

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Samenwerking Nieuwegein

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

07-06-2021

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	28

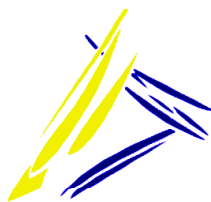
B JAARREKENING

B1 Grondslagen	29
B2 Balans per 31 december 2020	35
B3 Staat van baten en lasten 2020	37
B4 Kasstroomoverzicht 2020	38
B5 Toelichting behorende tot de balans	39
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	45
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	53
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	54
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	55
B13 Formulier goedkeuring jaarrekening	56

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	57
-----------------------	----

Jaarverslag 2020



Stichting **Samenwerking** Nieuwegein

Naam	Stichting Samenwerking Nieuwegein
Werkgeversnummer	77651
Postbus	Postbus 7107
Bezoekadres	Dasseweide 1
Postcode	3437 WN
Woonplaats	Nieuwegein
Versie	Definitief 1.0 dd 06-06-2021
Vastgesteld d.d.	



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Raad van Toezicht	4
3	Bestuur en organisatie	6
3.1	Juridische structuur	6
3.2	Contact gegevens	6
3.3	Kernactiviteiten	6
3.4	Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	6
3.5	Horizontale verantwoording	6
3.6	Organisatiestructuur	6
3.7	Bestuursondersteuning	7
3.8	Medezeggenschapsraad (MR)	7
3.9	Organisatieschema	7
3.10	Samenwerkingsverband	7
4	Strategie en beleid	8
4.1	Visie	8
4.2	Missie	8
4.3	Kernwaarden	8
4.4	Strategische doelen en proces in 2020	8
4.5	Resultaten strategische doelen in 2020	9
5	Onderwijs	11
5.1	Ontwikkeling aantal leerlingen	11
5.2	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	11
5.3	Onderwijsontwikkeling	11
5.4	Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School	11
5.5	Expertisecentrum - Meer begaafden workshops	12
5.6	Expertisecentrum - Kangoeroe	12
5.7	Expertisecentrum - Taalatelier	12
5.8	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	13
5.9	Sociale duurzaamheid	13
5.10	Onderzoek en Internationalisering	14
5.11	Covid19/Corona virus	14
6	Kwaliteit	15
6.1	Kwaliteit van de school	15
6.2	Inrichting kwaliteitsorganisatie	15
6.3	Klachten	15
7	Ontwikkeling samenwerkingspartners	16
7.1	Samenwerkingsverband	16
7.2	Samenwerking Gemeente	16
7.3	Samenwerking zorg - Geynwijs	16
8	Personeel	17
8.1	Middelen Prestatie box	17
8.2	Middelen Werkdrukakkoord	17
8.3	Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	17
8.4	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	17
8.5	Toekomstige ontwikkelingen	18
9	Financiën	19
9.1	Balans	19
9.2	Staat van baten en Lasten	20
9.3	Huisvesting	21
9.4	Treasuryverslag	21
10	Continuïteitsparagraaf	23
10.1	Beleidsdoelen	23
10.2	Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	23
10.3	Balans in meerjarig perspectief	25
10.4	Investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering	25
10.5	Financiële positie	25
10.6	Interne risicobeheersingssysteem	26
10.7	Belangrijkste risico's en onzekerheden	27



1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Onder SSN valt de school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar en het Expertisecentrum van waaruit diverse onderwijs (ondersteunende) activiteiten plaatsvinden.

Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Samenwerking Nieuwegein zich aan alle stakeholders (waaronder het Ministerie van OCenW, gemeente Nieuwegein, stichting Geynwijs, samenwerkingsverband Profi Pendi) en belangstellenden.

2020 is een bijzonder jaar geweest waarbij corona een grote invloed heeft gehad op het maatschappelijke leven. Ook op onze school en binnen het expertisecentrum is de invloed van corona groot geweest en speelt het tot op de dag van vandaag een grote rol. Het omschakelen van klassikaal lesgeven naar digitaal lesgeven heeft een enorme inzet gevraagd van iedereen die binnen de organisatie werkzaam was. Het verzorgen van onderwijs, gedeeltelijk op papier en voor een groot deel digitaal was een uitdaging waar we goed in zijn geslaagd deze te overwinnen. Binnen de kortst mogelijke tijd hadden alle leerlingen eigen of leen-tablets vanuit de school en brachten leerkrachten werk bij de leerlingen thuis. Het directe contact werd gehouden door mail, (video)bellen en via teams en/of Zoom. Alle leerlingen werden bereikt en meegenomen in het onderwijsproces. Tevens was er mede op verzoek van de gemeente een opvang georganiseerd voor kwetsbare leerlingen en voor leerlingen waarvan de ouders in vitale beroepen werkzaam waren. Deze konden meerdere dagdelen per week op school aanwezig zijn. . We zijn er voortdurend in geslaagd alle leerlingen te bereiken en alle leerlingen betrokken te houden bij het onderwijsproces. Het onderwijsresultaat van leerlingen in dit eerste coronajaar willen we in de loop van 2021 nader onder de loep nemen, net als het evalueren van de onderwijsprocessen in deze periode van blended learning en het leerproces van leerkrachten en onderwijsondersteuners.

Als wij terugkijken is ondanks alles 2020 wederom een mooi jaar geweest. Evenals voorgaande jaren is de onderwijskwaliteit goed wat heeft geresulteerd in hoge opbrengsten. Ook hebben leerlingen andere zaken sneller opgepakt b.v. zelfstandig werken, omgaan met tegenslag, gericht hulp leren vragen. Nog steeds is de uitspraak van de inspectie 2018 van toepassing:

"Wij hebben een grote mate van eenheid en overeenstemming aangetroffen tussen alle betrokkenen bij de school: van de leerlingen, de ouders en de medezeggenschapsraad maar ook van de leraren naar de adjunct-directeuren naar het bestuur en de raad van toezicht. Iedereen is enthousiast over de sfeer in de school, de betrokkenheid naar elkaar en de wijze van aansturing vanuit het bestuur. Elke medewerker laat op zijn of haar niveau een grote mate van professionaliteit zien."

In het Strategisch Beleidsplan 2017-2021 zijn de doelen van de stichting beschreven en beschrijft het bestuur ook de doorgaande lijn in de school. Een gedegen systeem voor de kwaliteitszorg beschreven in de "Ondersteuningsroute" en het "Documentatie Management Systeem" zorgt ervoor dat afspraken worden nagekomen en dat de bereikte kwaliteit van het onderwijs behouden blijft en waar nodig verbeterd.

Wij kiezen niet altijd voor de kortste of de mooiste route. Wij verlaten de hoofdweg weleens omdat wij denken dat het nog beter is voor onze leerlingen. Toch willen ook wij graag de bevestiging dat wij goed op weg zijn. Het is dan ook af en toe goed om met elkaar even stil te staan bij alle goede dingen die je doet, even om je heen te kijken en van het uitzicht te genieten.

Een woord van dank is dan ook dit jaar weer op zijn plaats voor iedereen die zijn of haar steentje heeft bijgedragen aan het succes van het geheel.

Wij hopen dat het jaarverslag een helder beeld geeft van wat wij in 2020 hebben bereikt. Reacties zijn van harte welkom.

College van Bestuur Stichting Samenwerking Nieuwegein,

Gonnie Boerma - Sijbrandij

Carine Thesingh, College van Bestuur per 01-02-2021



De Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerking Nieuwegein biedt u met genoegen het eigen jaarverslag van de Raad over het jaar 2020 aan.

Wij hebben het jaarverslag van de Stichting over het jaar 2020 goedgekeurd, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur is opgesteld. Het door ons benoemde Accountantskantoor Van Ree heeft goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Samenstelling en taakverdeling:

De Raad van Toezicht kent conform de statuten tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Deze worden in beginsel óf bindend voorgedragen door de MR van De Evenaar óf niet bindend voorgedragen door de tot voordracht bevoegde besturen voor primair onderwijs in Nieuwegein. Derhalve zijn Fluenta, Robijn, Trinamiek en Monton in de gelegenheid om een voordracht uit te brengen voor een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielsen.

De Raad van Toezicht is per 31 december 2020 als volgt samengesteld:

Functie	Naam
Voorzitter	Dhr. J. Klazema
Secretaris	Dhr. F. Seller
Lid	Mw. A. van Bodegom
Lid	Dhr. B. Lubbinge
Lid	Dhr. J. van Ommen

Nevenfuncties Raad van Toezicht:

Naam	Nevenfunctie
Dhr. J. Klazema	Penningmeester bestuur Stichting Schatkameropera Bestuurslid Stichting Modern Glas
Dhr. F. Seller	Geen
Mw. A. van Bodegom	Lid Raad van Toezicht Anna van Rijn tot 1 augustus 2020 Voorzitter panel OCW-subsidiering flexibel beroepsonderwijs Lid raad van toezicht Stichting Kinderopvang de Bilt
Dhr. B. Lubbinge	Voorzitter bestuur Stichting Dagopvang Daklozen Utrecht Lid Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Utrecht Lid Raad van Toezicht ExpertCare Lid Raad van Commissarissen VillaExpertCare Lid Commissie van Toezicht Internationale School Utrecht (ISU) Eigenaar Ayudar, coaching, advies en management
Dhr. J. van Ommen	Geen

De Raad heeft vastgesteld dat deze nevenfuncties niet strijdig zijn met de belangen van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Vergoeding:

De Raad van Toezicht heeft over de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding van ad € nihil.

Werking intern toezicht:

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en de voorzitter College van Bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de PO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2012 is er sprake van een organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden aan de hand van een in overleg met de voorzitter CvB vastgesteld kader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven. De raad werkt in principe als een collectief, zij het dat de uitvoering van sommige taken, zoals uitvoeren van de werk-geversfunctie, worden voorbereid in commissie door daartoe aangewezen leden. In het verslagjaar 2020 functioneerden de financiële auditcommissie en de renumerationcommissie.

Het intern toezicht wordt medebepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van de voorzitter CvB en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, de Raad ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht.

De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt de Raad kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.



Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.d. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door de Raad van Toezicht. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter in met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt de Raad de mogelijkheden te functioneren als klankbord van de bestuurder. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van de Raad gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school en het expertisecentrum.

Het toezicht in 2020:

De Raad van Toezicht is in 2020 vijf keer in formele vergadering bijgeweest, waarvan één keer in een digitaal georganiseerde omgeving. De vergaderingen werden bijgewoond door de voorzitter CvB en waar gewenst door de controller. Op de agenda stonden:

- Goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag 2020
- Goedkeuren van het formatieplan 2020-2021
- Opdracht aan de accountant voor de controle jaarstukken 2020
- Managementrapportages
- Ontwikkelingen in het passend onderwijs en bij het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Ontwikkeling van het aantal leerlingen
- Strategisch beleidsplan
- Goedkeuren van de begroting 2021

Daarnaast heeft een commissie van de Raad aandacht besteed aan de begroting en het toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. In het jaarlijks gesprek met de accountant is hierover nader van gedachten worden gewisseld.

In het gesprek met de leden van de medezeggenschapsraad (MR) is dit jaar voornamelijk aandacht besteed aan diverse zaken die verband houden met de werving en selectie van een nieuwe directeur/bestuurder, te beginnen met de profielschets van de functie.

Twee vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraad hebben deel uitgemaakt van de benoemingsadviescommissie (BAC). De werving- en selectieprocedure werd in oktober afgerond met de benoeming van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur, die in functie zal treden op 1 februari 2021.

Blijvend aandachtspunt voor de Raad van Toezicht is de wisselende instroom van leerlingen en de gevolgen daarvan voor De Evenaar. De Raad laat zich dienaangaande uitvoerig informeren door het College van Bestuur. De ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband Profi Pendi zijn immers van cruciaal belang voor de omvang van de leerlingenpopulatie van De Evenaar. De leden van de Raad laten zich hierover stelselmatig informeren door de bestuurder.

De positie van het Expertisecentrum, als onderdeel van de stichting, ten opzichte van het samenwerkingsverband, is in 2019 grondig gewijzigd door een eenzijdige maatregel van de kant van Profi Pendi. De gevolgen hiervan zijn in 2020 wederom aan de orde gesteld, maar nog niet alle nadelige effecten voor de Stichting zijn verdwenen.

In de loop van het jaar is de Raad stelselmatig door de bestuurder op de hoogte gehouden over de aanpassingen in school en onderwijs als gevolg van schoolsluitingen, coronamaatregelen en de gestructureerde opvang van kwetsbare groepen leerlingen. De leden van de raad zijn zeer te spreken over de wijze waarop de bestuurder de communicatie met ouders, medewerkers en anderen heeft vormgegeven.

Na de uitvoerige evaluatie van het eigen functioneren in 2019 heeft de Raad dit jaar een bijgestelde versie gemaakt van het gewenst profiel voor toekomstige leden van de Raad, aangezien in 2021 twee leden van de huidige Raad zullen terugtreden.

De Raad van Toezicht kijkt met veel tevredenheid terug op de wijze waarop de school in lastige perioden van dit jaar heeft gefunctioneerd. Dat geldt zowel voor het in stand houden van het primair proces voor de leerlingen die in de periodes van de lockdown op school mochten of moesten komen, als voor het sturen van de leerprocessen van leerlingen die op afstand onderwijs volgden.

De Raad kijkt met gevoelens van bewondering naar de prestaties die de medewerkers hiervoor hebben geleverd. Net als naar de bijdragen aan onderwijs en onderwijszorg voor kinderen in Nieuwegein en ondersteuning van Nieuwegeinse scholen.

Namens de Raad van Toezicht:

Dhr. B. Lubbinge, voorzitter per 01-02-2021



3 Bestuur en organisatie

3.1 Juridische structuur

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 30150509. Het heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De raad van toezicht biedt besturen c.q. Raden van Toezicht van het primair onderwijs Nieuwegein (Openbaar Onderwijs, het R.K.-onderwijs, het P.C.-onderwijs en het Algemeen Bijzonder Onderwijs) de mogelijkheid om een niet bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht van SSN.

Onder Stichting Samenwerking Nieuwegein, bevoegd gezag nummer 77651 valt de onderstaande school:

BRIN	School	Adres	Postcode	Plaats
04DA	SBO De Evenaar	Dasseweide 1	3437 WN	Nieuwegein

3.2 Contact gegevens

Bezoekadres:
Dasseweide 1
3437 WN Nieuwegein

Postadres:
Postbus 7107
3430JC Nieuwegein

Telefoonnummer: 030-6048400
E-mail: info@sbo-evenaar.nl
Website: <http://www.sbo-evenaar.nl>

3.3 Kernactiviteiten

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft als doel:

- Het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het primair onderwijs ten behoeve van kinderen die deze extra zorg nodig hebben.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Zij tracht dit te bereiken door:

- De instandhouding van een school voor speciaal basisonderwijs.
- Het geven van specialistische ondersteuning aan het primair onderwijs.
- Het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor primair onderwijs uitvoering geven aan het in het ondersteuningsplan vastgelegde zorgbeleid.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Stichting Samenwerking Nieuwegein ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Stichting Samenwerking Nieuwegein tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zie hiervoor ook het hoofdstuk met daarin onze kernwaarden en de verantwoording van ons beleid in 2020 op deze aandachtsgebieden.

3.5 Horizontale verantwoording

De Stichting Samenwerking Nieuwegein vindt het belangrijk om zich publiek te verantwoorden. De relevante informatie zoals bijvoorbeeld het jaarverslag staat op de website van De Evenaar. Daarnaast maken wij gebruik van Vensters, te vinden via Scholen op de Kaart voor de verantwoording.

