

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021

Stichting Samenwerking Nieuwegein

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

23-05-2022

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	33

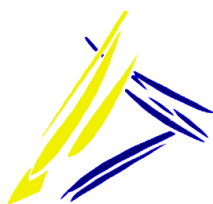
B JAARREKENING

B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2021	40
B3 Staat van baten en lasten 2021	42
B4 Kasstroomoverzicht 2021	43
B5 Toelichting behorende tot de balans	44
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	58
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	59
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	60
B13 Formulier goedkeuring jaarrekening	61

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	62
-----------------------	----

Jaarverslag 2021



Stichting **Samenwerking** Nieuwegein

Naam	Stichting Samenwerking Nieuwegein
Werkgeversnummer	77651
Postbus	Postbus 7107
Bezoekadres	Dasseweide 1
Postcode	3437 WN
Woonplaats	Nieuwegein
Versie	Concept 25-04-2022
Vastgesteld d.d.	RVT



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	3
2 Het schoolbestuur	4
2.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
2.2 Organisatie	5
3. Verantwoording van het beleid	11
3.1 Onderwijskwaliteit & kwaliteitszorg	11
3.2 Personeel & professionalisering	14
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken	16
3.4 Financieel beleid	19
3.5 Continuïteitsparagraaf	23
4. Verantwoording van de financiën	25
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
4.2 Staat van baten en lasten	26
4.3 Financiële positie	31
5. Verslag Raad van Toezicht	32
5.1 Verslag intern toezicht	32
5.2 Samenstelling en taakverdeling:	32
5.3 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en bespreekpunten	32



Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Onder SSN valt de school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar, het Taalatelier en het Expertisecentrum van waaruit diverse onderwijs (ondersteunende) activiteiten plaatsvinden.

Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Samenwerking Nieuwegein zich aan alle stakeholders (waaronder het Ministerie van OCW, gemeente Nieuwegein, stichting Geynwijs, samenwerkingsverband Profi Pendi) en belangstellenden.

In 2021 is corona nog steeds van grote invloed geweest op alles en iedereen. Ook op onze school en binnen het expertisecentrum is de invloed van corona groot geweest en speelt het nog steeds een rol. Het omschakelen van klassikaal lesgeven naar digitaal lesgeven heeft in 2020 plaatsgevonden en maakt dat we nu steeds makkelijker kunnen schakelen als dat nodig is. In december 2021 is de kerstvakantie een week eerder begonnen en konden we niet voorzien of we in januari weer gewoon open konden gaan. We hebben, indien nodig, het weer digitaal gaan lesgeven goed voorbereid en een kwaliteitskaart gemaakt die we elk moment weer in kunnen zetten.

Als wij terugkijken is 2021 een jaar geweest met veel veranderingen. De lockdown eindigde op 8 februari 2021 en we hebben de kinderen met open armen weer ontvangen op school. Na de opening hadden we nog te maken met flink wat beperkende maatregelen, waardoor de NSO+, leerlingvervoer en de voorschoolse begeleiding nog niet uitgevoerd konden worden. De start vroeg veel voorbereidingen en verliep niet vlekkeloos. Regelmatig hadden we veel zieke personeelsleden en zijn er groepen thuis gebleven wegens meer dan drie besmettingen per klas of een zieke leerkracht. Ook was het een gemis dat de ouders de school niet in mochten. Vele activiteiten zoals de XXL middagen, schoolzwemmen, ouderavonden, kamp, koffieochtenden, slotavond en schoolreisjes gingen niet door. We hebben via de digitale middelen en bij het hek van de school de contacten met ouders warm gehouden. Daarnaast moest er gewerkt worden in zo klein mogelijke bubbels, waardoor geen niveauwerk plaats kon vinden en het schoolverlatersconcept in Wolkenblauw niet verder ontwikkeld kon worden. Echter dankzij de deskundige houding en flexibiliteit van onze leerkrachten, ondersteunend personeel, de leerlingen en ouders hebben we er zeker het beste van gemaakt. De leerlingen hebben mooie resultaten behaald en er is helder in kaart waar hiaten in de (leerstof)ontwikkeling zitten en ook op het vlak van welbevinden van de leerlingen. Deze punten worden komend schooljaar opgepakt, mede met behulp van de financiering vanuit de NPO-gelden.

Op 1 febr. 2021 is de nieuwe bestuurder begonnen en die had vanzelfsprekend inwerktijd nodig. Deze verandering bracht een nieuwe dynamiek op gang en ook dat er een aantal medewerkers zijn vertrokken. Het missen van deskundigheid is altijd jammer maar het bracht ook ruimte en nieuwe kansen. Het tekort op de arbeidsmarkt is erg merkbaar en het vinden van bevoegde leerkrachten is heel lastig gebleken.

