepaald.

In de begroting over 2023 zijn we voor de bekostiging uitgegaan van 232 leerlingen op teldatum 1 februari 2022 zoals geregistreerd in ParnasSys. Voor de jaren daarna gaan we uit van 226 leerlingen op teldatum 1 februari t-1.



Recentelijk is uit de voorjaarsnota gebleken dat het kabinet ook op Onderwijs bezuinigt in 2023. Bezuinigingen vinden plaats op een deel van de reguliere loon- en prijsbijstelling en de extra loon- en prijsbijstelling die in de Najaarsnota werd gepresenteerd. De precieze gevolgen van met name het effect dat deze bezuinigingen hebben op de uiteindelijke loon- en prijsbijstelling zijn op dit moment nog niet bekend en zijn derhalve niet opgenomen in de begroting.

Vanuit het Samenwerkingsverband zal het structurele bedrag afnemen als gevolg van het dalende aantal leerlingen en het afschaffen van de groeiregeling. Hiervoor is een vangnetregeling bepaald, maar gezien de onzekerheid van de omvang is deze niet financieel verwerkt in de begroting. Daar tegenover staat dat de aanvullende baten zullen toenemen voor de groep Zand en Kangoeroe door aanvullende TLV's.

Personeelslasten

In de meerjarenbegroting 2023-2025 is geen rekening gehouden met eventuele stijgende personeelslasten door nieuwe Cao-afspraken.

Het afnemend aantal leerlingen leidt tot een daling aan inkomsten vanuit het Rijk en het samenwerkingsverband. Er is gekozen voor een strategie om de kwaliteit te handhaven binnen de eigen organisatie en het basisonderwijs. Het handhaven van de huidige omvang aan formatie leidt tot druk op de exploitatieresultaten. Derhalve zal met ingang van schooljaar 2022-2023 de formatie worden afgestemd op de beleidsuitgangspunten van het bestuursformatieplan. Daarbij is rekening gehouden met formatieve ruimte voor de instroom van leerlingen gedurende het schooljaar.

Voor de komende jaren wordt evenals in voorgaand jaar EUR 100.000 vanuit de algemene reserve ingezet om het tekort op te vangen. Hiervoor is in de afgelopen jaren gereserveerd. Tevens heeft in het verleden een reservering plaats gevonden voor de afschrijving op investering in nieuwbouw uit eigen middelen. Begrotingstechnisch mag daardoor een aanvullend tekort van EUR 17.700 worden gerealiseerd.

De toepassing van de kaderstelling voor 2023 en 2024 van een maximaal negatief tekort van in totaal EUR 117.700 leidt ertoe dat er in de begrotingsdoorrekening sprake is van een calculatieoverschot, rekening houdend met de formatiebepaling van schooljaar 2022-2023. Invulling van deze taakstelling is sterk afhankelijk van de ontwikkeling:

- Van de omvang van de leerlingenaantallen (in het meerjarenperspectief gebaseerd op 226 leerlingen)
- En/of i.r.t. de sturing op de gewenste omvang van het eigen vermogen
- En/of i.r.t. de sturing op de ontwikkeling van de omvang en behoud van de kwaliteit van de formatie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de activastaat rekening houdend met vervangingsinvesteringen en de investeringsaanvragen vanuit de budgethouders welke zijn vastgesteld door de directeur-bestuurder in de meerjarenbegroting.

Huisvestingslasten

Bij de raming van de huisvestingskosten is het huidige kostenniveau en omvang van de activiteiten als uitgangspunt genomen. De kosten van gebouwonderhoud is exclusief de kosten van periodiek groot onderhoud, hiervoor is een onderhoudsvoorziening gevormd.

In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode, omdat op het moment van het opstellen van de begroting de definities omtrent welke componenten als investering of als onderhoud dienen te worden gekenmerkt, nog niet bekend zijn.

Overige instellingslasten

In 2023 wordt externe expertise ingezet (deskundigenadvies) vanuit de NPO-middelen en zijn er kosten opgenomen ad € 219.000 voor het bieden van onderwijs aan de Oekraïnevluhtelingen.



Balans in meerjarig perspectief

De balans voor de periode 2023 t/m 2027 is gebaseerd op de meerjarenbegroting zoals hiervoor gepresenteerd en de balansmutatie uit de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027 met de balans van 2022 als uitgangspunt. Hierdoor wijkt onderstaande balans af van de balans in de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027.