3.6 Organisatiestructuur

De algehele leiding over de organisatie berust bij de voorzitter College van Bestuur, mw. H.C. Boerma-Sijbrandij. Daarnaast wordt binnen de school gewerkt vanuit een viertal clusters, met elk een adjunct-directeur. Zij hebben tot taak de dagelijkse gang van zaken te waarborgen en de zorg voor de leerlingen te coördineren. De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

Naam	Functie
Mw. H.C. Boerma – Sijbrandij *	Voorzitter CvB **
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur Cluster Groen
Mw. H. Wolters	Adjunct-directeur Cluster Lichtblauw
Dhr. H. Rabbers	Adjunct-directeur Cluster Wolkenblauw
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur Taalatelier

Mw. H.C. Boerma - Sijbrandij heeft als nevenfunctie de functie van directeur bij Loods Onderwijs B.V.

Mw. H.C. Boerma - Sijbrandij met ingang 31 januari 2021 teruggetreden als directeur/bestuurder, waar met ingang van 1 februari 2021 Mw. C. Thesingh is benoemd als directeur/bestuurder van Stichting Samenwerking Nieuwegein.



3.7 Bestuursondersteuning

Bestuur en directie worden in haar taken ondersteund door een (externe) controller (dhr. G. Kroese) en administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht.

3.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat zijn aandacht richt (op hoofdlijnen) op vragen over de koers van De Evenaar. In de MR kunnen zowel de ouders/verzorgers van leerlingen als de leerkrachten meepraten over het beleid van de school. De MR denkt mee, neemt initiatieven, adviseert en geeft waar nodig instemming. De MR heeft ook een aantal wettelijke bevoegdheden waardoor ouders/verzorgers en leerkrachten het beleid van de school mede kunnen bepalen. De MR van De Evenaar bestaat uit vier personen, drie leden vanuit het schoolteam en twee leden vanuit de ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school.

MR-vertegenwoordiger	Functie	Geleding
Mw. L. van Rossum	Voorzitter	Personeel
Mw. B. Verbree	Secretaris	Personeel
Mw. M. de Vries	Lid	Personeel
Dhr. O. Willemse	Lid	Ouder
Mw. D. van der Kuyl	Lid	Ouder

De agenda van de MR wordt in belangrijke mate bepaald door de planning en control cyclus van het CvB. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp evenals de gevraagde besluiten. In 2020 is de MR in totaal vier keer in een reguliere vergadering bijeengewees.

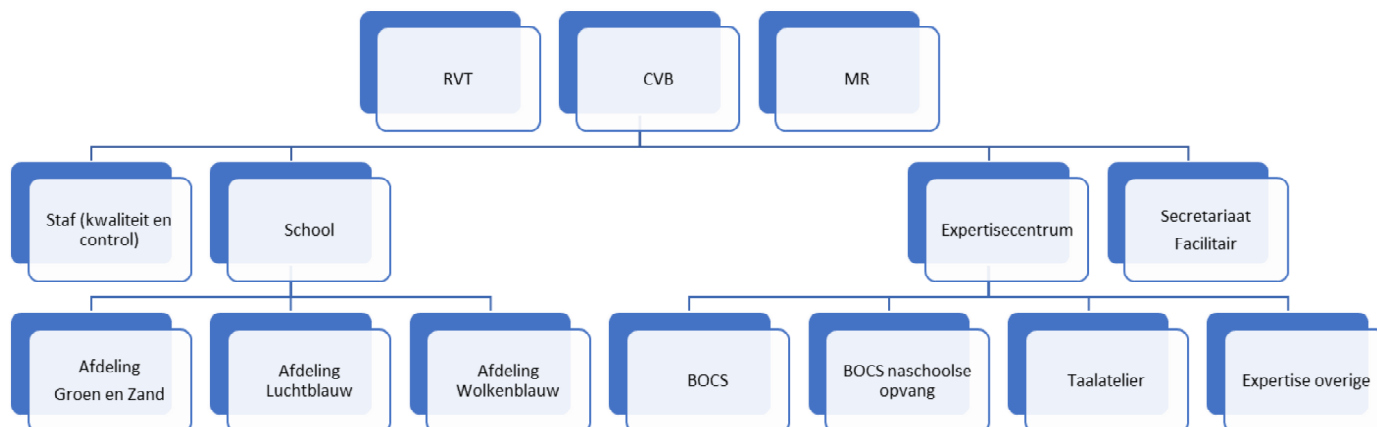
Onderstaande onderwerpen zijn afgelopen jaar besproken en indien verplicht (WMS) is er een besluit genomen/advies uitgebracht:

- Personeel (formatieplan)
- Onderwijs (strategisch beleidsplan en teldatum)
- Organisatie (SWV, functioneren expertisecentrum en relatie schoolomgeving)
- Financiën en beheer (begroting en jaarrekening)
- Overige zaken (jaarverslag, vakantierooster)

De vastgestelde verslagen van de MR over 2020 staan op SharePoint.

3.9 Organisatieschema

Onderstaand het organisatieschema.



3.10 Samenwerkingsverband

De school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar valt volgens de regio-indeling (regionummer 26-05) onder het samenwerkingsverband Profi Pendi met scholen uit de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen.

De Evenaar neemt deel aan de bijeenkomsten op beleids- en uitvoerend niveau die regelmatig worden georganiseerd voor alle betrokken schoolbesturen en denkt mee over uitwerking van werkafspraken om het SWV verder in te richten. Daarnaast zijn met het samenwerkingsverband Profi Pendi afspraken gemaakt over de ondersteuningsactiviteiten. Het expertisecentrum blijft zich verder ontwikkelen als aanspreekpunt voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden opgevangen.

SSN draagt bij aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Daar waar nodig en mogelijk wordt er onderwijs aangeboden op de basisscholen waarbij SSN-ondersteuning (kan bieden) biedt.

Voor leerlingen die van het SWV een Toelatingsverklaring (TLV) voor het SBO hebben gekregen wordt onderwijs op maat aangeboden.

Voor meer informatie zie de website van samenwerkingsverband Profi Pendi: www.profipendi.nl



4 Strategie en beleid

4.1 Visie

De visie van De Evenaar is: "door uit te gaan van de specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen een doorgaande ontwikkeling in gang te zetten. Het onderwijs is er dan ook op gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit".

4.2 Missie

Onze missie is gebaseerd op de 'leidende principes van goed onderwijs':

- Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitie gedreven. Leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund.
- Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
- Leerkracht en leerling zijn full partners in leren.
- Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- De cultuur in groep en school is open, veilig en kent een toon van respect en vertrouwen.
- Goede onderwijspraktijk is deel van de samenleving, maar kenmerkt zich tegelijkertijd door een zekere afstand en reflectie. Het biedt een curriculum met diepte, variatie en rijke ervaringsmogelijkheden in een vanzelfsprekende verbinding met de vele werkelijkheden buiten de school.
- De onderwijspraktijk en zijn uitgangspunten en resultaten worden getoetst en gelegitimeerd, in de eerste plaats ten dienste van de leerling en de school.

4.3 Kernwaarden

Het kijken met open blik, naar alles wat er vanbinnen en buiten op de school af komt, moet leiden tot het zijn en blijven van een professionele organisatie die zijn bestaansrecht bewijst. Een professionele organisatie is een organisatie waar mensen met verlangen tot ontwikkelen werken en leerlingen optimaal onderwijs krijgen. Daarnaast ontwikkelt het expertisecentrum zich door in te spelen op de behoefte van het basisonderwijs: daar waar de basisschool zijn grenzen van het bieden van ondersteuning bereikt, moet aangesloten worden.

Op deze wijze geven wij vorm aan onze kernwaarden:

Zichtbaar, Geïnspireerd en Betrokken

In ons strategisch beleidsplan zijn de uitgangspunten voor het beleid voor de periode 2017-2021 opgenomen. In dit plan willen wij samenhang aanbrengen tussen de diverse ontwikkelingen in het onderwijs.

4.4 Strategische doelen en proces in 2020

Dit strategisch beleidsplan is opgebouwd volgens het model hiernaast. In ons denken en handelen starten wij met de missie en de visie. Vanuit deze missie en visie wordt gekeken naar de leerling en wat deze leerling nodig heeft door middel van adequate samenwerking tussen de 5 onderdelen in de ring daarbuiten, zodat er goed onderwijs wordt gegeven voor alle leerlingen.

Vanuit de visie en missie kijken we naar de leerling en houden we rekening met de verschillende onderdelen om de leerling heen:

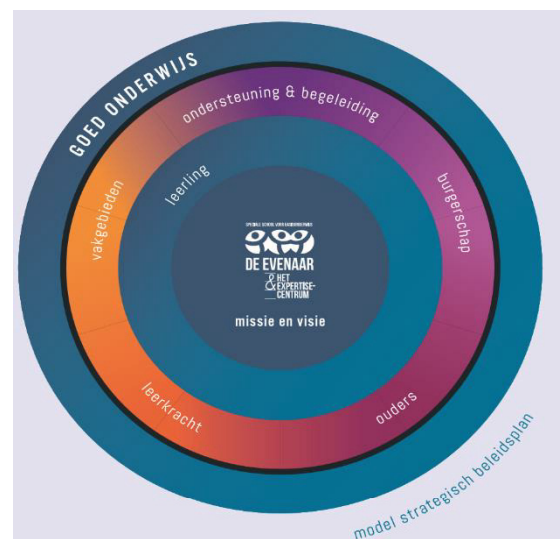
- Leerkrachten;
- Vakgebieden;
- Ondersteuning en begeleiding;
- Ouders;
- Burgerschap.

Deze onderdelen maken samen dat we goed onderwijs bieden en de leerlingen klaar maken om waardig deel te nemen aan de maatschappij.

Nadat in dit strategisch beleidsplan de verschillende doelen zijn uitgewerkt voor de komende 4 jaar (incl. jaardoelen), wordt per cluster een jaarplan geschreven.

Het beleidsplan en de clusterplannen worden opgezet aan de hand van de kwaliteitscirkel van Deming. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle ontwikkelingen in de organisatie van toepassing zijn. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is.

Vanaf schooljaar 2017-2018 worden de jaardoelen specifiek uitgewerkt en vertaald in activiteiten. Het strategisch beleidsplan geeft de doorgaande lijn binnen de school weer. De doelen worden zowel op cluster- als op schoolniveau geëvalueerd.





4.5 Resultaten strategische doelen in 2020

Het jaar 2020 was een bijzonder schooljaar. Op 16 maart 2020 gingen door de coronamaatregelen de scholen dicht en was fysiek lesgeven niet meer mogelijk. De omschakeling naar online onderwijs op afstand kwam in een stroomversnelling. Dankzij leerkrachten en ondersteunend personeel heeft dit voor onze leerlingen goed uitgepakt. Er zijn mooie ervaringen te putten uit de tijd dat we als school gesloten waren voor onze leerlingen. Bijvoorbeeld het gedifferentieerd lesgeven, het leren van en met elkaar door collega's onderling en het reflecteren op andere manieren van het organiseren van ons onderwijs. Er is veel innovatiekracht zichtbaar geworden en deze kracht willen we graag vasthouden ook na de coronatijd. Evaluatie op de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan worden hieronder beschreven met de kanttekening dat een aantal doelen blijft staan voor komend schooljaar, aangezien niet alle doelen optimaal behaald zijn in verband met corona. Dit wordt in het SBP 2021-2022 opgepakt.

Hierna wordt per doelstelling een korte toelichting gegeven met daarbij het behaalde resultaat.

Eigenaarschap van de missie

Doel 2017-2021:

De missie en visie worden zichtbaar gebruikt als kompas voor het geven van goed onderwijs aan onze leerlingen.

Plan 2020:

- Schoolbreed gesprek voeren over niveauwerk en bijv. roosters gebaseerd op de visie, hierin wordt de basis gelegd voor het werken aan de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

Activiteiten in 2020:

- Schoolbreed gesprek voeren over visie, strategisch beleidsplan en het uitmonden van de leerlijnen in het routeboekje. Hierin wordt de basis gelegd voor het werken aan de optimale ontwikkeling van de leerling. Per cluster wordt er een collega gekoppeld aan een onderdeel van het SBP om als kartrekker te fungeren.

Evaluatie in 2020:

Tijdens de inspiratiedagen kwam al meteen naar voren dat het belangrijk is om met elkaar stil te staan bij elkaar talenten. Ook is het belang van teambuilding elke keer weer zichtbaar. Een echt tastbaar product dat ontwikkeld is vanuit de visie is de locatiegids van het Taalatelier. Daarnaast is de leerling indeling dit schooljaar weer met elkaar vormgegeven, deze keer gaf dit echter nog veel punten ter evaluatie. Die nemen we mee naar dit schooljaar.

Leerling

Doel 2017-2021:

Leerlingen kunnen zich op alle facetten breed ontwikkelen, waarbij zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Plan 2020:

- Voorwaarden portfolio helder

Activiteiten in 2020:

- De leerlingen worden voorbereid op de inhoud van een gesprek door een formulier in te vullen waarbij het gaat over gedrag, wat wil je leren, waar ben je goed in? Er wordt een schoolbrede opbouw gemaakt.
- Er wordt een school brede versie gemaakt afgestemd op de diverse clusters.

Evaluatie in 2020:

Er is een portfolio-werkgroep aangesteld, zij hebben een presentatie gegeven en zijn op weg met het opstellen van kaders wat betreft het kind-portfolio. Zo is een van de uitgangspunten bijvoorbeeld dat er onderwijstijd wordt ingeroosterd voor het uitwerken van het portfolio met de leerlingen. Daarnaast lijkt het goed als elke leerling, elke maand iets aanlevert waar hij/zij trots op is, hiervoor worden reflectiemomenten ingepland. Filmpjes en andere verwerkingsvormen behoren ook tot de mogelijkheden. Dit jaar zijn meer leerlingen aangesloten bij de ouder-kind gesprekken, dit is goed bevallen. Bij de ZIEN!-gesprekken op Luchtblauw sluiten de leerlingen niet aan. Dit wordt volgend jaar verder uitgebreid. Op het Taalatelier het opstellen van eigen doelen door de leerlingen geoptimaliseerd.

Leerkracht

Doel 2017-2021:

De Evenaar is een optimale, lerende organisatie. Er zijn voldoende goede voorbeelden van praktijken, materialen en instrumenten ontwikkeld om de borging te realiseren. Ouders zijn betrokken op de school.

Plan 2020:

- Het team voelt zich competent in het voeren van gesprekken.

Activiteiten in 2020:

- Gespreksvaardigheden verder ontwikkelen, zowel gericht op de ouders als op de leerlingen.
- Teambuilding gedurende het jaren door elkaars kwaliteiten beter te leren kennen en hier gebruik van maken.
- Het positieve klimaat vasthouden en verder ontwikkelen.
- Praktische overlegmomenten blijven voeren.
- Collegiale consultatie inplannen.

Evaluatie in 2020:

Er is dit schooljaar gestart met teambuilding, gedurende het jaar is hier minder teambreed aandacht aan besteed, mede in verband met corona. Er heerst echter wel een positief klimaat en men weet elkaar te vinden. Daarnaast is er op een andere manier samengewerkt ten tijde van corona, wat voor een ander soort teambuilding heeft gezorgd. De statafel-momenten (praktisch overleg) worden gevoerd door de clusters, adjuncten zijn hier niet meer bij aanwezig. Er is intervisie gevoerd tussen collega's op wolkenblauw. Hierbij is gewerkt volgens een vaste methodiek om aan probleemverkenning te doen. Ook is er collegiale consultatie uitgevoerd, waarna feedback is uitgewisseld.