De Evenaar zit in een tussenperiode met een aantal nieuwe medewerkers en is bezig de visie aan te scherpen, onderwijskundige keuzes te maken en goed onderwijs te blijven verzorgen, passend onderwijs mede vorm te geven, expertisecentrum te profileren, jeugdzorg aanbod te verbeteren en bij de dragen aan de aanpak van maatschappelijke vraagstukken in Nieuwegein.

Bij de telling van oktober 2021 zaten er 214 leerlingen op school en dat is beduidend minder dan een jaar daarvoor. De terugval van 20% van het leerlingaantal heeft te maken met corona en het beleid van het SWV Profi Pendi die ook minder TLV's afgegeven hebben in het kader van inclusief passend onderwijs.

Op het Taalatelier ervaren we een stijging van het aantal leerlingen en zijn we het nieuwe school jaar begonnen met bijna 70 leerlingen. Er is een toegenomen stroom van Nieuwkomers en ook het aantal neven instromers is gestegen. We kunnen de kinderen en ouders een veilige plek bieden en daar zijn we erg trots op.

De samenwerking met het samenwerkingsverband Profi Pendi is verbeterd en vanuit de Evenaar is er intensief meegedacht over hoe de governance structuur goed vorm gegeven kon worden, er samenwerking tussen SBO/SO en regulier onderwijs inhoud gegeven kan worden en hoe de basisondersteuning van goede kwaliteit kan zijn. De vereniging is eind van het jaar omgezet naar een stichting met een directeur/bestuurder en een RvT. De ledenvergadering is overgegaan naar een deelnemersraad en er is sprake van het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Kortom veranderingen die een goed perspectief voor de toekomst bieden.

In het Strategisch Beleidsplan 2017-2022 zijn de doelen van de stichting beschreven en beschrijft het bestuur ook de doorgaande lijn in de school. Het systeem voor de kwaliteitszorg staat beschreven in de "Ondersteuningsroute" en het "Documentatie Management Systeem" zorgt ervoor dat afspraken vastgelegd zijn en iedereen ze kan vinden. We zijn trots op de bereikte kwaliteit van het onderwijs, de merendeels tevreden ouders en leerlingen en we blijven zoeken naar wat we kunnen verbeteren.

Wij hopen dat het jaarverslag een helder beeld geeft van wat wij in 2021 hebben bereikt. Reacties zijn van harte welkom.

College van Bestuur Stichting Samenwerking Nieuwegein,
Carine Thesingh,



2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft als doel:

- a. Het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het primair onderwijs ten behoeve van kinderen die deze extra zorg nodig hebben.
- b. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Wij willen dit te bereiken door:

- De instandhouding van een school voor speciaal basisonderwijs.
- Het geven van specialistische ondersteuning aan het primair onderwijs.
- Het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor primair onderwijs uitvoering geven aan het in het ondersteuningsplan vastgelegde zorgbeleid van het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Visie

De visie van De Evenaar is: "door uit te gaan van de specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen een doorgaande ontwikkeling in gang te zetten. Het onderwijs is er dan ook op gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit".

Missie

Onze missie is gebaseerd op de 'leidende principes van goed onderwijs':

- Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitie gedreven. Leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund.
- Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
- Leerkracht en leerling zijn full partners in leren.
- Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- De cultuur in groep en school is open, veilig en kent een toon van respect en vertrouwen.
- Goede onderwijspraktijk is deel van de samenleving, maar kenmerkt zich tegelijkertijd door een zekere afstand en reflectie. Het biedt een curriculum met diepte, variatie en rijke ervaringsmogelijkheden in een vanzelfsprekende verbinding met de vele werkelijkheden buiten de school.
- De onderwijspraktijk en zijn uitgangspunten en resultaten worden getoetst en gelegitimeerd, in de eerste plaats ten dienste van de leerling en de school.

Kernwaarden

Het kijken met open blik, naar alles wat er vanbinnen en buiten op de school ons afkomt, moet leiden tot het zijn en blijven van een professionele organisatie die zijn bestaansrecht bewijst. Een professionele organisatie is een organisatie waar mensen met verlangen tot ontwikkelen werken en leerlingen optimaal onderwijs krijgen. Daarnaast ontwikkelt het expertisecentrum zich door in te spelen op de behoefte van het basisonderwijs: daar waar de basisschool zijn grenzen van het bieden van ondersteuning bereikt, moet aangesloten worden. Op deze wijze geven wij vorm aan onze kernwaarden:

Zichtbaar, Geïnspireerd en Betrokken

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan zijn de uitgangspunten voor het beleid voor de periode 2017-2022 opgenomen. In dit plan brengen wij samenhang aan tussen de diverse ontwikkelingen in het onderwijs.