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.014.059	961.719	879.332	912.232	861.832
Financiële vaste activa	7.383	6.410	7.300	6.300	5.300
Totaal vaste activa	1.021.442	968.129	886.632	918.532	867.132
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	406.089	354.411	230.000	230.000	230.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	2.387.458	2.448.638	2.331.557	2.200.656	2.151.054
Totaal vlottende activa	2.793.547	2.803.049	2.561.557	2.430.656	2.381.054
TOTAAL ACTIVA	3.814.989	3.771.178	3.448.189	3.349.188	3.248.186
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.772.316	1.663.626	1.613.626	1.513.626	1.413.626
Bestemmingsreserves	1.099.876	1.066.844	982.944	965.244	947.544
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.872.192	2.730.470	2.596.569	2.478.870	2.361.170
VOORZIENINGEN	440.643	506.296	401.619	420.318	437.016
LANGLOPENDE SCHULDEN	3.103	2.195	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	499.052	532.217	450.000	450.000	450.000
TOTAAL PASSIVA	3.814.989	3.771.178	3.448.188	3.349.188	3.248.186

De belangrijkste mutaties in de balansposten in 2022 ten opzichte van 2021

Het balansbeeld van 2022 is ten opzichte van 2021 op een aantal onderdelen gewijzigd. Het saldo van de materiële vaste activa is afgenomen ondanks dat er in 2022 meer is geïnvesteerd dan in 2021. Dit heeft te maken met de hogere afschrijvingslast op ICT. De post vorderingen is afgenomen door het afboeken van de vordering op OCW inzake het betaalritme als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek. Door het negatieve exploitatieresultaat is het Eigen Vermogen afgenomen, daartegenover staat een toename van de voorzieningen.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat de komende jaren vanaf 2023 een consistent beeld zien. De boekwaarde van de materiële vaste activa kent in 2024 een "piek" door de vervangingsinvestering van vervoersmiddelen.

Als gevolg van de toegestane negatieve exploitatieresultaten zal het publieke eigen vermogen afnemen. Daarnaast zal de bestemmingsreserve NPO afnemen als gevolg van de besteding van de middelen. Het vormen van een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode is in deze meerjarenbalans nog niet opgenomen. In 2023 is met Sweegers en de Bruijn als nieuwe dienstverlener een overeenkomst gesloten om een nieuw duurzaam MJOP op te stellen op basis van de componentenmethode.



4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0,87	0,86	0,87	0,87	0,86	Ondergrens: < 0,3
Weerstands- vermogen	71,6%	56,3%	51,6%	55,1%	52,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	5,60	5,27	5,69	5,40	5,29	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,05	-0,03	-0,03	-0,03	-0,03	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Indicatie reservepositie (per einde verslagjaar)	27,4%	20,4%	13,7%	11,0%	11,6%	Bovengrens: > 0

In zijn algemeenheid kan worden geconcludeerd dat ondanks het negatieve exploitatieresultaat en de negatieve kasstroom in 2022 de financiële positie van SSN goed genoemd kan worden.

De solvabiliteit, mate waarin SSN op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is nagenoeg gelijk gebleven en valt nog ruim boven de signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is in 2022 afgenomen doordat verhoudingsgewijs de totale baten sterker zijn toegenomen als gevolg van de indexering, dan de mutatie van het eigen vermogen. Vanaf 2023 blijft dit kengetal stabiel.

De liquiditeitspositie is in 2022 gedaald als gevolg van de afboeking van de vordering op OCW. Vanaf 2023 blijft de liquiditeit stabiel ruim boven de ondergrens.

De eerste jaren vanaf 2023 zal het exploitatieresultaat nog licht negatief zijn, waardoor ook de rentabiliteit nog negatief is.

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie “Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen” gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die veel besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten. Het publieke eigen vermogen ultimo 2022 van SSN bedraagt € 2.223.700. Conform bovengenoemde berekening is het normatief eigen vermogen € 1.416.000, een verschil van +/- € 807.700. Verhoudingsgewijs met de totale baten is dat 20,3%. Hoewel dit nog boven de signaleringswaarde uitkomt, is wel een dalende lijn ingezet.

In het derde kwartaal van 2023 wordt een bestedingsplan gemaakt om het bovenmatig publiek eigen vermogen verder af te bouwen. Het bestedingsplan mag geen beslag leggen op de exploitatie in de jaren na afbouw van het bovenmatige publieke eigen vermogen

De reservepositie blijft voldoende om de geplande (strategische) doelstellingen te realiseren en voldoet om de risico's zoals SSN die voorziet financieel te kunnen opvangen. In 2023 zal het strategisch beleidsplan worden geactualiseerd, waarbij rekening zal worden gehouden met de huidige reservepositie. Tevens zal er een actualisatie van de risico-inventarisatie en kwantificatie worden uitgevoerd.



5. Verslag Raad van Toezicht

5.1 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerking Nieuwegein biedt u met genoegen het eigen jaarverslag van de Raad over het jaar 2022 aan.

Wij hebben het jaarverslag van de Stichting over het jaar 2022 goedgekeurd, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur is opgesteld. Het door ons benoemde Accountantskantoor Van Ree heeft goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2022 van de Stichting Samenwerking Nieuwegein.