Ouders

Doel 2017-2021:

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een feit.

Plan 2020:

- Optimale samenwerking in de driehoek (leerling, ouders, school).

Activiteiten in 2020:

- Ouders vragen meer te ondersteunen in de klassen en in de MR.
- Opzetten ouderpanel.
- Actualiseren van de kennis m.b.t. huisbezoek.
- XXL dagen als gesprekspunt tijdens intake en afstemgesprekken.

Evaluatie in 2020:

Er is gewerkt aan actualiseren van de kennis met betrekking tot de huisbezoeken. Het belang van de huisbezoeken en de opvolging na zorg is weer bekend. Het inplannen van de huisbezoeken bij de start van het schooljaar is essentieel. Daarnaast wordt voor de leerlingen uit leerjaar 8 overwogen om toch huisbezoeken in te plannen, waar dit van grote meerwaarde kan zijn. Ouders zijn betrokken bij school met het thema beroepen in Wolkenblauw, op luchtblauw worden ouders actief betrokken bij verschillende activiteiten. Er is een inventarisatie gedaan onder leerkrachten, welke ouders geschikt zouden kunnen zijn voor deelname aan de MR, dit wordt komend schooljaar verder opgepakt.

Ondersteuning en begeleiding

Doel 2017-2021:

Het team van de Evenaar voorziet gezamenlijk optimaal in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Plan 2020:

- Leerlingen krijgen ondersteuning en begeleiding op maat om te komen tot optimale ontwikkeling richting de gestelde prognose.

Activiteiten in 2020:

- De leerling indeling wordt volgens een nieuw format, uitgaande van de onderwijsbehoeften van de leerling en leerkrachtvaardigheden doorgevoerd.
- Collegiale consultatie.
- Er wordt gewerkt volgens de niveaus van opbouw in de ondersteuning van hardnekkige leerproblemen.
- Het beleidsstuk "Jonge Kind" wordt geïmplementeerd.

Evaluatie in 2020:

Gezamenlijk is een leerling-indeling gemaakt, waar nog wat evaluatiepunten uit naar voren zijn gekomen. Deze punten worden meegenomen voor het komend schooljaar. Daarnaast is dit schooljaar adequaat gewerkt volgens de niveaus van opbouw in de ondersteuning van hardnekkige leerproblemen (uitgewerkt in ondersteuningsroute). Er is door corona ook digitale ondersteuning geboden, welke goed heeft aangesloten bij de leerlingen. Naast de ondersteuning bij hardnekkige leerproblemen is ook sociaal-emotionele ondersteuning geboden, wat goed heeft gewerkt.

Vakgebieden

Doel 2017-2021:

Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren.

Plan 2020:

- Per vakgebied worden de basisuitgangspunten, gebaseerd op de visie, uitgewerkt in 1 A4, hierdoor ontstaat een didactisch routeboekje waar we ons bronnenmateriaal stevig en eenduidig aan op kunnen hangen.

Activiteiten in 2020:

- Inhoudelijke verbinding tussen clusters m.b.v. ortho's, adjuncten/curriculum/leerlijnen.
- Leerlijn "zelfstandig werken" opnieuw inbedden.

Evaluatie in 2020:

Er is dit schooljaar hard gewerkt aan het maken van het routeboekje voor alle vakgebieden. Hierdoor is inhoudelijke verbinding ontstaan en eenduidigheid wat betreft leerlijnen en methodieken. Daarnaast is een versnelling gemaakt met digitaliseren, het gebruik van digitale leermiddelen wordt na de coronasluiting nog steeds dagelijks toegepast om een gedifferentieerd aanbod te bieden. De 4 hoofdthema's, gezondheid, duurzaamheid, globalisering en technologie zijn dit jaar de basis geweest voor ons werken, dit nemen we mee naar komend schooljaar.

Burgerschap

Doel 2017-2021:

Burgerschap en duurzame sociale en emotionele ontwikkeling is optimaal ontwikkeld binnen de Evenaar met inachtneming van de beweging in de samenleving.

Plan 2020:

- Het werken volgens vier school brede thema's welke mede gebaseerd zijn op curriculum.nu.: gezondheid, duurzaamheid, globalisering en technologie. Elk thema duurt 8 weken.

Activiteiten in 2020:

- We stemmen de vier thema's af met het cultuurprogramma van de Kom, de MEC kisten, gastlessen, kleine uitjes, waarbij we binnen en buiten de schoolprocessen zichtbaar maken van de brede maatschappelijke context.
- Afstemmen tussen de verschillende clusters

Evaluatie in 2020:

Er is ingespeeld op actuele situaties in de maatschappij, zeker ten tijde van corona. De uitjes die voor de corona-periode stonden ingepland hebben positief uitgepakt voor de leerlingen en zijn geïntegreerd in het aanbod van thema-leren.



5 Onderwijs

5.1 Ontwikkeling aantal leerlingen

In onderstaande tabel is het verloop van het aantal leerlingen over 2015 t/m 2020 opgenomen. Na een terugloop van het aantal leerlingen is er sinds 2013 sprake van een gestage toename van de leerlingaantallen. Veelal is dit toe te schrijven aan de doelstelling uit het zorgplan om een breed onderwijsaanbod te bieden vanuit een brede ondersteuningsbehoefte.

Ondanks de toename is de verwachting dat de groei in de komende jaren afvlakt. Het is de verwachting dat door de druk vanuit het samenwerkingsverband om te komen tot een lager verwijzingspercentage (gedreven door de wens om te komen tot lagere verwijzingskosten voor het SBO) de groei in de komende jaren afvlakt. Ook is er sprake van relatief grote jaarlagen in de hogere leerjaren waardoor er per saldo na de verwachte lagere instroom een lager totaal aan leerlingen resulteert. Dit beeld zien wij nu voor het eerst in de cijfers doorschermen.

Tabel Totaal leerlingaantallen.

Teldatum	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Totaal	246	256	251	257	248	234

Tabel Totaal leerlingaantallen naar herkomst.

Herkomst leerlingen	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Bestuur SWV- Fluenta	57	55	59	59	48	45
Bestuur SWV - Monton	4	3	4	4	4	3
Bestuur SWV - Robijn	28	43	40	47	49	42
Bestuur SWV - Trinamiek	59	63	57	46	44	38
Geen voorschool	51	51	51	61	62	61
Voorschool anders *	47	41	33	40	41	45
Totaal	246	256	251	257	248	234

* Instroom vanuit SO, ander SBAO of BAO buiten regio samenwerkingsverband.

5.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek op school krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken de scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn niet voor iedere leerling toegankelijk. Als het samenwerkingsverband vindt dat een leerling het beste terecht kan op De Evenaar, wordt op verzoek van ouders een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

5.3 Onderwijsontwikkeling

Het jaar 2020 is een jaar waarin de effecten van de coronapandemie grote invloed hebben gehad op het maatschappelijke leven en dus ook op onze school en op de activiteiten van het expertisecentrum. De invloed van corona speelt in het jaar 2021 nog steeds en het is dus te vroeg om in dit jaarverslag de effecten te beschouwen en te wegen. Duidelijk is wel dat omschakelen van klassikaal lesgeven naar digitaal lesgeven en naar andere vormen van onderwijs-op afstand een enorme inzet heeft gevraagd van iedereen die binnen de organisatie werkzaam is. Op een aantal plaatsen in het verslag wordt iets gezegd over het verzorgen van onderwijs, over het zorgen voor beschikbaarheid van eigen tablets en leenapparaten en over het realiseren van contacten met mail, (video)bellen en lesgeven via Teams en /of Zoom. De kinderen die in het kader van opvang van kwetsbare kinderen wel naar school mochten, en de kinderen van ouders in vitale beroepen waren meerdere dagdelen per week op school aanwezig. De andere kinderen kregen naast digitaal onderwijs werk thuis gebracht door hun leerkrachten, zodat voor alle leerlingen het directe contact intact bleef. We zijn er voortdurend in geslaagd alle leerlingen te bereiken en alle leerlingen betrokken te houden bij het onderwijsproces. Het onderwijsresultaat van leerlingen in dit eerste coronajaar willen we in de loop van 2021 nader onder de loep nemen, net als het evalueren van de onderwijsprocessen in deze periode van blended learning en het leerproces van leerkrachten en onderwijsondersteuners.

Wij hebben de keuze gemaakt om het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling, uitgaande vanuit het SBP, bij de clusters neer te leggen. Hier is het clusterplan – binnen de strategische kaders – leidend voor de ontwikkeling van het pedagogisch en didactisch onderwijs. In plaats van wekelijks clusteroverleg wordt er nu vier keer per jaar gepraat over de doelen en realisatie van het clusterplan en kan er worden bijgestuurd en/of aangepast. De onderwijsontwikkeling is hierdoor effectiever maar ook efficiënter geworden, maar vooral nabij.

Plannen worden daarnaast tweemaal per jaar gepresenteerd door de teamleden aan de andere clusters. In de directie-overleggen presenteren de adjuncten hun plan aan elkaar en aan het CvB en geeft men elkaar feedback. Hiermee borgen wij dan weer de doorgaande lijn en het school-brede perspectief.

5.4 Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School

BOCS is ontstaan vanuit het feit dat er een aantal kinderen op De Evenaar zat dat niet adequaat functioneerde binnen de schoolsituatie, omdat er geen passende ondersteuning geboden kon worden. Deze kinderen wilde De Evenaar graag de



begeleiding bieden die zij nodig hadden, waarbij we niet alleen de focus wilden leggen op het kind, maar ook de ouders en het schoolsysteem coachen in de aanpak, de totaal aanpak.

Na afronding van het BOCS-traject neemt in 2020 100% van het aantal deelnemende leerlingen weer deel aan het onderwijs.

5.5 Expertisecentrum - Meer begaafden workshops

In onze visie op ondersteuning geven wij aan dat alle leerlingen bij ons recht hebben op ondersteuning in hun onderwijsbehoeften. En dat ook de meer begaafde leerlingen de mogelijkheid moeten hebben een ononderbroken ontwikkeling door te maken.

Binnen de basisscholen in Nieuwegein is er behoefte aan extra uitdaging voor meer begaafde leerlingen. De Evenaar staat open voor leerlingen van basisscholen in de omgeving. Daarom hebben wij een programma met workshops voor meer begaafden opgezet. Er wordt 2 keer per week lesgegeven door leerkrachten en orthopedagoog van De Evenaar.

In 2020 hebben leerlingen vanuit diverse basisscholen uit Nieuwegein deelgenomen aan deze workshops. Door corona (lockdown, niet gemengde groepen) zijn niet altijd alle workshops doorgegaan.

5.6 Expertisecentrum - Kangoeroe

In 2018 is gestart met een nieuwe groep, in samenwerking met Reinaerde. Kinderen in de leeftijd 5-12 jaar die op niet-onderwijsvoorzieningen of thuiszitten en een vrijstelling van onderwijs hebben. Zij ervaren problemen op meerdere gebieden: intellectueel functioneren, adaptief gedrag, gezondheid, participatie, interactie en sociale rollen en context.

Het ontwikkelen van de Kangoeroegroep is een initiatief van de gemeente, het SWV, de Evenaar-expertisecentrum en Reinaerde. De Kangoeroe groep heeft als doel om de kinderen onderwijs-gevoelig te maken door onderwijs en zorg te combineren in groepsverband. Inmiddels is de OZA -groep ook opgenomen in het vastgestelde Lekstroom OZA-beleidsplan.

De financiën vanuit het SWV zijn nog een discussiepunt en de verdere bespreking vindt plaats na een kosten- baten analyse waartoe het SWV de opdracht heeft gegeven.

5.7 Expertisecentrum - Taalatelier

Het Taalatelier valt onder het Expertisecentrum. Het Taalatelier biedt onderwijs aan Nieuwkomers (voltijd of deeltijd). Onderdeel van het Taalatelier is de Taal+ klas.

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog kort (tot 4 jaar) in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers of vluchtelingen, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging.

Een groep Nieuwkomers (met name vluchtelingen) komt volledig naar het Taalatelier. Er is ook een groep die deeltijd naar het Taalatelier komt. Dit is de neveninstroom groep, leeftijd 4 – 12 jaar. Hierbij komen de kinderen vier ochtenden naar het Taalatelier. De overige momenten gaan ze naar hun eigen basisschool.

De Taal+ klas is een deeltijd schakelklas na groep 2 (leeftijd 6-7 jaar). Deze schakelklas is ingericht voor leerlingen die niet of niet voldoende geprofitteerd hebben van VVE-programma's. Deze leerlingen zouden baat kunnen hebben bij een jaar schakelklas voordat zij gaan lezen en schrijven. Ook wordt deze klas opengesteld voor zij-instromers met dezelfde problematiek in dezelfde leeftijdscategorie. De schakelklas is bedoeld voor kinderen met normale leer- en ontwikkelingsmogelijkheden. Op het gebied van de Nederlandse taal hebben zij echter een grote achterstand. Gedurende één jaar wordt hun de mogelijkheid geboden om een inhaalslag te maken.

Bij het Taalatelier staat samenwerking voorop. Wij bieden een onderwijsklimaat waar ieders achtergrond gerespecteerd wordt en leerlingen zich veilig voelen. We gaan met respect met elkaar om en zijn er voor elkaar en om elkaar te helpen. We willen verantwoordelijk zijn voor onze omgeving en stimuleren elkaar daartoe. Ons uitgangspunt is duurzame sociaal-emotionele ontwikkeling, een werkwijze en manier van samenzijn waarbij pesten minder en liefst geen kans krijgt. We hebben dit verwoord in de visie en de missie.

De visie en missie zijn geen vrijblijvend, abstract, papieren verhaal, maar ze zijn het kader van waaruit wordt gewerkt binnen Expertisecentrum en daarmee het Taalatelier. Ze zijn een spiegel voor alles wat we doen. Ze vertegenwoordigen de idealen en ambities en ze bevatten op een overeenstemmende wijze de keuzes die school maakt. Ze drukken uit wie je wilt zijn als school en wat je nastreeft.

Gedurende de lockdown periode is er intensief contact gehouden met de ouders en de leerlingen. Dit gebeurde via de mail, de telefoon of door langs te gaan om werk te brengen. Hierdoor werd de betrokkenheid van de ouders op hun kinderen en het schoolwerk intensiever. Ook het contact school – thuis werd persoonlijker waardoor de ouders ook advies vroegen hoe om te gaan met corona.

Het gebrek aan tablets werd opgelost doordat de school deze uitleende en installeerde bij de kinderen thuis, zodat iedereen mee kon doen en digitaal les kon ontvangen. Dit werken met digitale middelen hebben we verbreed naar de ouders zodat ze straks op de vervolgscholen weten hoe en waarom deze middelen ingezet worden waardoor leerlingen beter kunnen aansluiten bij het leerproces. Tevens heeft SSN een aanvraag ingediend bij het ministerie en heeft op grond daarvan 12 ipads ontvangen voor het taalatelier.



Afgelopen jaar hebben er 31 statushouders (IJsselstein, Vianen en Nieuwegein) en 54 deeltijdinstromers gebruik gemaakt van het Taalatelier.

5.8 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

We stellen hoge doelen voor alle leerlingen. We kijken echter verder dan alleen de cijfers, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld bij de ZML-leerlingen, waarbij er extra aandacht geschonken wordt aan de zelfredzaamheid. Ook met betrekking tot het werken in de klas en op het onderwijsplein wordt er veel aandacht geschonken aan de zelfredzaamheid van de leerling. Hierdoor wordt voor deze leerlingen een hogere uitstroom gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de doorplaatsing van de schoolverlaters naar het soort vervolgonderwijs opgenomen. Ondanks de vermindering van de problematiek (meerdere gedragsproblemen, IQ van leerlingen, problemen rondom thuissituatie) is er een stijgende trend in de verwijzing naar het regulier VO als vervolgonderwijs.