Strategische doelen:

1. *De missie en visie worden zichtbaar gebruikt als kompas voor het geven van goed onderwijs aan onze leerlingen.*
2. *Leerlingen kunnen zich op alle facetten breed ontwikkelen, waarbij zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces.*
3. *De Evenaar is een optimale, lerende organisatie. Er zijn voldoende goede voorbeelden van praktijken, materialen en instrumenten ontwikkeld om de borging te realiseren.*
4. *Ouderbetrokkenheid 3.0 is een feit.*
5. *Het team van de Evenaar voorziet gezamenlijk optimaal in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.*
6. *Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren.*
7. *Burgerschap en duurzame sociale en emotionele ontwikkeling is optimaal ontwikkeld binnen de Evenaar met inachtneming van de beweging in de samenleving.*



Proces in 2021

Het strategisch beleidsplan is opgebouwd volgens het model hiernaast. In ons denken en handelen starten wij met de missie en de visie. Vanuit deze missie en visie is gekeken naar de leerling en wat deze leerling nodig heeft door middel van adequate samenwerking tussen de 5 onderdelen in de ring daarbuiten, zodat er goed onderwijs wordt gegeven voor alle leerlingen.

Vanuit de visie en missie kijken we naar de leerling en houden we rekening met de verschillende onderdelen om de leerling heen:

- Leerkrachten;
- Vakgebieden;
- Ondersteuning en begeleiding;
- Ouders;
- Burgerschap.

Deze onderdelen maken samen dat we goed onderwijs bieden en de leerlingen klaar maken om waardig deel te nemen aan de maatschappij.

De verschillende doelen zijn uitgewerkt voor de komende 4 jaar (incl. jaardoelen) en er is per cluster een jaarplan geschreven.

Het beleidsplan en de clusterplannen zijn opgezet aan de hand van de kwaliteitscirkel van Deming. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle ontwikkelingen in de organisatie van toepassing zijn. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is.

De jaardoelen zijn specifiek uitgewerkt en vertaald in activiteiten. Het strategisch beleidsplan geeft de doorgaande lijn binnen de school weer. De doelen zijn zowel op cluster- als op schoolniveau geëvalueerd.

Het strategisch beleidsplan, incl. de output van de evaluatie, staat op SharePoint en is zo voor de medewerkers toegankelijk. Ook de clusterplannen staan op SharePoint.



Toegankelijkheid & toelating

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek op school krijgen zijn er vanaf 2014 regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken de scholenbesturen en scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn niet voor iedere leerling toegankelijk. Via een vastgelegde procedure (zie website van Profi Pendi) geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af en vanzelfsprekend zijn de ouders hierin betrokken. Met deze verklaring kunnen de ouders zelf een SBO school uitzoeken en zich aanmelden bij de Evenaar. De plaatsingscommissie van de Evenaar pakt dan het contact op en zorgt voor duidelijke afstemming met de ouders en de leerling.

2.2 Organisatie

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 30150509. Het heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur

Onder Stichting Samenwerking Nieuwegein, bevoegd gezag nummer 77651 valt de onderstaande school:

BRIN	School	Adres	Postcode	Plaats
04DA	SBO De Evenaar	Dasseweide 1	3437 WN	Nieuwegein

Contactgegevens

Bezoekadres:
Dasseweide 1
3437 WN Nieuwegein

Postadres:
Postbus 7107
3430JC Nieuwegein

Telefoonnummer: 030-6048400
E-mail: info@sbo-evenaar.nl
Website: <http://www.sbo-evenaar.nl>



Bestuur

De algehele leiding over de organisatie berust bij het College van Bestuur, mw. C.F. Thesingh. Daarnaast wordt binnen de school gewerkt vanuit een viertal clusters, met elk een adjunct-directeur. Zij hebben tot taak de dagelijkse gang van zaken te waarborgen en de zorg voor de leerlingen te coördineren. De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen. Het college van bestuur en de adjunct-directeuren vormen gezamenlijk het directieteam waarvan mw. C. Thesingh de voorzitter is.