5.2 Samenstelling en taakverdeling:

De Raad van Toezicht heeft in overeenstemming met de statuten tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Deze worden in beginsel óf bindend voorgedragen door de MR van De Evenaar óf niet bindend voorgedragen door de tot voordracht bevoegde besturen voor primair onderwijs in Nieuwegein. Daarom zijn Fluenta, Robijn, Trinamiek en Monton in de gelegenheid om een voordracht uit te brengen voor een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets. Gelet op de Governance Code wordt een statutenwijziging voorbereid om het recht van voordracht van deze besturen te beëindigen.

De Raad van Toezicht is per 31 december 2022 als volgt samengesteld:

Functie	Naam
Voorzitter	Dhr. B. Lubbinge, lid remuneratiecommissie
Secretaris	Dhr. J. van Ommen, lid financiële commissie, lid cie. onderwijskwaliteit
Lid	Mw. S. Ten Doesschate, lid commissie onderwijskwaliteit
Lid	Dhr. O. Willemse, lid financiële commissie
Lid	Dhr. T. Klijn, lid remuneratiecommissie

In het verslagjaar is afscheid genomen van Mw. A. van Bodegom.

Nevenfuncties Raad van Toezicht:

Naam	Functies en nevenfuncties
Dhr. B. Lubbinge	Geen
Dhr. J. van Ommen	Geen
Mw. S. Ten Doesschate	Lid cliëntenraad Careyn, Lid RvT School of Understanding Amstelveen.
Dhr. O. Willems	Managing partner DHM, DGA Epyre, Lid RvT Smart Building Collective, trainer Digitale Transformatie bij Mindcampus.
Dhr. T. Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur Nidos.

De Raad heeft vastgesteld dat deze nevenfuncties niet strijdig zijn met de belangen van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Vergoeding:

De Raad van Toezicht heeft over de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding van ad €0.

5.3. Hoe is het intern toezicht vormgegeven.

De Raad Van Toezicht kent een drietal Commissies: Een Financiële Commissie, de remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijskwaliteit. Deze commissies zijn adviserend voor de RvT.

De Financiële Commissie heeft in het verslagjaar in overleg met de Bestuurder en de Controller een nieuw format voorgesteld voor de periodieke Managementrapportage welke per kwartaal wordt besproken in de RvT.

Deze commissie bespreekt met de externe accountant zijn bevindingen bij de jaarrekening. Ook heeft deze commissie zich gebogen over het bovenmatig vermogen van de Stichting en de wijze waarop dit ten behoeve van de onderwijskwaliteit wordt besteed de komende jaren. Het bovenmatig vermogen wordt ingezet om tijdelijk extra formatie in te zetten in de school en aan cursussen en trainingen van het personeel. In december 2023 zal bij de vaststelling van de Meerjarenbegroting een definitief bestedingsplan worden vastgesteld om het bovenmatig vermogen af te bouwen en daarmee te voldoen aan het maximaal door het Rijk gewenste niveau van reserves.



De remuneratiecommissie heeft een beoordelingsgesprek gevoerd met de Bestuurder. Dit gesprek is voorbereid door met een aantal personeelsleden vooraf van gedachten te wisselen over de ontwikkelingen in de organisatie.

De Commissie onderwijskwaliteit wordt door de bestuurder betrokken bij het bestuursformatieplan.

In het kader van het vierjaarlijks onderzoek door de Onderwijsinspectie heeft een delegatie van de Raad een gesprek gevoerd met de onderzoekscommissie van de Inspectie.

Een delegatie van de RvT spreekt een aantal keren met leden van de MR. De MR heeft in het verslagjaar mevrouw S. Ten Doesschate voorgedragen als RvT-lid om te voorzien in de opvolging van mevrouw A. van Bodegom. Deze voordracht is door de RvT overgenomen.

De vergaderingen van de RvT worden voorbereid door de Bestuurder en de voorzitter van De Raad. De Bestuurder stelt voor iedere vergadering een memo samen waarin de belangrijkste ontwikkelingen in de school, het leerlingaantal en het personeelsbestand worden weergegeven

De Raad heeft in 2022 6 maal vergaderd.

5.4 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en bespreekpunten

Ten behoeve van het nieuw vast te stellen Strategisch Beleidsplan en de ontwikkeling van de eigen werkwijze van de RvT hebben Bestuurder en Raad de Code Goed Bestuur van de PO-raad punt voor punt besproken. Afgesproken is in 2023 onder leiding van een externe begeleider een evaluatie te houden over het functioneren en door ontwikkelen van de RvT.

De RvT heeft de Bestuurder een benoeming voor onbepaalde tijd gegeven en met de Bestuurder vastgesteld welke prioriteiten de bestuurder hanteert.

Diverse keren zijn de ontwikkelingen met betrekking tot Corona besproken en welke impact dit heeft voor leerlingen en personeel.