Uitstroom voortgezet onderwijs	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
HAVO t/m VWO							1		4
HAVO	1			1	8	1	2	1	
VMBO TL t/m HAVO			5	4		4	1		
VMBO KL t/m VMBO TL						4	4		3
VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO						3	3	8	1
VMBO TL			3	1	1	3	7	1	1
VMBO TL, met LWOO								2	
VMBO BL	1	2	2	3					
VMBO BL, met LWOO	28	20	18	20	19	3	1	2	4
VMBO BL t/m VMBO KL						2	4	2	1
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO			1			17	17	11	13
VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO			1						
VMBO GL		2			2				
VMBO GL, met LWOO	1		1					1	
VMBO KL		1	2		2		5		
VMBO KL, met LWOO			2		6		1	3	5
Praktijkonderwijs	15	18	13	12	12	12	5	22	10
VSO	5	1		1	3	1	2	2	1
Totaal	51	44	48	42	53	50	53	55	43

5.9 Sociale duurzaamheid

Duurzaam betekent letterlijk 'geschikt om te duren', oftewel 'weinig vergankelijk', 'lang aanhoudend'. Wat de Evenaar voor ogen stond voor haar leerlingen, was een alternatief voor een sociale vaardigheidstraining van een x aantal bijeenkomsten waarna de ondersteuning eindigt en transfer naar alledag niet zeker is. Er was behoefte aan iets dat blijft en beklift. Duurzaamheid gaat ook over het minimaliseren van belasting voor de omgeving. Sterker nog, het idee is dat niet alleen de leerling ervan profiteert maar ook de omgeving van de leerling. Luc Stevens en Gert Biesta maken in diverse publicaties duidelijk dat onderwijs een relationele werkelijkheid is, onderwijzen is een relationeel beroep. Het is niet mogelijk om de leerling iets te onderwijzen en daar zelf als leraar buiten te blijven. Zowel de leerling als de leraar en de medeleerlingen leren door ervaringen in interactie. Samen maken ze een gedeelde werkelijkheid die kwetsbaar en allerm minst voorspelbaar is. Die gedeelde werkelijkheid maakt bovendien deel uit van een groter systeem, de buurt, het Nederlandse onderwijs, de maatschappij.

De Evenaar zette met haar besluit tot Sociale Duurzaamheid een eerste stap op een onzekere weg. Een weg waarlangs het mogelijk moest worden gemaakt op maat kleine stapjes in een gewenste richting te zetten zonder de complexiteit van het geheel uit het oog te verliezen. Iedere geïsoleerde stap is tegelijkertijd een eigen stap én verbonden met stappen van anderen. De Evenaar onderschrijft in dat kader de stelling van Mischa de Winter dat een school het initiatief moet nemen om ouders in een wederkerig afstemmingsproces bij het leren van hun kinderen te betrekken. Leerlingen die wonen in een onveilige omgeving zullen op een onveilige school volharden in hun strategieën om te overleven. De wijze waarop thuis en in de buurt geleerd is zich te beschermen, zal op een onveilige school worden geperfectioneerd. De Evenaar wil een veilige school zijn die leerlingen én ouders ruimte biedt om te leren leven, samen nieuwe strategieën te leren. Dat betekent niet alleen aandacht voor hoe het zou moeten worden maar vooral – en steeds opnieuw – samen stilstaan bij hoe het op dat moment in de klas is: wie hebben er in deze taak of situatie iets aan elkaar? En wie in een volgende situatie? Op hoeveel manieren zijn we anders en op hoeveel manieren gelijk? Hoe kan dat worden benut zodat we allemaal veilig leren? Dat vraagt situaties op het moment zelf te signaleren en groot genoeg te maken om als leermoment te kunnen benutten maar niet zo groot maken dat het wegdrijft van het hier en nu; het vraagt op tijd in te zien wanneer in feite wordt gereageerd op toen en daar.

Het antwoord op de vraag wat er in de praktijk nodig is voor Sociale Duurzaamheid is even simpel als ongebruikelijk: niets. Het is er al. De dagelijkse interacties in de klas zijn de lessen en die zijn er voortdurend. Het gaat er om dat te zien en erbij aan te haken; bewust zoeken naar mogelijkheden om samen te leren, die uit te lichten en daar gericht keuzes te maken. Is



hier een grens nodig bijvoorbeeld, een uitleg, of liever humor? Leerlingen laten in hun gedrag altijd merken wat voor hun omgeving het goede is om te doen. De Evenaar maakt in de dagelijkse praktijk overigens wel gebruik van bestaande trainingen en modellen. De oplossingsgerichte benadering en herstelgericht werken zijn inspiratiebronnen en allerlei spelletjes en oefeningen uit bestaande trainingen worden de hele dag door toegepast. De Evenaar nodigt ook de ouders uit om mee te doen. Op ouderavonden wordt niet alleen gesproken over Sociale Duurzaamheid maar wordt ook geoefend. De Evenaar maakt gebruik van Zien! om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart te brengen.

Toekomst:

In 2021 wordt een traject over de schoolidentiteit en het levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs van De Evenaar opgestart. Het dient antwoord te geven op de volgende vraag: Hoe kunnen we het burgerschapsonderwijs door de leerkrachten van een stimulans voorzien door levensbeschouwelijke bronnen en tradities in te brengen in de ontmoeting tussen leerlingen en leerkrachten over levensbeschouwelijke en existentiële vragen? Bij het geven van dit antwoord is het de bedoeling dat de leerkrachten concrete en praktijkgerichte handvatten en scherp geformuleerde en breed gedragen visies ontwikkelen en aangedragen krijgen voor dit levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs. In overleg met de werkgroep 'Ontwikkeling identiteit' valt te denken aan concrete suggesties voor lessenseries, vieringen en methodes die voortkomen uit gedeelde visies. In het vervolgtraject worden deze suggesties in praktijk gebracht en geëvalueerd. Nadrukkelijke voorwaarde voor uitkomsten van dit traject is de relatie tussen die uitkomsten en de pedagogische waarden van de school en het gezichtspunt dat levensbeschouwelijke en culturele diversiteit als rijkdom wordt gezien.

5.10 Onderzoek en Internationalisering

In de periode 2018-2020 hebben we deelgenomen aan een internationaal project met Denemarken en Zweden, uitgaande van de Hoge School Utrecht. De titel van het project is: "Inclusief onderwijs in natuur en techniek in de (meertalige) bovenbouw basisonderwijs". Doel van dit project is het ontdekken van praktische oplossingen om leerlingen mee te nemen en bij de les te houden in natuur en techniekonderwijs, in multiculturele groepen. Daarbij worden beproefde werkvormen ingezet vanuit natuur en techniek didactiek, tweede-taal didactiek en inclusief onderwijs.

In de periode 2018-2021 nemen wij deel aan het project RoboWijs. In het project RoboWijs (gesubsidieerd door het NRO) wordt onderzoek gedaan naar de vraag of, en zo ja, hoe het gebruik van robotica kan bijdragen aan de technische en sociale vaardigheden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Het onderzoek wordt uitgevoerd met klassen in het speciaal onderwijs met kinderen tussen de 9 en 12 jaar oud, hun leerkrachten en andere betrokken professionals die samenwerken met de onderzoekers in Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's). Gezien de verbrede toelating voor leerlingen uit het speciaal onderwijs (er is geen voorziening voor speciaal onderwijs in Nieuwegein) neemt De Evenaar ook deel aan dit project.

5.11 Covid19/Corona virus

Het jaar 2020 kenmerkt zich voor een groot deel door Corona. De Evenaar is een organisatie die ook voor de Coronacrisis is ingesteld op flexibiliteit en wendbaarheid. Ook de digitale infrastructuur en het digitaal onderwijs zijn gemeengoed binnen onze school. Hierdoor hebben wij alles kunnen instellen op de onzekere tijden.

Qua organisatie hebben we een stabiel jaar kunnen draaien. Het kunnen schakelen van thuis onderwijs naar gedeeltelijk geopende scholen, naar volledige opening is soepel verlopen. Natuurlijk vraagt dit veel organisatie vermogen van alle betrokkenen. Zij hebben ook dit jaar zich van de sterke kant laten zien en ervoor gezorgd dat het primaire proces van onderwijs continu voortgang kende.

Een voorbeeld daarvan is onze Zomeracademie, die wij voor het 10e jaar hebben gegeven en waar dit jaar gebruik gemaakt van de mogelijkheid om daarvoor subsidie aan te vragen bij DUO voor het wegwerken van leerachterstanden en een toezegging voor EUR 22.500 ontvangen. De focus ligt bij ons daarbij op de cognitieve vakken en een sociaal emotioneel aanbod.

Financieel gezien zijn dus alleen de aanschaf van hygiënemaatregelen en extra schoonmaakkosten een extra investering die de school heeft moeten doen om de Coronacrisis te kunnen beheersen. Deze investering is marginaal te noemen. Wel hebben wij een naar het zich nu laat aanzien een tijdelijke vermindering van de inkomsten voor de BSO+ en BOCS gehad, verklaarbaar door de tijdelijke sluiting van de school en het minder verwijzen van de basisscholen naar BOCS i.v.m. corona.

Beleidsontwikkeling heeft in 2020 op een lager pitje gestaan. De organisatie kent haar prioriteiten en weet dat de ontwikkeling in rustigere tijden gewoon weer opgepakt kan worden. Op dat moment zullen de plannen hierop worden aangepast binnen het SBP 2021-2022.



6 Kwaliteit

6.1 Kwaliteit van de school

De Evenaar heeft in 2018 een breed onderzoek gehad door de inspectie, waarbij de beoordeling goed is ontvangen, wat inhoudt dat zij geen zaken hebben aangetroffen binnen de 5 kwaliteitsgebieden die niet aan de wetgeving voldoen, daarom zijn er geen punten die beter moeten.

Het uitgangspunt op de Evenaar is dat stilstand achteruitgang is. Het blijft dus de grote uitdaging om het onderwijs nog meer aan te sluiten bij de steeds ingewikkelder doelgroep (SBP 2017- 2021) waardoor de kwaliteit verbetert.

6.2 Inrichting kwaliteitsorganisatie

De visie en missie worden binnen de Evenaar breed gedragen en vormen het uitgangspunt voor het handelen van elke medewerker. Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de goede dingen goed?

De Evenaar is een lerende organisatie, wij leren van onszelf en met, door en van elkaar. Wij zijn lerend onderweg. Belangrijk hierbij is dat eenieder zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden, om de kwaliteit te verbeteren, door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel-, leerkracht-, en schoolniveau. De verbinding tussen de inhoudelijke doelen en het handelen in de onderwijspraktijk wordt door deze manier van werken duidelijk gelegd.

Voor het verbeteren van de professionaliteit zijn er studiedagen, een orthopedagoog verbonden aan een cluster, er is een team van coaches, een staffid kwaliteit en een coach kweekvijver waardoor er diverse mogelijkheden ontwikkeld zijn om te leren en begeleid te worden.

Ten aanzien van het onderwijsleerproces onderscheidt de school doelen op het gebied van het bieden van maatwerk en afstemming op de individuele leerling in tijd, instructie en verwerking. Het werken met leerlijnen bevordert gerichte didactische aansturing.

Het toezicht kader, de P&C-kalender, het SBP en de ondersteuningsroute zorgen ervoor dat de kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig is en ook gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit.

Het Document Management Systeem (DMS) met daarin alle schooldocumenten is in 2019 ingericht en in 2020 geactualiseerd en als SharePoint ingericht.

Toekomst:

In het schooljaar 2020-2021 start in febr. de nieuwe directeur-bestuurder. Dit maakt in combinatie met het aflopen van de 4 jarige termijn van het strategisch beleidsplan in 2021 en het feit dat er in 2020-2021 sprake is van Corona dat ervoor gekozen wordt om het strategisch beleid te evalueren en het plan met 1 schooljaar te verlengen. Dit geeft tijd en ruimte om het behalen van de doelen te realiseren middels de clusterplannen die dit schooljaar in Office Planner zijn gemaakt. We gaan kritisch stil staan bij het nieuw vorm te geven strategisch beleidsplan 2022-2026.

Daarnaast wordt de ondersteuningsroute geëvalueerd en opnieuw naast het toezichtkader vanuit de CvB gelegd. De verschillende momenten van overlap in deze routes worden onder de loep genomen en waar nodig aangepast. Hetzelfde geldt voor het routeboekje en het personeelshandboek, beiden zijn dit schooljaar ingevoerd, en worden geëvalueerd. Het Routeboekje wordt door de leerkrachten en overige betrokkenen die verantwoordelijk waren voor het opstellen van de verschillende vakgebieden opgepakt, dit maakt dat de verantwoordelijkheden op de juiste plek in de organisatie blijven. Naast bovenstaande wordt het DMS omgezet in een PDCA cyclus door deze documenten in de kwaliteitskalender in te voegen.

6.3 Klachten

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er een klacht is over de dagelijkse gang van zaken in de school wordt dit bijna altijd in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en adjuncten afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zicht te wenden tot de klachtencommissie van de VBS (Vereniging voor Bijzondere Scholen).

Er zijn ook in 2020 geen klachten gemeld.



7 Ontwikkeling samenwerkingspartners

7.1 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Profi Pendi werkt met een ontwikkelagenda gebaseerd op 10 actiepunten. Een van deze actiepunten betreft de ombuiging van het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs. Binnen het bestuur en ALV van Profi Pendi wordt er naarstig gezocht naar oplossingen om dit verwijzingspercentage van ongeveer 4% om te buigen naar een streefpercentage van 3%.

Omdat de tools om antwoord te geven op de complexe ondersteuningsvraag voor deze groep leerlingen binnen het basisonderwijs (nog) niet aanwezig zijn in kennis en menskracht, ontstaan er een aantal neveneffecten binnen het speciaal basisonderwijs. Daarbij de kanttekening dat deze veelal o.i. ook het gevolg zijn van budgettaire prikkels die de gewenste omslag moeten stimuleren (verrekening van instroom van besturen met ondersteuningsbudgetten).

- Er is sprake van onduidelijkheid over het plaatsen van leerlingen gedurende en aan het eind van het schooljaar, wat leidt tot organisatorische problemen op personeels- en gebouwgebied binnen het speciaal onderwijs.
- Doordat het verwijzen van de leerling steeds later plaatsvindt in de schoolloopbaan van de leerling, is er sprake van een toenemende zwaarte van de problematiek binnen speciaal basisonderwijs

Bovenstaande heeft in 2020 tot veelvuldig overleg geleid met het samenwerkingsverband. De constatering is dat een en ander nog niet heeft geleid tot passende oplossingen en/of het gewenste resultaat.

De middelen die in 2020 zijn ontvangen van het samenwerkingsverband hebben voornamelijk betrekking op de zgn. 2% overdracht en zijn daarmee onderdeel van de bekostiging van het primair proces tezamen met de middelen die wij daarvoor rechtstreeks van DUO ontvangen. Daarnaast draagt het samenwerkingsverband een (beperkt) deel aan budget onder de noemer 'ondersteuningsmiddelen' over aan het SBAO. In 2020 bedroeg dit een bedrag van afgerond € 14.000. Dit bedrag is ook ingezet voor het primair proces.