De ontwikkelingen in het Taalatelier voor NT2-onderwijs in de regio Nieuwegein en het onderwijs aan kinderen uit Oekraïne zijn besproken. Daarbij is ook van gedachten gewisseld over de wens van een aantal schoolbesturen in de omgeving om hier zelf invulling aan te geven in plaats van een centrale opvang door onze Stichting. Deze gesprekken zijn in het verslagjaar nog niet afgerond.

Vastgesteld zijn het Jaarverslag, inclusief de jaarrekening 2022, de begroting 2023 en de Meerjarenbegroting 2023-2028. Bij de behandeling van de jaarrekening is stilgestaan bij de doelmatigheid van de ingezette middelen en heeft de Raad van Toezicht getoetst of de ingezette gelden gerelateerd zijn goed onderwijs voor kinderen en kwaliteitsverbetering van de leerkrachten. Ook is vastgesteld dat de verkregen middelen van het samenwerkingsverband rechtstreeks ingezet worden voor de begeleiding van startende leerkrachten.

Met tevredenheid is kennisgenomen van het niveau van de uitstroom van leerlingen van groep 8.

Kennis is genomen van het vakantierooster en het bestuursformatieplan, waarbij is vastgesteld dat dit plan in overeenstemming is met de begroting. In de begroting voor 2023 zijn meer middelen ingezet voor de personeelsformatie voortvloeiend uit het bestedingsplan van het bovenmatig vermogen.

Met waardering is kennisgenomen van de uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek door de onderwijsinspectie.

Diverse keren is in de Raad stilgestaan bij de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. Geconstateerd is, dat er goede besluiten genomen zijn in het samenwerkingsverband om tot verbetering te komen. De RvT zal dit in het komende jaar nauwlettend blijven volgen.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,27	5,60
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	72,40	75,29
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	85,83	86,84
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,92	-5,09
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	48,09	54,68
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i>)	56,27	71,41
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,14	5,58
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,64	15,61
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,36	84,39
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,36	84,39
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,64	15,61

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Nieuwegein en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30150509.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: uitbreiding/renovatie van het gebouw: 40 jaar, op terreinen wordt niet afgeschreven.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Vervoersmiddelen: 6 jaar.
- Meubilair: 10 tot 20 jaar.
- ICT: computers: 3 jaar, servers en printers 4 jaar, hardware 5 jaar, overige 10 jaar.
- OLP: methoden 8 jaar, apparatuur 5 en 10 jaar.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft geparticipeerd in een cooperatie van een zonnepanelen park. Deze participatie heeft een looptijd van 10 jaar en er wordt afgeschreven volgens de afwaarderingstabel in de overeenkomst.

De deelneming bestaat uit 34 stuks a € 315,- per stuk.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve private activiteiten" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd 'bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO' te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermeningvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Een van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 5,5% van de baten wordt geen voorziening

opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1C.

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. .

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

KASTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		491.406		509.905	
Technische zaken		121.733		99.154	
Vervoermiddelen		25.723		50.065	
Meubilair		195.498		215.578	
ICT		92.427		102.205	
OLP en apparatuur		<u>34.932</u>		<u>37.152</u>	
			961.719		1.014.059
Financiële vaste activa					
	2				
Participaties project Coop Lekstroom		<u>6.410</u>		<u>7.383</u>	
			6.410		7.383
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Debiteuren		199.376		130.233	
Ministerie van OCW		0		121.162	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>155.035</u>		<u>154.694</u>	
			354.411		406.089
Liquide middelen					
	4		<u>2.448.638</u>		<u>2.387.458</u>
				<u>3.771.178</u>	<u>3.814.989</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	1.714.026		1.772.316	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>1.016.445</u>		<u>1.099.875</u>	
		2.730.470		2.872.192
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	46.429		36.810	
Overige voorzieningen	<u>451.306</u>		<u>403.833</u>	
		506.296		440.643
Langlopende schulden	7			
Overige langlopende schulden	<u>2.195</u>		<u>3.103</u>	
		2.195		3.103
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	149.602		95.747	
Belastingen en premies sociale verzek.	226.522		204.753	
Schulden terzake van pensioenen	15.903		9.862	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>140.190</u>		<u>188.689</u>	
		<u>532.217</u>		<u>499.052</u>
			<u>3.771.178</u>	<u>3.814.989</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	3.677.878	3.175.600	3.398.467
Overige overheidsbijdragen	10	476.980	641.800	321.752
Overige baten	11	697.366	145.100	302.124
		<u>4.852.224</u>	<u>3.962.500</u>	<u>4.022.342</u>
Lasten				
Personele lasten	12	4.063.198	3.802.300	3.567.304
Afschrijvingen	13	144.209	121.500	119.082
Huisvestingslasten	14	238.057	221.200	216.597
Overige instellingslasten	15	547.402	293.400	313.921
		<u>4.992.867</u>	<u>4.438.400</u>	<u>4.216.904</u>
Saldo baten en lasten		<u>-140.643</u>	<u>-475.900</u>	<u>-194.561</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten		0	-7.500	0
Financiële lasten	16	1.079	1.000	10.053
Financiële baten en lasten		<u>-1.079</u>	<u>-8.500</u>	<u>-10.053</u>
Resultaat		<u>-141.721</u>	<u>-484.400</u>	<u>-204.614</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-140.643		-194.561
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	144.209		119.082	
- Mutaties voorzieningen	<u>65.653</u>		<u>56.685</u>	
		209.862		175.767
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	51.679		-5.663	
- Kortlopende schulden	<u>33.165</u>		<u>-151.001</u>	
		<u>84.843</u>		<u>-156.664</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		154.063		-175.458
- Betaalde interest	<u>-1.079</u>		<u>-10.053</u>	
		<u>-1.079</u>		<u>-10.053</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		152.984		-185.511
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-91.870		-82.709	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>974</u>		<u>974</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-90.896		-81.735
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-908</u>		<u>-908</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-908</u>		<u>-908</u>
Mutatie liquide middelen		<u>61.181</u>		<u>-268.154</u>
Beginstand liquide middelen	2.387.458		2.655.612	
Mutatie liquide middelen	<u>61.181</u>		<u>-268.154</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.448.638</u>		<u>2.387.458</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	491.406	509.905
Technische zaken	121.733	99.154
Vervoermiddelen	25.723	50.065
Meubilair	195.498	215.578
ICT	92.427	102.205
OLP en apparatuur	34.932	37.152
	<u>961.719</u>	<u>1.014.059</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>							
Aanschafwaarde	716.592	140.434	146.051	464.394	329.647	148.473	1.945.590
Cumulatieve afschrijvingen	-206.686	-41.280	-95.986	-248.816	-227.442	-111.321	-931.532
Boekwaarde 31-12-2021	<u>509.905</u>	<u>99.154</u>	<u>50.065</u>	<u>215.578</u>	<u>102.205</u>	<u>37.152</u>	<u>1.014.059</u>
<i>Mutaties</i>							
Investeringen	0	31.417	0	1.360	51.701	7.391	91.870
Afschrijvingen	-18.499	-8.839	-24.342	-21.440	-61.479	-9.611	-144.209
Mutaties boekwaarde	<u>-18.499</u>	<u>22.579</u>	<u>-24.342</u>	<u>-20.080</u>	<u>-9.778</u>	<u>-2.220</u>	<u>-52.340</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>							
Aanschafwaarde	716.592	171.851	146.051	465.754	381.348	155.864	2.037.460
Cumulatieve afschrijvingen	-225.185	-50.119	-120.328	-270.256	-288.921	-120.932	-1.075.741
Boekwaarde 31-12-2022	<u>491.406</u>	<u>121.733</u>	<u>25.723</u>	<u>195.498</u>	<u>92.427</u>	<u>34.932</u>	<u>961.719</u>

Afschrijvingspercentages

	vanaf	t/m
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen		16,66 %
Meubilair	5,00 %	6,66 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %

Stichting Samenwerking Nieuwegein

		31-12-2022	31-12-2021		
		€	€		
2 Financiële vaste activa					
Participaties project Coop Lekstroom		6.410	7.383		
		<u>6.410</u>	<u>7.383</u>		
	Boek- waarde 1-1-21	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-22
	€	€	€	€	€
	<u>7.383</u>	<u>0</u>	<u>-974</u>	<u>0</u>	<u>6.410</u>
		31-12-2022	31-12-2021		
		€	€		
3 Vorderingen					
Debiteuren		199.376	130.233		
Ministerie van OCW		0	121.162		
Overige vorderingen en overlopende activa		155.035	154.694		
		<u>354.411</u>	<u>406.089</u>		
Ministerie van OCW					
Bekostiging OCW		0	121.162		
		<u>0</u>	<u>121.162</u>		
Overige vorderingen en overlopende activa					
Gemeente: huisvesting		0	9.800		
Gemeente: gymlokaal		28.755	26.000		
Gemeente: BSO plus maatwerk		3.302	3.182		
Gemeente: vervoer Taalatelier		0	10.964		
Vervangingsfonds: salariskosten		40.930	18.839		
Profi Pendi college- en les gelden		0	56.900		
Overige vorderingen		45.200	800		
Vooruitbetaalde kosten		36.848	28.210		
		<u>155.035</u>	<u>154.694</u>		