7.2 Samenwerking Gemeente

De gemeente Nieuwegein heeft in 2020 op de volgende onderwerpen een subsidie verstrekt aan de stichting:

- Schoolvervoer
- Neveninstromers en Neveninstromers+
- Deeltijdschakelklas
- Ouderbetrokkenheid
- Schoolbegeleiding
- Autisport
- Leren doe je met je lijf

Jaarlijks wordt over deze gelden verantwoording afgelegd aan de gemeente Nieuwegein (financieel en inhoudelijk) en wordt de subsidie voor het navolgende jaar aangevraagd. De subsidieverantwoording over 2020 zijn ingediend en in 2020 zijn voor het nieuwe projectjaar 2021 aanvragen gedaan (en inmiddels) toegekend.

7.3 Samenwerking zorg - Geynwijs

Stichting Geynwijs is binnen Nieuwegein verantwoordelijk voor de ondersteuning rondom wonen, werken, meedoen en zorg. In 2015 is gestart met de opvang en begeleiding van kinderen na schooltijd in opdracht van Stichting Geynwijs. Op basis van de door Geynwijs afgegeven beschikkingen wordt de begeleiding verzorgd. In 2020 zijn er ongeveer 50 leerlingen begeleid. Het gemis aan inkomsten als gevolg van de lockdown is beperkt gebleven, omdat op basis van de met Geynwijs gemaakte afspraken het 'verlies' aan inzet kon worden gefactureerd om de opvang voor noodopvang te kunnen bekostigen.



8 Personeel

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in het schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. In hoofdstuk 4 Strategie en beleid hebben wij vanuit het strategisch beleidsplan de doelen, activiteiten en evaluatie benoemd. In dit hoofdstuk de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de verantwoording van de diverse doelsubsidies en de meer bedrijfsmatige aspecten van het personeelsbeleid.

8.1 Middelen Prestatie box

In het kader van deze regeling worden middelen verstrekt die kunnen worden ingezet voor het realiseren van de afspraken en activiteiten ten aanzien van opbrengstgericht werken op de onderdelen taal en rekenen, toetsen in relatie tot de voortgangsregistratie en professionalisering van leraren en schoolleiders. Daarnaast worden middelen verstrekt voor het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie.

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft in het boekjaar 2020 een bedrag van € 51.393 ontvangen in het kader van de regeling Prestatie box Primair Onderwijs. Dit bedrag is ingezet voor scholing van personeel en dekking van formatieve uitgaven.

In dit jaarverslag zijn wij in de onderliggende paragrafen uitgebreid ingegaan op de elementen die mede uit deze beschikbare middelen worden gefinancierd.

8.2 Middelen Werkdrukakkoord

In 2019 is het CvB voor het eerst in overleg getreden met de P-MR, waarbij suggesties zijn doorgenomen voor de besteding van de middelen werkdrukakkoord. Onderliggend doel was daarbij om tot komen tot een maatregel die ten gunste komt aan een zo groot mogelijke groep teamleden.

Middelen uit werkdrukakkoord worden daarbij ingezet door te kiezen voor de aanstelling van een extra conciërge en een klassen assistent. Hierdoor worden docenten ontlast en kunnen zij zich meer richten op het primair proces.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2020	Eventuele toelichting
Personeel	€ 29.947	Uitbreiding conciërge 0,625
	€ 51.195	Uitbreiding klassen assistent 1,000 fte

De inzet van de werkdrukmiddelen is overigens één element van de aanpak binnen De Evenaar om gericht te blijven op een doorgaande ontwikkeling van de school met het bijbehorende palet aan investeringen in de organisatie en het personeel.

In 2020 hebben evenals in het voorgaande jaar vanuit het eigen begrotingskader geïnvesteerd in het op peil van de formatie van de groepen op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep.

8.3 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen moeten worden.

De voorzitter CvB zorgt er, in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor, voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Daarbij wordt gecontroleerd of termijnen goed worden gehanteerd en de dossiervorming volgens de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen.

In 2020 hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's en is voor een collega na een langdurige ziekte een regeling overeengekomen. Deze ontslagsituaties hebben niet geleid tot extra uitkeringen.

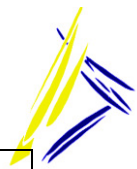
8.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De onderwijskundige uitdagingen waar het onderwijs van vandaag voor gesteld wordt, zoals de verdichting van de problematiek van de leerlingen en verbreding van de doelgroepen, geven steeds vaker aanleiding tot het opnieuw onder de loep nemen van de schoolorganisatie, vanuit de eigen ambities of al dan niet onder politieke of maatschappelijke druk. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, de in- door- en uitstroom van medewerkers, het ziekteverzuim, de ziektevervanging en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

Waar in 2019 de cao po een belangrijk onderwerp was op het domein personeel met zowel een politieke als maatschappelijke impact, kan in 2020 worden vermeld dat de cao is verlengd en de onderhandelingen nog lopen. Wel hebben wij als onderdeel van de cao-maatregelen het functiebouwwerk laten herzien en aantal beschrijvingen laten aanpassen door een extern adviseur van Groenendijk Onderwijs Consultancy.

8.5 Toekomstige ontwikkelingen

Wij signaleren - evenals als collega-besturen een trend dat het moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel te vinden. Daarom voeren wij sinds 2018 een eigen beleid dat wij in de komende jaren continueren om een eigen 'Kweekvijver' op te zetten. Daarin is plaats voor 'jong afgestudeerde' PABO studenten en leerkrachtondersteuners. Ook onderhouden wij goede contacten met een aantal huisleveranciers voor externe personeel voor onze flexibele pool. Dit alles om in de komende jaren te kunnen blijven voorzien in onze formatiebehoefte.



9 Financiën

9.1 Balans

Onderstaand is balans per ultimo van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Activa		
Materiele vaste activa	1.050.432	1.014.965
Financiële vaste activa	8.357	9.331
Vorderingen	400.427	361.689
Liquide middelen	2.655.612	2.860.944
Totaal activa	4.114.828	4.246.929
Passiva		
Eigen vermogen	3.076.806	3.344.064
Algemene reserve	1.970.684	2.027.041
Reserve nulmeting	2.376	4.306
Reserve nieuwbouw	521.266	538.986
Reserve eenmalige kosten cao 2020	0	115.167
Reserve private activiteiten	582.479	658.564
Voorzieningen	383.958	393.030
Langlopende schulden	4.011	117.847
Kortlopende schulden	650.053	391.988
Totaal passiva	4.114.828	4.246.929

Het balanstotaal is in 2020 afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Aan de passivazijde van de balans is zichtbaar dat dit effect grotendeels kan worden toegeschreven aan het negatieve resultaat over 2020 met een overeenkomstig effect op de liquide middelen aan de activazijde. Het negatieve resultaat over 2020 wordt door voor een bedrag van € 115.000 veroorzaakt door de uitbetaling van de eenmalige cao-betalingen in februari 2020. Hiervoor waren in 2019 reeds de middelen ontvangen en toegevoegd aan een bestemmingsreserve. In zekere zin kan worden gesteld dat de beweging in 2020 het effect over 2019 corrigeert en er weer een meer zuiverde beeld is ontstaan in de balans met betrekking tot de daadwerkelijke omvang van de eigen vermogen en liquiditeitspositie van de stichting. Onderstaand een nadere toelichting op de ontwikkeling in de balans in het afgelopen jaar.

Vaste activa: Voor 2020 was er een bedrag van in totaal € 122.500 begroot aan vervangingsinvesteringen, waar een bedrag van afgerond € 147.000 is gerealiseerd. In onderstaande tabel is het begrote kader en de realisatie per activagroep opgenomen.

Investeringen	Begroting 2020	Realisatie 2020
Investeringsbegroting gebouw/terrein	40.000	7.800
Investeringsbegroting technische zaken	-	-
Investeringsbegroting vervoermiddelen	-	39.000
Investeringsbegroting meubilair	7.500	28.000
Investeringsbegroting ICT	65.000	64.300
Investeringsbegroting OLP	10.000	7.900
Investeringsbegroting totaal	122.500	147.000

Gedurende 2020 zijn de noodzakelijke vervangingsinvesteringen uitgevoerd. Daarnaast hebben er nog een aantal aanvullende investeringen plaatsgevonden vanuit de in 2019 gestarte herinrichting van de buitenspeelruimte. De investeringen zijn daarbij lager uitgevallen dan begroot. De niet begrote investering in vervoermiddelen is gefinancierd vanuit de daarvoor van de gemeente Nieuwegein ontvangen projectmiddelen. Dit geldt ook voor de investeringen in meubilair waar voor een bedrag van € 9.000 een beweegvloer voor de kleuters in aangeschaft die is gefinancierd vanuit projectmiddelen van de gemeente Nieuwegein.

Financiële vaste activa: Als onderdeel om de school een maatschappelijke bijdrage te laten leveren in de reductie van de CO₂-uitstoot was het voornemen om te investeren in zonnepanelen. De constructie van het dak van schoolgebouw laat dit echter niet toe. Sinds 2018 is De Evenaar daarom deelnemer geworden in het postcoderoosproject (PCR) Galecop in Nieuwegein en participeert op deze manier in zonne-energie. De mutatie in de balans is het gevolg van de jaarlijkse waardevermindering van deze participatie. Deze vermindering wordt gecompenseerd in de energielasten via de verrekening van de stroomopbrengsten en een lagere energiebelasting.

Vlottende activa: De vlottende activa zijn afgenomen met een bedrag van afgerond € 167.000. Hiervan is een bedrag van € 205.000 toe te rekenen aan de afname van de liquide middelen. De toename aan vorderingen ontstaat onder andere doordat in de uitbetaling van de OZB en huisvestingsvergoeding vanuit de gemeente Nieuwegein verfraging is ontstaan. Daarnaast zorgt de verwerking van een vordering op het UWV voor een in 2021 uitbetaalde transitievergoeding van afgerond € 53.000 voor een toename van de vorderingen in de vergelijking met het voorgaande jaar.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen is afgenomen met afgerond € 267.000. Dit kan worden verklaard door de bovenstaande genoemde uitbetaling van de eenmalige cao-betalingen in februari 2020, waar de kosten afgerond €



115.000 zijn geweest. Voor wat betreft de schoolexploitatie hebben wij in 2020 in financiële zin geen impact ondervonden op de schoolexploitatie omdat de bekostiging vanuit het Rijk en het SWV zijn gegarandeerd. De expertise activiteiten hebben daarentegen een vraaguital gehad, die deels door de gemaakte afspraken met de gemeente Nieuwegein en Geynwijs konden worden opgevangen, maar toch per saldo hebben geleid tot een negatief exploitatieresultaat.

Voorzieningen: De omvang van de dotaties en de bestedingen geven in 2020 een lichte afname te zien van het totaal aan voorzieningen. In 2020 is het tapijt (deels) vervangen en zijn de jaarlijkse schilder- en overige onderhoudsactiviteiten uitgevoerd.

Kortlopende schulden: De toename van de kortlopende schulden moet in samenhang worden gezien met de verschuiving vanuit de langlopende schulden. Het gaat dan om (spaar)verlofmiddelen van medewerkers die in het aankomende jaar worden ingezet. Daarnaast zijn er aantal projecten waarbij de uitvoering is uitgesteld (Startklaar voor de toekomst) of waarbij er sprake is van middelen die betrekking op het aankomende jaar (Vervoer Taalatelier).

9.2 Staat van baten en Lasten

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van de in de tabel opgenomen gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.168.577	2.963.400	205.177	3.125.367
3.2 Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	417.574	416.500	1.074	417.920
3.5 Overige baten	290.353	306.000	-15.647	475.466
Totaal baten	3.876.505	3.685.900	190.605	4.018.753
Lasten				
4.1 Personeelslasten	3.557.451	3.208.200	349.251	3.370.626
4.2 Afschrijvingen	105.528	111.600	-6.072	92.437
4.3 Huisvestingslasten	211.011	190.000	21.011	207.200
4.4 Overige lasten	269.931	258.250	11.681	262.794
Totaal lasten	4.143.921	3.768.050	375.871	3.933.057
Saldo baten en lasten	-267.416	-82.150	-185.266	85.697
Financiële baten en lasten				
5.1 Rentebaten	876	100	776	3.056
5.2 Rentelasten	719	1.000	-281	834
Saldo financiële baten en lasten	157	-900	1.057	2.222
Resultaat	-267.259	-83.050	-184.209	87.919
Algemene reserve	-56.357	-65.350	8.993	-13.479
Reserve nulmeting	-1.930	0	-1.930	-1.931
Reserve nieuwbouw	-17.720	-17.700	-20	-17.720
Reserve eenmalige kosten cao 2020	-115.167	0	-115.167	115.167
Reserve private activiteiten	-76.085	0	-76.085	5.882
Resultaat	-267.259	-83.050	-184.209	87.919

De exploitatie over 2020 sluit met een negatief resultaat, dat ongunstiger uitvalt dan het begrote negatieve resultaat voor 2020. Een en ander kan deels worden toegeschreven aan het niet verwerken van de eenmalige cao kosten die zijn betaald in februari 2020. Dit heeft een negatief effect op de realisatie 2020, maar omdat in de jaarrekening 2019 (vanuit de daarvoor al in 2019 door OCenW/DUO verstrekte middelen) een bestemmingsreserve is gevormd is de feitelijke impact op de vermogenspositie neutraal. Gecorrigeerd voor dit effect ligt de ontwikkeling van het negatieve resultaat in lijn met de begroting 2020. Daarbij zijn in dit resultaat een aantal incidentele lasten verwerkt (ophoging schuldpositie voor regeling CVB en regeling directie). Anderzijds is er sprake van lagere baten als gevolg van de Covid19 epidemie, bijvoorbeeld door de declaratiestop voor de WMO-middelen gedurende de sluiting van de school in het voorjaar en de vraaguital tot midden van dit jaar bij de voorziening BOCS. De effecten op de lasten als gevolg van de Covid19 epidemie beperken zich tot facilitaire maatregelen. De aanpassingen als gevolg van de cao werken door in de hogere Rijksbijdragen en personele lasten.

Dit tekort wordt via de bestemming van het resultaat onttrokken aan de algemene reserve en de aangegeven bestemmingsreserves.

In de vergelijking met voorgaand jaar is het voornaamste beeld aan de batenkant een stijgende omvang aan DUO bekostiging als gevolg van de stijgende personele lasten en verzuimen op basis van bijvoorbeeld werkdrukmiddelen. Het totaal aan baten blijft daarbij gelijk maar de bijvoorbeeld minder grote groepen aan leerlingen in het Taalatelier zorgen voor een lagere overdracht aan middelen onder de Overige baten. De personele lasten liggen op totaal in 2020 hoger dan



in 2019 maar indien gecorrigeerd voor het deel aan eenmalige lasten is de netto stijging deels toe te rekenen aan de cao-aanpassingen en (incidentele) kosten voor de toevoeging aan verlofregelingen/transitievergoedingen.

9.3 Huisvesting

Bij de nieuwbouw van de huisvesting in 2010 zijn afspraken gemaakt met de gemeente Nieuwegein rondom de functies, inrichting, bijbehorende aantal m2 en financiering van het gebouw. Dit alles om te komen tot een unilocatie voor een "brede school voor zorg". Daarbij is op basis van de gemeentelijk financiering een schoolgebouw gerealiseerd dat geregistreerd staat als een school voor 15 groepen in het kader van speciaal basisonderwijs. Daarnaast is vanuit de (pre lumpsum) middelen door het bestuur voorzien in ruimte voor het expertisecentrum en brede school partners

In de praktijk houdt een en ander in dat er een overloop is gecreëerd vanuit de middelen van het bestuur om in voorkomend geval een 16e of 17e groep te kunnen huisvesten. Deze overloop wordt jaarlijks bepaald op basis van de N factor (15) voor de huisvesting, op basis waarvan via het IHPO voor maximaal 15 jaar een stichtingskostenvergoeding kan worden aangevraagd bij de gemeente.

Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 kon evenals in voorgaand jaren ook in 2020 gebruik worden gemaakt van deze regeling en is het overeengekomen bedrag aan stichtingskostenvergoeding ontvangen.

In 2020 is er divers contract- en klein onderhoud uitgevoerd naast het onderhoud dat ten laste van de voorziening is gebracht.

Toekomst:

Vanaf 2023 moeten schoolbesturen de nieuwe verwerking groot onderhoud doorvoeren in de jaarcijfers. In 2018 gaven accountants aan dat zij de wijze waarop veel schoolbesturen hun voorziening groot onderhoud opbouwen, per verslagjaar 2018 niet meer zouden goedkeuren. Als een schoolbestuur een voorziening voor groot onderhoud wil aanhouden dan schrijven de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor dat, de voorziening per component moet worden bepaald en tijdsevenredig moet (anders dan nu gebruikelijk uit te gaan van een kostenegalisatie zijnde het gemiddelde van de uitgaven).

Er geldt nu een overgangsregeling voor de jaarrekening 2020 die met 2 jaar wordt verlengd. Voor de jaarrekening 2020 concreet betekent dit dat uiterlijk in de begroting over 2023, en daarmee ook in de jaarrekening 2023 bij elke instelling de gewenste methodiek gebruikt moet worden.

De door accountants voorgestelde wijze mogelijk kan leiden tot een fors grotere voorziening groot onderhoud, die zou moeten worden aangevuld vanuit het eigen vermogen. Wij gaan daarom in het najaar 2021 in overleg met onze onderhoudsadviseur Arcom om een nieuwe doorrekening op te stellen van een MJOP dat uitgaat van de componentenmethode. Op deze manier kunnen wij de effecten meenemen in onze begroting voor 2022.

9.4 Treasuryverslag

In 2017 zijn er naar aanleiding van de nieuwe regeling beleggen en belenen een aantal wijzigingen doorgevoerd in het begrotingstraject (opnemen kasstroomprognose in het model) en het treasury statuut (scheiding tussen publieke en private middelen). Beheersmatig gezien voldoen wij als stichting aan de richtlijn en hebben er in 2020 vanuit dit oogpunt geen veranderingen plaatsgevonden.

Uitgangspunt van het beleid is het risicomijdend beleggen en beheer van middelen met als onderliggende doelstellingen:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden (risico minimalisatie).

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. Voor alle tegoeden is in 2020 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar. Momenteel overstijgen de kosten voor het betalingsverkeer en het aanhouden van deze rekeningen meer dan de rentevergoeding die wij ontvangen. Door de richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Het liquiditeitenbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij onze stichting zich laat ondersteunen en adviseren door de Rabobank.

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de prognose balans en kasstroomoverzicht een licht afname in de kasstroom voor 2020 als gevolg van de uitbetaling van de eenmalige cao-uitkering en navolgende jaren als gevolg van het ingezette beleid om in de begroting voor de planperiode 2021-2023 een verruiming van de exploitatie te verwerken. De tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiëring door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening worden opgevangen.

Uitgangspunt voor de optimalisatie van het rendement op de tijdelijk overtollige middelen is onderhevig aan de in te zetten producten (met de keuzebeperkingen door de richtlijn van DUO c.q. het eigen treasury statuut) en de verwachting met betrekking tot de renteontwikkeling. Het is niet de verwachting dat de huidige lage en negatieve rente zal aantrekken. Sinds 2020 wordt door de Rabobank vanaf een lager saldo rente in rekening gebracht op zakelijke betaal-, en spaarrekeningen. De wijziging is het gevolg van de aanhoudende lage en negatieve rentes in de markt. Per aangehouden rekening wordt gerekend met een rente van -0,50% voor het saldo boven € 250.000.



Voor de komende jaren wordt rekeningen gehouden (met beperkte) negatieve rentelasten voor het aangehouden tegoed op de Rabobank-spaarrekening. Omdat het samenwerkingsverband gefaseerd door een verruiming van de overdrachten werkt aan een afbouw van middelen, is het negatief effect op de post Saldo financiële baten en lasten gecombineerd de kosten van het betalingsverkeer gering.



10 Continuïteitsparagraaf

10.1 Beleidsdoelen

Het aanbod en de bedrijfsvoering van onze stichting is niet alleen afhankelijk van ons eigen beleid maar ook van dat van onze externe omgeving. We denken dan aan wet- en regelgeving, het samenwerkingsverband en de gemeente. De verwachtingen zijn dat naast de terugloop van het aantal leerlingen in de komende jaren ook het beleid ingezet, door het samenwerkingsverband zal leiden tot een afname van middelen. Daarnaast speelt bij de gemeente de druk op begroting, wat eveneens kan leiden tot het verminderen van de diverse subsidies. Als de terugloop van leerlingen volgend jaar een feit is dan wordt dat verwerkt we in de meerjarenbegroting van 2022-2026

De begroting 2021 wordt opgesteld met realisatiecijfers als referentie en rekening houdend met verwachte externe ontwikkelingen en aansluitend op de voorgenomen activiteiten. Wij gaan hieruit van het voorzichtigheidsbeginsel: het is van belang om uit te gaan van realistische en haalbare prognoses en stelposten op te nemen in de lopende begroting voor risico's/onzekeerheden en raming van bijbehorende kosten. Bijvoorbeeld: terugdringen ziekteverzuim, kwaliteitsissues, voorfinanciering groei e.d. Belangrijk is dat er voldoende ruimte en flexibiliteit is om bij te sturen.

In de toelichting bij de meerjarenbegroting 2021-2023 (die is goedgekeurd door de RvT) is uiteengezet welke doelen zijn verbonden aan de ambities die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan.

Uitgangspunten ten aanzien van de organisatie

Het op peil houden van de uitgangspunten van het formatiemodel waarin de diverse splitsingsnormen voor groepen en normen voor formatie zijn opgenomen voor de school, expertisecentrum, taalatelier, BOCS, BSO+ en MBG (verzorgen van de workshops meer begaafden)

Uitgangspunten ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

- Het tegemoetkomen aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag.
- Het verzorgen van ondersteuning voor leerlingen met grote didactische uitval.
- Het zorgen voor voldoende specialisten: SMW/Logopedie/bewegingsonderwijs.
- Experiment pilot Schoolverlaters: verbeteren overgang po-vo
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige nascholing volgens, in overeenstemming met het SBP en de POP-cyclus.
- Het zoeken naar wegen om leerlingen binnen het basisonderwijs onderwijs te kunnen blijven behouden leiden tot de volgende trajecten:
- Terugplaatsing;
- Coaching en begeleiding op de basisschool (vanuit het Expertisecentrum);
- BOCS-trajecten (vanuit het Expertisecentrum);
- MDO Peuter/SBO (De Evenaar in samenwerking met gemeente Nieuwegein).

Uitgangspunten ten aanzien van faciliteiten

In aanvulling op het reguliere investeringskader (herinvestering vrijvallend aanschaffingen):

- Bronnenmateriaal aanschaffen in verband met koppeling leerlijnen aan (digitale) lesmaterialen
- Het verder invoeren en vernieuwen van ICT-middelen en infrastructuur

Uitgangspunten ten aanzien van medewerkers

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder extra reiskostenvergoeding.
- Actieve werving en selectie en zo nodig inhuur extern.
- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen enz.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid en Arbobeleid, waaronder BHV-en EHBO-cursussen.
- De Evenaar is een optimaal lerende organisatie, hierbij behoort professionalisering van en door de medewerkers.
- Flexibel omgaan met formatie (omvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Het bieden van faciliteiten binnen het functiebouwwerk en het taakbeleid om een doorgaande ontwikkeling met bijpassende salariering te creëren.
- De Evenaar is een optimaal lerende organisatie
- Doelen voor de leerkracht zijn:
 - Het functioneren in zelfsturende teams.
 - Collegiale consultatie binnen de organisatie.
 - Kweekvijver nieuw personeel, zijnstroom, deeltijd Pabo.

10.2 Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

Als uitgangspunt voor de prognose van het aantal leerlingen is de opbouw van het leerlingenbestand eind 2019-2020 genomen. Op basis van de uitstroom per 31 juli 2020, de instroom per 1 augustus 2020 en de instroom periode tot 1 oktober is de stand op de reguliere teldatum van 1 oktober 2020 bepaald. Deze uitgangspositie is gekoppeld aan de historische trends voor in- en uitstroom. Op basis van de huidige relatief grote jaarlagen in de leerjaren 6 t/m 8 en de verwachte instroom voor de komende jaren wordt een afname van het aantal leerlingen verondersteld.

Leerlingenaantallen (per 1 oktober)	Realisatie 01-10-2020	Begroting 01-10-2021	Begroting 01-10-2022	Begroting 01-10-2023
Grondslag personele bekostiging schooljaar	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Grondslag materiele bekostiging kalenderjaar	2020	2021	2022	2022
Aantal leerlingen op teldatum	248	234	234	234



In onderstaande tabel is de inzet opgenomen zoals die is doorgerekend voor de meerjarenbegroting 2021-2023 en navolgende jaren.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
CVB	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	3,44	3,37	3,37	3,37
OP	25,48	22,64	23,12	23,12
OOP	21,16	22,40	21,78	21,78
Totaal	51,08	49,42	49,28	49,28

Onderstaand is de vastgestelde meerjarenbegroting voor 2021-2023 met daarin de vergelijkende cijfers over 2020. Deze opstelling wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in verband met de aanpassing naar de gerealiseerde cijfers over 2020. Daarnaast zijn de in de begroting 2020 opgenomen personeelslasten in de onderstaande opstelling verhoogd met het bedrag dat in 2019 is gereserveerd voor de eenmalige kosten voor de cao 2020. In de toelichting met de bestemming van het resultaat is inzichtelijk wat de effecten hiervan zijn en zijn de cf. de begroting vastgestelde mutaties in het eigen vermogen in beeld gebracht.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.168.577	3.052.000	2.938.200	2.938.200
3.2 Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	417.574	535.700	476.700	476.700
3.5 Overige baten	290.353	153.000	153.000	153.000
Totaal baten	3.876.505	3.740.700	3.567.900	3.567.900
Lasten				
4.1 Personeelslasten	3.557.451	3.252.400	3.081.200	3.084.300
4.2 Afschrijvingen	105.528	126.100	124.500	121.400
4.3 Huisvestingslasten	211.011	198.500	198.500	198.500
4.4 Overige lasten	269.931	272.900	272.900	272.900
Totaal lasten	4.143.921	3.849.900	3.677.100	3.677.100
Saldo baten en lasten	-267.416	-109.200	-109.200	-109.200
Financiële baten en lasten				
5.1 Rentebaten	876	-7.500	-7.500	-7.500
5.2 Rentelasten	719	1.000	1.000	1.000
Saldo financiële baten en lasten	157	-8.500	-8.500	-8.500
Resultaat	-267.259	-117.700	-117.700	-117.700
Algemene reserve	-56.357	-98.811	-98.813	-100.000
Reserve nulmeting	-1.930	-1.189	-1.187	0
Reserve nieuwbouw	-17.720	-17.700	-17.700	-17.700
Reserve eenmalige kosten cao 2020	-115.167	0	0	0
Reserve private activiteiten	-76.085	0	0	0
Resultaat	-267.259	-117.700	-117.700	-117.700

Algemeen beeld meerjarenbegroting:

Het afnemend aantal leerlingen leidt tot een daling aan inkomsten vanuit het Rijk en het samenwerkingsverband. Er is gekozen voor een strategie om de kwaliteit te handhaven binnen de eigen organisatie en het basisonderwijs. Het handhaven van de huidige omvang aan formatie leidt tot druk op de exploitatieresultaten. Voor de komende jaren wordt daarom EUR 100.000 vanuit de algemene reserve ingezet om het tekort op te vangen. Hiervoor is in de afgelopen jaren gereserveerd. In de opstelling moet daarbij rekening worden gehouden met het effect van de jaarlijkse afschrijving op de m2 bvo die bij de nieuwbouw is gefinancierd uit eigen middelen. Deze bedraagt jaarlijks afgerond EUR 17.700 en wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwbouw. Begrotingstechnisch mag daardoor een aanvullend tekort van EUR 17.700 worden gerealiseerd.

De toepassing van de kaderstelling van een maximaal negatief tekort van in totaal EUR 117.700 leidt ertoe dat er in de begrotingsdoorrekening sprake kan zijn van een calculatieoverschot of -tekort. Dit laatste is het geval vanaf de begroting voor de jaren 2022 t/m 2023. Zie hiervoor de regel Salariskosten – afwijking toegestaan tekort. Invulling van deze taakstelling is sterk afhankelijk van de ontwikkeling:

- Van de omvang van de leerlingenaantallen (in het meerjarenperspectief gebaseerd op 234 leerlingen)
- En/of i.r.t. de sturing op de gewenste omvang van het eigen vermogen
- En/of i.r.t. de sturing op de ontwikkeling van de omvang en behoud van de kwaliteit van de formatie.



10.3 Balans in meerjarig perspectief

Onderstaand is de meerjaren balans van de stichting opgenomen. Deze balans wijkt af van de balans zoals opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2021 t/m 2023, omdat in de onderstaande opstelling is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers over 2020. Uitgangspunten voor de navolgende jaren voor wat betreft het resultaat, afschrijvingen, investeringen en dotaties en onttrekkingen zijn ongewijzigd overgenomen uit de meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
Activa				
Materiele vaste activa	1.050.432	1.028.332	943.832	1.002.432
Financiële vaste activa	8.357	7.300	6.300	5.300
Vorderingen	400.427	350.000	350.000	350.000
Liquide middelen	2.655.612	2.441.586	2.290.831	2.139.416
Totaal activa	4.114.828	3.827.219	3.590.964	3.497.149
Passiva				
Eigen vermogen	3.076.806	2.959.106	2.841.406	2.723.706
Algemene reserve	1.970.684	1.871.873	1.773.060	1.673.060
Reserve nulmeting	2.376	1.187	0	0
Reserve nieuwbouw	521.266	503.566	485.866	468.166
Reserve eenmalige kosten cao 2020	0	0	0	0
Reserve private activiteiten	582.479	582.479	582.479	582.479
Voorzieningen	383.958	411.158	349.558	373.443
Langlopende schulden	4.011	0	0	0
Kortlopende schulden	650.053	456.955	400.000	400.000
Totaal passiva	4.114.828	3.827.219	3.590.964	3.497.149

Balans; weergegeven bij benadering.