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	452	154
Banktegoeden	<u>2.448.186</u>	<u>2.387.304</u>
	<u>2.448.638</u>	<u>2.387.458</u>
Kasmiddelen		
Kas school	<u>452</u>	<u>154</u>
	<u>452</u>	<u>154</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	828.364	82.604
Spaarrekening	<u>1.619.822</u>	<u>2.304.700</u>
	<u>2.448.186</u>	<u>2.387.304</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022	
Algemene reserve	1.772.316	-58.291	0	1.714.026	
Bestemmingreserves publiek (A)					
Reserve nulmeting	1.187	-1.187	0	0	
Reserve nieuwbouw	503.546	-17.720	0	485.826	
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	76.802	-52.927	0	23.874	
	<u>581.535</u>	<u>-71.834</u>	<u>0</u>	<u>509.700</u>	
Bestemmingsreserves privaat (B)					
Reserve private activiteiten	518.341	-11.596	0	506.744	
	<u>518.341</u>	<u>-11.596</u>	<u>0</u>	<u>506.744</u>	
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	<u>1.099.875</u>	<u>-83.431</u>	<u>0</u>	<u>1.016.445</u>	
Eigen vermogen	<u>2.872.192</u>	<u>-141.721</u>	<u>0</u>	<u>2.730.470</u>	
	Saldo 01-01-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	30.038	16.391	0	0	46.429
WAB	0	8.561	0	0	8.561
Duurzame inzetbaarheid	6.772	0	0	6.772	0
	<u>36.810</u>	<u>24.952</u>	<u>0</u>	<u>6.772</u>	<u>54.990</u>
Overig:					
Onderhoud	403.833	53.000	-5.526	0	451.306
	<u>403.833</u>	<u>53.000</u>	<u>-5.526</u>	<u>0</u>	<u>451.306</u>
Voorzieningen	<u>440.643</u>	<u>77.952</u>	<u>-5.526</u>	<u>6.772</u>	<u>506.296</u>

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Kort	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea		13.992	18.026
WAB	8.561		
Onderhoud	36.686	209.155	205.465

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	2.195	3.103
	<u>2.195</u>	<u>3.103</u>

	Boek- waarde 01-01- 22	Aflos- singen 2022	Boek- waarde 31-12- 22	Looptijd 1 jaar < looptijd < 5 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie gemeente	2.209	-283	1.926	1.131	795
Investeringssubsidie OCW	894	-625	269	269	0
	<u>3.103</u>	<u>-908</u>	<u>2.195</u>	<u>1.400</u>	<u>795</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	149.602	95.747
Belastingen en premies sociale verzek.	226.522	204.753
Schulden terzake van pensioenen	15.903	9.862
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	140.190	188.689
	<u>532.217</u>	<u>499.052</u>

Belastingen en premies sociale verzek.

Loonheffing	212.730	192.947
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	13.791	11.806
	<u>226.522</u>	<u>204.753</u>

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Overige kortlopende schulden	1.270	20.056
Spaarverlof	0	59.636
Nog te betalen vakantiegeld	121.667	108.089
Nog te betalen bindingstoelage	5.802	0
OCW: subsidie zij-instromers	9.048	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	283	283
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	625	625
Overige	1.494	0
	<u>140.190</u>	<u>188.689</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein, Woerden

Model G: Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toew ijzing		N
	Kenmerk	datum	
Subs. Zij-instroom	2/269/39974	10-10-2022	

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing		Bedrag van de toew ijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toew ijzing		Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
9 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	1.812.505	1.565.900	1.715.774
Vergoeding materieel	257.668	258.700	264.617
Vergoeding PAB	382.340	325.800	331.470
Niet-geormerkte subsidies	38.104	26.300	51.264
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	914.961	755.500	902.673
Subs. extra hulp vd klas	18.520	0	15.953
Vergoeding NPO	253.780	243.400	116.716
	<u>3.677.878</u>	<u>3.175.600</u>	<u>3.398.467</u>
10 overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	2.360	0	0
Gemeente: BSO plus maatwerk	67.732	35.000	44.244
Gemeente: stichtingskostenvergoeding lokaal	0	0	9.800
Gemeente: subsidie schoolbegeleiding	0	0	5.990
Gemeente: subsidie schakelklas	173.400	179.000	85.000
Gemeente: subsidie neveninstromers	35.000	35.000	35.000
Gemeente: subsidie gymzaal	31.020	26.000	27.930
Gemeente: subsidie leerlingenvervoer	15.572	15.000	15.000
Gemeente: subsidie OAB	5.000	5.000	5.000
Gemeente: subs. vluchtelingen Vianen/IJsselstein	0	0	44.000
Gemeente: subs. vluchtelingen Nieuwegein	19.196	319.100	0
Gemeente: vervoer taalatelier	27.700	27.700	29.238
Gemeente: subs. taalatelier Oekraïne	100.000	0	0
Gemeente: startklaar voor de toekomst	0	0	14.049
Gemeente: overige	0	0	6.500
	<u>476.980</u>	<u>641.800</u>	<u>321.752</u>
11 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	59.731	50.000	49.724
Samenwerkingsverband	22	0	0
Vrijval investeringsubsidies OCW	908	900	1.056
Ouderbijdragen	18.877	8.000	9.372
Overige baten schoolfonds	899	500	1.101
Overige baten personeel	0	0	737
Overige baten Fluenta vluchtelingen	552.914	0	167.314
Overige baten	64.015	85.700	72.820
	<u>697.366</u>	<u>145.100</u>	<u>302.124</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lasten			
12 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.757.744	3.376.700	2.400.333
Sociale lasten	382.807	0	359.228
Premies PF	36.167	0	72.457
Premies VF	143.330	0	137.628
Pensioenlasten	409.439	0	401.274
Overige personele lasten	449.606	604.100	326.649
Uitkeringen (-/-)	-115.895	-178.500	-130.265
	<u>4.063.198</u>	<u>3.802.300</u>	<u>3.567.304</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten	435.879	336.288	296.950
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	25.433	50.000	31.518
Salariskosten ouderschapsverlof	0	14.868	6.314
Werkkosten via PSA	3.986	10.000	5.486
Salariskosten NPO OP	86.624	0	0
Salariskosten NPO OOP	124.945	0	35.934
Salariskosten CVB	218.546	213.283	242.623
Salariskosten EC BOCS	48.772	25.372	150.194
Salariskosten EC Zand	144.044	129.139	133.809
Salariskosten EC Overige	33.009	56.690	54.358
Salariskosten SCH onderst. PP	813.473	956.899	780.660
Salariskosten SCH overhead	358.565	443.018	453.662
Salariskosten SCH primair proces	1.388.643	1.141.143	1.179.411
Salariskosten Zomerschool	14.187	0	0
Salariskosten inz. leerlingen Oekraïne	32.938	0	0
Vervanging ERD	443	0	0
Correctie sociale lasten	-382.807	0	-359.228
Correctie PF	-36.167	0	-72.457
Correctie VF	-143.330	0	-137.628
Correctie pensioenen	-409.439	0	-401.274
	<u>2.757.744</u>	<u>3.376.700</u>	<u>2.400.333</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>382.807</u>	0	<u>359.228</u>
	<u>382.807</u>	0	<u>359.228</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>36.167</u>	0	<u>72.457</u>
	<u>36.167</u>	0	<u>72.457</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>143.330</u>	0	<u>137.628</u>
	<u>143.330</u>	0	<u>137.628</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>409.439</u>	0	<u>401.274</u>
	<u>409.439</u>	0	<u>401.274</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Overige personele lasten			
Nascholing	65.378	42.000	43.393
Kosten Arbo	14.840	11.000	14.267
Dotatie voorziening jubilea	16.391	6.000	11.946
Dotatie voorziening WAB	8.561	0	0
Kosten personeel inhuur	263.157	229.400	153.022
Kosten personeel inhuur t.l.v. VF	21.015	112.500	94.125
Werkkosten via FA	28.265	20.000	12.720
Werving en selectie	17.539	20.000	886
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	140
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-6.772	0	0
Transitievergoeding	0	78.000	0
Overige personeelskosten	21.232	85.200	-3.849
	<u>449.606</u>	<u>604.100</u>	<u>326.649</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-115.895	-178.500	-130.265
	<u>-115.895</u>	<u>-178.500</u>	<u>-130.265</u>

Personeelsbezetting

	2022 Aantal FTE's	2021 Aantal FTE's
DIR	3,64	4,84
OP	20,72	18,84
OOP	25,76	26,02
	<u>50,12</u>	<u>49,69</u>

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein.
Het voor Stichting Samenwerking Nieuwegein toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	C.T. Thesingh HC Boerma-Sijbrandij *	
Bedragen x € 1	Bestuurder	Adviseur RVT
Functiegegevens	01-01/31-12	01-01/31-05
Aanvang en einde functievervulling in 2022		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.442	€ 45.272
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.347	€ 7.645
<i>Subtotaal</i>	€ 123.789	€ 52.917
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 53.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 123.789	€ 52.917 *
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

* 7/12 van het vakantiegeld had betrekking op 2021. In 2021 nog € 4.136 ruimte.
In 2021 is de ruimte benut daardoor zijn de vergelijkende cijfers aangepast. De overschrijding is goorloofd.