- Mutaties in de Materiele vaste activa zijn weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen en het beschikbare investeringskader in jaar t. In de prognose balans is sprake van een lichte terugloop aan boekwaarde in de Materiele vaste activa. Deze kan deels worden toegeschreven aan de jaarlijkse vermindering van de activering van de nieuwbouw uit eigen middelen. Vooral nog is uitgegaan van een investeringskader gericht om de omvang van de afschrijvingen op peil te houden. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting.
- De Vorderingen stijgen in 2020 als gevolg van de vordering op het UWV voor een deel van de regeling voor Directie, maar worden gecorrigeerd voor de navolgende jaren.
- Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de Staat van Baten en Lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden in de meerjarenbegroting toegerekend aan de Algemene reserve, gecorrigeerd voor de onttrekking aan de bestemmingsreserve nieuwbouw.
- Het verloop in de voorziening groot onderhoud is meegenomen op basis van de jaarlijkse raming van uitgaven en dotaties aan de voorziening op basis van het Meerjaren Onderhoud Plan van Arcom.
- Onder de Langlopende schulden is in de voorgaande jaren een reservering opgenomen voor het spaarverlof van een aantal medewerkers. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een eerste start van opname van uren vanaf medio 2020 en afbouw naar nihil in de navolgende jaren. Daarom is deze schuld in presentatie van het meerjarig perspectief opgenomen onder de kortlopende schulden.
- De Kortlopende schulden stijgen in 2020 door de verwerking van de regeling voor CvB en Directie, maar worden gecorrigeerd voor de navolgende jaren. Het merendeel van de ultimo posten bestaat nl. uit vorderingen op het Rijk en/of samenwerkingsverbanden v.w.b. de vorderingen en verplichtingen aan premies soc. verzekeringen, pensioen, crediteuren en vakantie-uitkeringen v.w.b. de schulden.

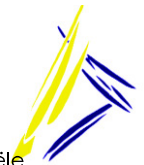
10.4 Investerings en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De verruiming van het exploitatieresultaat met afgerond € 117.000 (toegestaan tekort) voor de aankomende jaren heeft relatief gezien de grootste impact op de kasstroom voor operationele activiteiten. Doordat de investeringen en afschrijvingen voor de komende jaren over de planperiode gemiddeld gezien tegen elkaar weglopen is per saldo het effect op de kasstroom uit investeringsactiviteiten voor de komende jaren neutraal. De omvang aan liquide middelen geeft de mogelijkheden om deze effecten op te vangen.

10.5 Financiële positie

Onderstaand de meer jaren kengetallen gebaseerd op de balans.

Kengetallen financiële positie	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
Weerstandsvermogen	63,95%	63,26%	64,58%	58,58%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	84,10%	88,06%	88,86%	88,56%
Huisvestingsratio	5,54%	5,64%	5,90%	5,90%
Liquiditeit	4,70	6,11	6,60	6,22
Rentabiliteit	-6,89%	-3,15%	-3,31%	-3,31%



Om zicht te krijgen op de financiële stabiliteit en continuïteit van een stichting wordt gebruik gemaakt van financiële kengetallen.

In het kader van vermogensbeheer worden de volgende kengetallen gehanteerd:

- Weerstandsvermogen.
- Solvabiliteit;

In het kader van budgetbeheer worden de volgende kengetallen gehanteerd:

- Huisvestingsratio;
- Liquiditeit;
- Rentabiliteit.

Het weerstandsvermogen betreft de verhouding tussen het eigen vermogen (gecorrigeerd voor bestemmingsreserve nieuwbouw en private reserve) en de totale exploitatiebaten.

De solvabiliteit 2 betreft de verhouding van het eigen vermogen plus alle voorzieningen en het balanstotaal.

De huisvestingsratio betreft de verhouding (huisvestingslasten+ afschrijving gebouwen ten opzichte van de totale lasten (incl. financiële lasten). Op de lange(re) termijn mag de rentabiliteit voor onderwijsinstellingen 0% zijn, aangezien

De liquiditeit betreft de verhouding tussen de vlottende activa en het kortdurend vreemd vermogen. Een stichting is liquide als de omvang van de vlottende activa groter is dan de omvang van het kortdurend vreemd vermogen.

De rentabiliteit betreft de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. Op de lange(re) termijn mag de rentabiliteit voor onderwijsinstellingen 0% zijn, aangezien het 'onnodig' oppotten van gelden geen bijdrage levert aan het realiseren van de maatschappelijke taak 'het geven van onderwijs'.

Uit de kengetallen is af te leiden dat de stichting een solide balanspositie kent en dat de ingezette verzuim van de exploitatie(lasten) voor het kalenderjaar 2020 leidt tot een lichte afname van de kengetallen. Voor de navolgende jaren geldt dan ook dat een vervolg op een ruimer exploitatiebeeld zoals ingezet in 2020 ook bij afnemende leerlingenaantallen niet direct leidt tot uitkomsten die onder de signaleringswaarde van de Inspectie vallen.

In onderstaande tabel is de impact weergegeven van deze verzuim op de bufferruimte binnen de algemene reserve. Daarbij is uitgegaan als vuistregel van een percentage van 15% van de totale baten. Dit percentage ligt hoger dan het kengetal van 5% zoals gehanteerd door Inspectie maar dit kan worden toegeschreven aan het verdisconteren van risico's rondom de baten vanuit de gemeente en derden aan ons risicoprofiel. Zie hiervoor op de paragraaf 10.7 Belangrijkste risico's en onzekerheden. Daarnaast is voor de komende jaren in de meerjarenbegroting ingezet op een verzuim van de exploitatie om de kwaliteit van het onderwijs en personeel ook bij een lichte krimp in het aantal leerlingen op peil te kunnen houden.

Bufferruimte algemene reserve	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Algemene reserve	1.970.684	1.871.873	1.773.060	1.673.060
Ultimo waarde mat. vaste activa totaal	1.050.432	1.028.332	943.832	1.002.432
Ultimo waarde mat. vaste activa gebouw	521.266	503.566	485.866	468.166
Correctie waarde mat. vaste activa excl. gebouw	529.166	524.766	457.966	534.266
Algemene reserve na correctie mat. vaste activa	1.441.518	1.347.107	1.315.094	1.138.794
Norm weerstandsvermogen 15% baten	581.476	561.105	535.185	535.185
Bufferruimte algemene reserve	860.042	786.002	779.909	603.609

Ten aanzien van de omvang van het eigen vermogen is een nieuwe methodiek uitgewerkt voor de signaleringsgrenzen voor de omvang van het eigen vermogen. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn.

De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie.

Deze nieuwe berekening/ systematiek geeft als uitkomst een grotere afwijking aan benodigd vermogen dan berekend op basis van de eigen interne benchmark. Daarbij is op basis van de interne afwegingen gezien het risicoprofiel van De Evenaar een percentage van 15% gemarkeerd als aan te houden weerstandsvermogen, waarbij ook rekening is gehouden met de bestemmingsreserve nieuwbouw. Het stuk surplus aan publiek eigen vermogen op basis van deze bestuurlijke afwegingen heeft daarbij (al) geleid tot ontwikkeling van beleid om voor de komende jaren gericht in te zetten binnen de organisatie (Kweekvijver) en daarmee een afbouw van het surplus te realiseren. Ook vanuit deze nieuwe signaleringswaarde is dit een continu proces waarbij afwegingen en keuzes moeten worden gemaakt om te komen tot een verantwoorde inzet aan (bovenmatige) middelen ondersteunend aan de strategie van de organisatie.

10.6 Interne risicobeheersingssysteem

De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen, voor het actief managen van de strategische, financiële en operationele risico's, en voor het beperken van de impact van mogelijke incidenten. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet: strategisch beleidsplan, jaarplan, formatieplan, jaar- en meerjarenbegroting, treasury plan, liquiditeitsbegroting en voortgangsrapportages.



Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toets resultaten en verwijzingspercentages. Elementen als vorming en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast heeft de stichting een controller (externe inhuur) die een belangrijke rol speelt in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen. De controller functioneert onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter CvB.

In 2020 zijn als onderdeel van de cyclus de jaar- en meerjarenbegroting geactualiseerd teneinde de risico's op langere termijn in kaart te brengen. Deze begroting bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Aan de hand hiervan kan het CvB zien wat de effecten van de geprognoseerde resultaten zijn op liquiditeit en vermogenspositie op langere termijn. Het financieel in beeld houden van de ontwikkeling van de omvang van de reservepositie is voor stichting als éénpitter een belangrijk onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De reservepositie dient immers als dekking voor mogelijke risico's, maar moet ook een voldoende buffer bieden (samen met de voorziening voor groot onderhoud) om de toekomstige investeringen te kunnen waarborgen.

In 2020 is er verschillen malen overleg geweest met het CvB, de Audit Cie. en de accountant om de opvolging en de voortgang van de aanbevelingen van de accountant uit de controle van de jaarstukken 2019 door te nemen. Een en heeft onder ander geleidt tot een aangepast plan voor het groot onderhoud en doorrekening voor de voorziening. Ook is er in het kader van de meerjarenbegroting een uitgebreide beoordeling uitgevoerd van de mogelijke ontwikkelingen in de leerlingaantallen en de impact op het beschikbare kader aan baten en lasten en de doorwerking in de kwaliteits- en financiële strategie. Zie daarvoor ook toelichting in het algemeen beeld bij de meerjarenbegroting in de paragraaf 10.2.

10.7 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Samenwerking Nieuwegein ziet voor de komende periode diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Het samenwerkingsverband: Afname van de populatie (van 17 groepen naar 15 groepen) als gevolg van druk vanuit het samenwerkingsverband en/of bestuursniveau op verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Financieel gezien een impact van afgerond € 250.000.
- Het samenwerkingsverband: Een (verdere) daling van de vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde middelen voor voorzieningen. Financieel gezien een impact van afgerond € 75.000.
- De gemeente: Projectmiddelen worden voorafgaand aan het jaar van bekostiging aangevraagd bij de gemeente, op grond hiervan ontstaat een jaarlijks risico met betrekking tot de toekenning en is er ook een onzekerheid voor wat betreft het meerjarenperspectief. Financieel gezien een impact van afgerond € 400.000
- De bekostiging: Het hoger worden van de lasten door o.a. de nog in te voeren nieuwe CAO PO, de premieontwikkelingen van het ABP Pensioenfonds, de bijstelling van pensioenleeftijden en het nog niet kunnen overzien van hoeveel kosten dit met zich mee gaat brengen. Daarbij is er een trend dat het Ministerie eventuele effecten veelal achteraf compenseert en dan pas duidelijk is voor welk deel aan kosten door het bestuur moet worden bijgedragen.
- Het primair proces: De schaarste aan goede leerkrachten geeft zorg voor de toekomst. Financieel gezien een impact van afgerond € 100.000

Bovenstaande risico's zijn door de omvang van het aangehouden weerstandsvermogen in financiële zin in voldoende mate afgedekt. Een en ander is echter onderliggend aan onze strategie waar wij in beleidsmatige zin risico's mitigeren door in te zetten op het op peil houden van de kwaliteit van ons onderwijs en een voldoende buffer willen aanhouden om te kunnen anticiperen op veranderingen in onze externe omgeving.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,70	8,22
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	74,77	78,74
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	84,10	88,00
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-6,89	2,19
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	63,95	74,52
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i>)	79,35	83,15
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	5,54	5,72
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,15	14,25
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,85	85,75
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	85,83	85,68
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	14,17	14,32

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: uitbreiding/renovatie van het gebouw: 40 jaar, op terreinen wordt niet afgeschreven.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Vervoersmiddelen: 6 jaar.
- Meubilair: 10 tot 20 jaar.
- ICT: computers: 3 jaar, servers en printers 4 jaar, hardware 5 jaar, overige 10 jaar.
- OLP: methoden 8 jaar, apparatuur 5 en 10 jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa

Stichting Samenwerking Nieuwegein

onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft geparticipeerd in een cooperatie van een zonnepanelen park. Deze participatie heeft een looptijd van 10 jaar en er wordt afgeschreven volgens de afwaarderingstabel in de overeenkomst.

De deelneming bestaat uit 34 stuks a € 315,- per stuk.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door

(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus

Stichting Samenwerking Nieuwegein

afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve private activiteiten" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 115.167,- in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1C.

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de

Stichting Samenwerking Nieuwegein

arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Samenwerking Nieuwegein
B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020	31 december 2019
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		528.404	538.986
Technische zaken		107.589	116.025
Vervoermiddelen		74.407	63.554
Meubilair		227.267	220.073
ICT		73.997	36.395
OLP en apparatuur		38.768	39.933
		1.050.432	1.014.965
Financiële vaste activa	2		
Participaties project Coop Lekstroom		8.357	9.331
		8.357	9.331
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Debiteuren		45.207	62.608
Ministerie van OCW		119.722	112.956
Overige overlopende activa		29.642	17.018
Overige vorderingen		205.856	169.108
		400.427	361.689
Liquide middelen	4	2.655.612	2.860.945
		<u>4.114.827</u>	<u>4.246.929</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	3.168.577	2.963.400	3.125.367
Overige overheidsbijdragen	417.574	416.500	417.920
Overige baten	290.353	306.000	475.466
	<u>3.876.505</u>	<u>3.685.900</u>	<u>4.018.753</u>
Lasten			
Personele lasten	3.557.451	3.208.200	3.370.626
Afschrijvingen	105.528	111.600	92.437
Huisvestingslasten	211.011	190.000	207.200
Overige instellingslasten	269.931	258.250	262.794
	<u>4.143.921</u>	<u>3.768.050</u>	<u>3.933.057</u>
Saldo baten en lasten	<u>-267.416</u>	<u>-82.150</u>	<u>85.697</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	876	100	3.056
Financiële lasten	719	1.000	834
Financiële baten en lasten	<u>157</u>	<u>-900</u>	<u>2.222</u>
Resultaat	<u><u>-267.259</u></u>	<u><u>-83.050</u></u>	<u><u>87.919</u></u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-267.416		85.697
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	105.528		92.437	
- Mutaties voorzieningen	<u>-9.072</u>		<u>-1.660</u>	
		96.456		90.776
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-38.737		32.326	
- Kortlopende schulden	<u>258.065</u>		<u>-167.217</u>	
		219.328		-134.891
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		48.368		41.582
- Ontvangen interest	876		3.056	
- Betaalde interest	<u>-719</u>		<u>-834</u>	
		157		2.222
Kasstroom uit operationele activiteiten		48.525		43.804
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-146.995		-104.170	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	5.970		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>974</u>		<u>974</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-140.051		-103.196
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-113.837</u>		<u>-908</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-113.837</u>		<u>-908</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-205.363</u>		<u>-60.300</u>
Beginstand liquide middelen	2.860.945		2.921.245	
Mutatie liquide middelen	<u>-205.333</u>		<u>-60.300</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.655.612</u>		<u>2.860.945</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	528.404	538.986
Technische zaken	107.589	116.025
Vervoermiddelen	74.407	63.554
Meubilair	227.267	220.073
ICT	73.997	36.395
OLP en apparatuur	38.768	39.933
	<u>1.050.432</u>	<u>1.014.965</u>

	Gebou- wen en terreinen	Tech- nische zaken	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2019</i>							
Aanschafwaarde	708.804	140.434	120.075	426.920	199.740	132.938	1.728.911
Cumulatieve afschrijvingen	-169.818	-24.409	-56.521	-206.847	-163.345	-93.005	-713.946
Boekwaarde 31-12-2019	<u>538.986</u>	<u>116.025</u>	<u>63.554</u>	<u>220.073</u>	<u>36.395</u>	<u>39.933</u>	<u>1.014.965</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	7.788	0	39.000	27.965	64.292	7.950	146.995
Desinvesteringen	0	0	-13.024	0	0	0	-13.024
Afschrijvingen	-18.369	-8.436	-22.177	-20.771	-26.690	-9.115	-105.558
Afschr. desinvesteringen	0	0	7.055	0	0	0	7.055
Mutaties boekwaarde	<u>-10.581</u>	<u>-8.436</u>	<u>10.853</u>	<u>7.194</u>	<u>37.602</u>	<u>-1.166</u>	<u>35.467</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2020</i>							
Aanschafwaarde	716.592	140.434	146.051	454.885	264.032	140.888	1.862.881
Cumulatieve afschrijvingen	-188.187	-32.845	-71.644	-227.618	-190.035	-102.120	-812.450
Boekwaarde 31-12-2020	<u>528.404</u>	<u>107.589</u>	<u>74.407</u>	<u>227.267</u>	<u>73.997</u>	<u>38.768</u>	<u>1.050.432</u>