Gegevens 2021	C.T. Thesingh	HC Boerma-Sijbrandij *	HC Boerma-Sijbrandij *
Bedragen x € 1	Bestuurder	Bestuurder	Adviseur RVT
Functiegegevens	01-02/31-12	01-01/31-01	01-02/31-12
Aanvang en einde functievervulling in 2021			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.494	€ 7.159	€ 95.099
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.919	€ 1.684	€ 18.526
<i>Subtotaal</i>	€ 102.413	€ 8.843	€ 113.625
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 113.000	€ 10.333	€ 113.667
Bezoldiging	€ 102.413	€ 8.843	€ 113.625

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-06-2022 in verband met eerderde functie als bestuurder.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam Topfunctionaris	Functie
B. Lubbinge	Voorzitter
J. van Ommen	Secretaris
S. Ten Doesschate	Lid
O. Willems	Lid
T. Klijn	Lid

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	18.499	18.500	18.499
Technische zaken	8.839	8.400	8.436
Vervoermiddelen	24.342	24.300	24.342
Meubilair	21.440	21.200	21.198
ICT	61.479	38.000	37.407
OLP en apparatuur	9.611	11.100	9.200
	<u>144.209</u>	<u>121.500</u>	<u>119.082</u>
14 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	53.000	53.000	53.000
Onderhoud gebouw/installaties	22.322	25.000	27.649
Energie en water	86.325	63.700	60.066
Schoonmaakkosten	62.458	64.000	60.931
Heffingen	8.206	7.500	7.971
Onderhoud tuin/terrein/afrastering	5.318	5.000	5.090
Bewaking en beveiliging	0	3.000	1.891
Overige huisvestingslasten	428	0	0
	<u>238.057</u>	<u>221.200</u>	<u>216.597</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	35.631	34.000	34.158
Reis- en verblijfkosten	218	500	21
Accountantskosten	6.540	8.500	8.580
Telefoonkosten	5.468	5.500	5.413
Overige administratie- en beheer	5.391	12.000	24.770
	<u>53.247</u>	<u>60.500</u>	<u>72.942</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.928	1.500	2.077
	<u>1.928</u>	<u>1.500</u>	<u>2.077</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	0	1.000	36
Contributies	5.716	7.000	6.936
Excursies / werkweek / sport	990	5.000	0
Medezeggenschap / OR	330	1.500	822
Verzekeringen	3.402	2.500	2.740
Portiekosten / drukwerk	1.127	2.000	2.076
PR	5.496	9.000	8.977
Lief en leed	10.093	9.000	8.466
Kantinekosten	6.883	6.000	4.269
Catering	6.220	0	813
Culturele vorming	4.029	3.500	3.377
Materiële kosten NPO	95.139	0	0
Lasten OCW subsidies	0	0	3.980

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lasten schoolfonds	3.975	5.500	313
Leerlingenvervoer	9.051	15.000	12.552
Muziekonderwijs	5.385	0	0
Gemeente: neveninstromers	57.770	38.000	37.522
Gemeente: verg. BSO plus maatwerk	3.377	3.500	2.565
Gemeente: Taalatelier Oekraïne	127.456	0	0
Overige gemeente	17.718	8.000	19.568
Overige uitgaven	14.647	13.000	24.441
	<u>378.804</u>	<u>129.500</u>	<u>139.454</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	43.418	44.000	40.339
Informatietechnologie	38.554	31.900	33.992
Kopieerkosten	31.449	26.000	25.117
	<u>113.421</u>	<u>101.900</u>	<u>99.448</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>547.402</u></u>	<u><u>293.400</u></u>	<u><u>313.921</u></u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	0	-7.500	0
	<u>0</u>	<u>-7.500</u>	<u>0</u>
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.079	1.000	10.053
	<u>1.079</u>	<u>1.000</u>	<u>10.053</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-1.079</u></u>	<u><u>-8.500</u></u>	<u><u>-10.053</u></u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening*	6.540	8.500	6.316
Andere controleopdrachten	0	0	2.264
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>6.540</u>	<u>8.500</u>	<u>8.580</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging SWV Profi Pendi	Coöperatieve vereniging	Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen

Dit betreft een lease-overeenkomst met Sharp, looptijd 60 maanden, met ingang van 1 maart 2021 en een huurtermijn van € 690,76 per maand.

De serviceprijs bedraagt € 0,007139 per zwart/wit-afdruk en € 0,032670 per kleurafdruk bij een minimumvolume van 40.000 zwart/wit-afdrucken per maand en 10.000 kleurafdrucken per maand.

Bij meerafdrucken geldt dezelfde prijs per meerafdruk.

Alle hierboven vermelde prijzen zijn incl. BTW. Facturatie zal 3 maandelijks plaatsvinden.

Op dit contract is geen jaarlijkse indexering van toepassing.

De eerste 3 maanden van het vastgelegde afdrukvolume zijn gratis.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B13 FORMULIER GOEDKEURING JAARREKENING

Opgesteld door het bestuur van de Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein
op 2023.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2023 door het toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....

Stichting Samenwerking Nieuwegein

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

		2022
		€
Resultaat algemene reserve		-58.291
Resultaat reserve nulmeting	-1.187	
Resultaat reserve nieuwbouw	-17.720	
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	<u>-52.927</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-71.834
Resultaat reserve private activiteiten	<u>-11.596</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-11.596</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		-83.431
Resultaat Eigen vermogen		<u><u>-141.721</u></u>

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5