Afschrijvingspercentages

	vanaf	t/m
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen		16,66 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %

Stichting Samenwerking Nieuwegein

		31-12-2020	31-12-2019	
		€	€	
2 Financiële vaste activa				
Participaties project Coop Lekstroom		8.357	9.331	
		<u>8.357</u>	<u>9.331</u>	
	Boek- waarde 1-1-19	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-20
	€	€	€	€
	<u>9.331</u>	<u>0</u>	<u>-974</u>	<u>0</u>
				<u>8.357</u>
			31-12-2020	31-12-2019
			€	€
3 Vorderingen				
Debiteuren		45.207	62.608	
Ministerie van OCW		119.722	112.956	
Overige vorderingen		205.856	169.108	
Overige overlopende activa		<u>29.642</u>	<u>17.018</u>	
		<u>400.427</u>	<u>361.689</u>	
Ministerie van OCW				
Bekostiging OCW		<u>119.722</u>	<u>112.956</u>	
		<u>119.722</u>	<u>112.956</u>	
Overige vorderingen				
Gemeente: schade/OZB		26.633	0	
Gemeente: huisvesting		19.556	0	
Gemeente: gymlokaal		53.490	53.084	
Gemeente: BSO plus maatwerk		6.449	12.625	
Vervangingsfonds: salariskosten		24.757	27.228	
Te vorderen transitievergoeding UWV < 1 jaar		53.283	0	
Overige vorderingen		<u>21.688</u>	<u>76.171</u>	
		<u>205.856</u>	<u>169.108</u>	
Overige overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten		<u>29.642</u>	<u>17.018</u>	
		<u>29.642</u>	<u>17.018</u>	

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	587	120
Banktegoeden	<u>2.655.025</u>	<u>2.860.825</u>
	<u>2.655.612</u>	<u>2.860.945</u>
Kasmiddelen		
Kas school	<u>587</u>	<u>120</u>
	<u>587</u>	<u>120</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	351.201	600.097
Betaalrekening school	0	-41
Spaarrekening	<u>2.303.824</u>	<u>2.260.769</u>
	<u>2.655.025</u>	<u>2.860.825</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein
PASSIVA
5 Eigen vermogen
VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	2.027.041	-56.357	0	1.970.684
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve nulmeting	4.306	-1.930	0	2.376
Reserve nieuwbouw	538.986	-17.720	0	521.266
Bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	115.167	-115.167	0	0
	658.459	-134.817	0	523.642
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve private activiteiten	658.564	-76.085	0	582.479
	658.564	-76.085	0	582.479
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.317.023	-210.902	0	1.106.121
Eigen vermogen	3.344.064	-267.259	0	3.076.806

	Saldo 01-01-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	29.235	0	-1.250	-5.256	22.729
Duurzame inzetbaarheid	6.115	517	0	0	6.632
	35.350	2.088	-13.424	-5.256	29.361
Overig:					
Onderhoud	357.680	53.000	-56.083	0	354.597
	357.680	53.000	-56.083	0	354.597
Voorzieningen	393.030	55.088	-35.189	-5.256	383.958

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Kort	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	3.860	8.905	9.964
Duurzame inzetbaarheid		6.632	
Onderhoud	13.194	175.496	165.907

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

7 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	4.011	117.847
	<u>4.011</u>	<u>117.847</u>

	Boek- waarde 01-01- 20	Aflos- singen 2020	Boek- waarde 31-12- 20	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€
Langlopende schuld spaarverlof	112.929	-112.929	0	0	0
Investeringsubsidie gemeente	2.774	-283	2.492	1.131	1.361
Investeringsubsidie OCW	2.144	-625	1.519	625	894
	<u>117.847</u>	<u>-113.837</u>	<u>4.011</u>	<u>1.756</u>	<u>2.255</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	59.522	31.920
Belastingen en premies sociale verzek.	163.842	167.325
Schulden terzake van pensioenen	40.960	44.303
Overige kortlopende schulden	248.472	37.718
Overlopende passiva	<u>137.258</u>	<u>110.721</u>
	<u>650.053</u>	<u>391.988</u>

Belastingen en premies sociale verzek.

Loonheffing	145.299	147.255
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>18.543</u>	<u>20.070</u>
	<u>163.842</u>	<u>167.325</u>

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	87.594	37.718
Spaarverlof	<u>160.878</u>	<u>0</u>
	<u>248.472</u>	<u>37.718</u>

Overlopende passiva

Nog te betalen vakantiegeld	104.027	101.456
Gemeente: vervoer Taalatelier	18.274	0
Gemeente: overige	14.049	8.357
Vooruitontvangen investeringsubsidies gemeente	283	283
Vooruitontvangen investeringsubsidies OCW	<u>625</u>	<u>625</u>
	<u>137.258</u>	<u>110.721</u>

Model G: Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving Toewijzing de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

Kenmerk datum geheel uitgevoerd nog niet geheel
en afgerond afgerond

Studieverlof	04DA	aug-20	<input checked="" type="checkbox"/>
Inhaal+onderst. progr 20-21	IOP2	okt-20	<input checked="" type="checkbox"/>
Zij-instroom	VO/1091439	jan-20	<input checked="" type="checkbox"/>

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
	Kenmerk		€	€	€	€	€	€
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01-2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
	Kenmerk		€	€	€	€	€	€	€	€
		totaal								

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	1.706.919	1.595.300	1.630.264
Vergoeding materieel	272.193	270.400	276.754
Vergoeding PAB	304.482	278.100	268.769
Niet-geoordeelde subsidies	86.419	49.800	60.406
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	776.063	769.800	889.174
Subs. inhaal- en onderst. progr 20-21	22.500	0	0
	<u>3.168.577</u>	<u>2.963.400</u>	<u>3.125.367</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	0	0	592
Gemeente: BSO plus maatwerk	96.916	120.000	133.885
Gemeente: stichtingskostenvergoeding lokaal	19.556	19.500	9.778
Gemeente: subsidie schoolbegeleiding	7.188	6.000	6.185
Gemeente: subsidie schakelklas	85.000	85.000	85.000
Gemeente: subsidie neveninstromers	35.000	35.000	35.000
Gemeente: subsidie gymzaal	27.490	26.000	27.084
Gemeente: subsidie leerlingenvervoer	16.135	15.000	15.000
Gemeente: subsidie OAB	5.000	5.000	5.000
Gemeente: subsidie autisport	3.000	3.000	3.000
Gemeente: subs. vluchtelingen Vianen/IJsselstein	64.250	22.000	37.500
Gemeente: subs. vluchtelingen Nieuwegein	0	80.000	0
Gemeente: vervoer taalatelier	14.619	0	0
Gemeente: verg. vluchteling Vianen	0	0	59.253
Gemeente: overige	8.357	0	643
Subs. Participatiefonds: herwaardering OOP	35.063	0	0
	<u>417.574</u>	<u>416.500</u>	<u>417.920</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	48.438	47.000	49.755
Vrijval investeringssubsidies OCW	1.223	0	908
Ouderbijdragen	13.237	9.000	16.300
Overige baten schoolfonds	11.426	5.000	9.414
Overige baten personeel	4.693	15.000	41.107
Overige baten Fluanta vluchtelingen	128.147	100.000	166.485
Overige baten	83.190	130.000	191.498
	<u>290.353</u>	<u>306.000</u>	<u>475.466</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.594.875	3.145.700	2.393.036
Sociale lasten	367.529	0	349.938
Premies PF	92.302	0	85.159
Premies VF	134.567	0	134.255
Pensioenlasten	365.074	0	359.151
Overige personele lasten	208.361	102.500	150.986
Uitkeringen (-/-)	-205.259	-40.000	-101.899
	<u>3.557.451</u>	<u>3.208.200</u>	<u>3.370.626</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten	285.225	301.200	328.423
Salariskosten t.i.v. vervangingsfonds	74.767	50.000	48.600
Salariskosten vervanging eigen rekening	151	0	350
Salariskosten ouderschapsverlof	22.052	20.000	20.137
Salariskosten t.i.v. OCW-subsidies	0	0	3.171
Werkkosten via PSA	6.134	4.000	5.305
Salariskosten CVB	261.196	173.200	194.808
Salariskosten EC BOCS	249.099	174.700	276.177
Salariskosten EC Zand	134.207	101.200	85.111
Salariskosten EC Overige	27.173	71.400	34.703
Salariskosten SCH onderst. PP	725.733	590.800	582.459
Salariskosten SCH overhead	431.633	363.900	310.822
Salariskosten SCH primair proces	1.336.978	1.295.300	1.368.120
Salariskosten SWV CC/PAB	0	0	63.354
Correctie sociale lasten	-367.529	0	-349.938
Correctie PF	-92.302	0	-85.159
Correctie VF	-134.567	0	-134.255
Correctie pensioenen	-365.074	0	-359.151
	<u>2.594.875</u>	<u>3.145.700</u>	<u>2.393.036</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>367.529</u>	<u>0</u>	<u>349.938</u>
	<u>367.529</u>	<u>0</u>	<u>349.938</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>92.302</u>	<u>0</u>	<u>85.159</u>
	<u>92.302</u>	<u>0</u>	<u>85.159</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>134.567</u>	<u>0</u>	<u>134.255</u>
	<u>134.567</u>	<u>0</u>	<u>134.255</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>365.074</u>	<u>0</u>	<u>359.151</u>
	<u>365.074</u>	<u>0</u>	<u>359.151</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige personele lasten			
Nascholing	29.186	30.000	28.037
Kosten Arbo	20.426	8.500	9.684
Dotatie voorziening jubilea	0	6.000	2.088
Vrijval voorziening jubilea	-5.256	0	0
Kosten personeel inhuur	66.879	25.000	38.094
Kosten personeel inhuur t.l.v. VF	19.740	0	79.249
Werkkosten via FA	12.215	10.000	7.897
Werving en selectie	20.196	20.000	7.653
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	517	0	0
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	-21.559
Transitievergoeding	53.283	0	0
Overige personeelskosten	-8.825	3.000	-157
	<u>208.361</u>	<u>102.500</u>	<u>150.986</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-205.259	-40.000	-101.899
	<u>-205.259</u>	<u>-40.000</u>	<u>-101.899</u>

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	4,44	4,21
OP	21,16	23,87
OOP	25,48	24,98
	<u>51,08</u>	<u>53,06</u>

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein.
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	HC Boerma-Sijbrandij
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31-12
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 101.939
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.764
<i>Subtotaal</i>	€ 118.703
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 118.703
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	HC Boerma-Sijbrandij
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 97.668
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.197
<i>Subtotaal</i>	€ 114.865
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000
<i>Bezoldiging 2019</i>	€ 114.865

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
J. Klazema	Voorzitter
J. van Ommen	Lid
F.J. Seller	Lid
A.M. van Bodegom	Lid
B. Lubbinge	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	18.369	17.700	17.720
Technische zaken	8.436	11.600	5.656
Vervoermiddelen	22.177	20.000	20.013
Meubilair	20.771	21.100	20.402
ICT	26.690	32.100	20.004
OLP en apparatuur	9.115	9.100	8.642
Boekresultaat verkoop activa	-30	0	0
	<u>105.528</u>	<u>111.600</u>	<u>92.437</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	53.000	53.000	53.000
Onderhoud gebouw/installaties	12.385	17.000	15.018
Energie en water	67.700	51.000	60.338
Schoonmaakkosten	65.680	57.500	66.848
Heffingen	7.680	7.500	6.866
Onderhoud tuin/terrein/afrastering	1.896	1.000	1.822
Bewaking en beveiliging	2.670	3.000	3.308
	<u>211.011</u>	<u>190.000</u>	<u>207.200</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	32.641	33.000	31.829
Reis- en verblijfkosten	686	500	120
Accountantskosten	7.513	6.000	3.600
Telefoonkosten	6.236	5.500	5.130
Overige administratie- en beheer	10.269	14.000	13.778
	<u>57.344</u>	<u>59.000</u>	<u>54.457</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.945	2.500	4.314
	<u>1.945</u>	<u>2.500</u>	<u>4.314</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	859	0	331
Contributies	6.737	6.000	7.089
Excursies / werkweek / sport	0	1.000	4.677
Medezeggenschap / OR	271	500	255
Verzekeringen	2.149	2.000	2.109
Portikosten / drukwerk	1.060	2.000	1.326
PR	10.343	7.500	4.495
Lief en leed	5.619	9.000	8.578
Kantinekosten	7.622	8.000	6.474
Catering	131	0	0
Culturele vorming	3.438	5.000	1.448
Lasten OCW subsidies	12.168	0	5.831
Lasten schoolfonds	4.109	14.000	8.034
Leerlingenvervoer	14.030	19.000	14.896

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Muziekonderwijs	0	0	5.600
Gemeente: neveninstromers	38.000	30.000	27.676
Gemeente: verg. BSO plus maatwerk	2.517	6.000	6.109
Overige gemeente	3.182	0	533
Overige uitgaven	10.798	9.000	15.231
	<u>123.033</u>	<u>119.000</u>	<u>120.692</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	30.549	31.750	29.535
Informatietechnologie	26.188	19.000	19.691
Kopieerkosten	30.872	27.000	34.104
	<u>87.609</u>	<u>77.750</u>	<u>83.331</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>269.931</u>	<u>258.250</u>	<u>262.794</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	876	100	3.056
	<u>876</u>	<u>100</u>	<u>3.056</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	719	1.000	834
	<u>719</u>	<u>1.000</u>	<u>834</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>157</u>	<u>-900</u>	<u>2.222</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening*	5.225	6.000	3.600
Andere controleopdrachten	2.288	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>7.513</u>	<u>6.000</u>	<u>3.600</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging SWV Profi Pendi	Coöperatieve vereniging	Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen

Dit betreft een lease-overeenkomst met Sharp, looptijd 60 maanden, met ingang van 1 maart 2016 en een huurtermijn van € 596,95 per maand.

De serviceprijs bedraagt € 0,00605 per zwart/wit-afdruk en € 0,03299 per kleurafdruk bij een minimumvolume van 42.000 zwart/wit-afdrucken per maand en 9.000 kleurafdrucken per maand.

Bij meerafdrucken geldt dezelfde prijs per meerafdruk.

Alle hierboven vermelde prijzen zijn exclusief BTW. Facturatie zal 3 maandelijks plaatsvinden.

Op dit contract is geen jaarlijkse indexering van toepassing.

De eerste 3 maanden van het vastgelegde afdrukvolume zijn gratis.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -267.259 als volgt over de reserves.

		<u>2020</u>
		€
Resultaat algemene reserve		-56.357
Resultaat reserve nulmeting	-1.930	
Resultaat reserve nieuwbouw	-17.720	
Resultaat bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	<u>-115.167</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-134.817
Resultaat reserve private activiteiten	<u>-76.085</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-76.085</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		-210.902
Resultaat Eigen vermogen		<u>-267.259</u>

Stichting Samenwerking Nieuwegein

B13 FORMULIER GOEDKEURING JAARREKENING

Opgesteld door het bestuur van de Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein
op 2021.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2021 door het toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....

Stichting Samenwerking Nieuwegein

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Controleverklaring invoegen blad 2

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Controleverklaring invoegen blad 3

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Controleverklaring invoegen blad 4

Stichting Samenwerking Nieuwegein

Controleverklaring invoegen blad 5