Naam	Functie	
Mw. C. Thesingh	CvB	Directeur-Bestuurder
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur	Cluster Groen en Taalatelier
Mw. H. Wolters	Adjunct-directeur	Cluster Lichtblauw
Dhr. H. Rabbers	Adjunct-directeur	Cluster Wolkenblauw

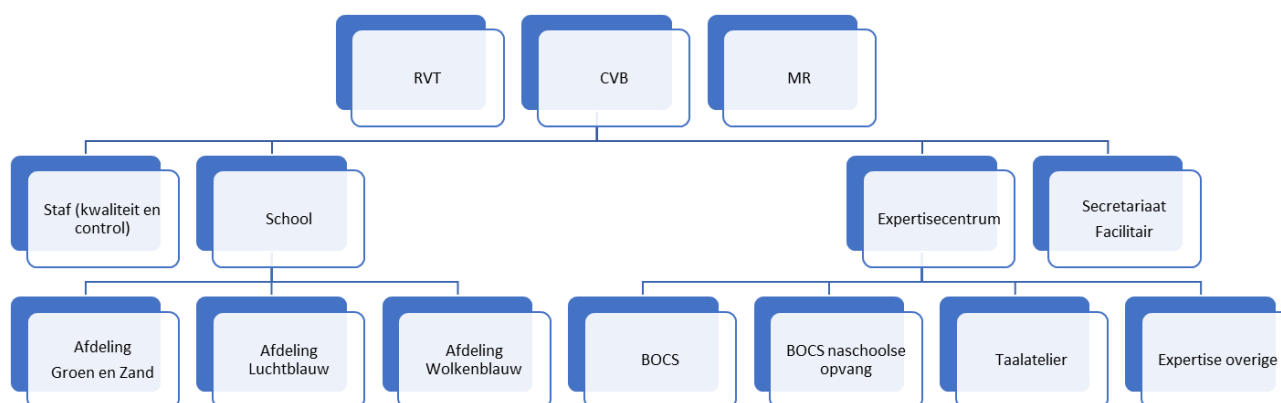
Mw. C. F. Thesingh heeft als nevenfunctie de functie voorzitter van Stichting Eigenwijs in de wijk

Mw. H.C. Boerma - Sijbrandij is met ingang 31 januari 2021 teruggetreden als directeur/bestuurder, waar met ingang van 1 februari 2021 Mw. C. Thesingh is benoemd als directeur/bestuurder van Stichting Samenwerking Nieuwegein

Bestuursondersteuning

Bestuur en directie worden in haar taken ondersteund door een (externe) controller, dhr. G. Kroese en vanaf 1 juli Dhr. M. Hummeling. Daarnaast ondersteund administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht ook het bestuur.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat zijn aandacht richt op de hoofdlijnen van de koers van De Evenaar. In de MR praten zowel de ouders/verzorgers van leerlingen als de leerkrachten mee over het beleid van de school. De MR denkt mee, neemt initiatieven, adviseert en geeft waar nodig instemming. De MR heeft ook een aantal wettelijke bevoegdheden waardoor ouders/verzorgers en leerkrachten het beleid van de school mede kunnen bepalen. De MR van De Evenaar bestaat uit vijf personen, drie leden vanuit het schoolteam en twee leden vanuit de ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school.

De MR overlegt 5 keer per jaar onderling en 5 keer met de directeur bestuurder. 1x per jaar sluit een lid van de raad van toezicht aan. De jaarplanning staat op SharePoint.

MR-vertegenwoordiger	Functie	Geleding
Mw. L. van Rossum	Voorzitter	Personeel
Mw. B. Verbree	Secretaris	Personeel
Mw. M. de Vries	Lid	Personeel
Dhr. O. Willemse*	Lid	Ouder
Mw. D. van der Kuyl	Lid	Ouder
Mw. J. Buijze	Lid	Ouder

*Dhr. O Willemse is per september 2021 afgetreden als lid van de GMR vanwege het vertrek van zijn zoon van de school en is Mw. J. Buijze lid geworden van de MR.

De agenda van de MR wordt in belangrijke mate bepaald door de planning en control cyclus van het CvB. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp evenals de gevraagde besluiten. In 2021 is de MR in totaal 4 keer in een reguliere vergadering bijeengekomen.

Onderstaande onderwerpen zijn afgelopen jaar besproken en indien verplicht is er een besluit genomen/advies uitgebracht:

- Personeel (bestuursformatieplan)
- Onderwijs (strategisch beleidsplan en teldatum)
- Organisatie (SWV, functioneren expertisecentrum en relatie schoolomgeving)
- Financiën en beheer (begroting en jaarrekening)
- Overige zaken (jaarverslag, vakantierooster)
- Inhoud van de 2 daagse t.b.v. de school ontwikkeling



- NPO plan van aanpak en gekozen interventies
- Deelname aan OPR
- Nieuwe Profielschets RvT leden
- Klachtenregeling
- Herstelonderzoek Profi Pendi vanuit onderwijsinspectie
- Werkdrukvermindering
- Tussentijds vertrek leerkrachten
- Aanschaf nieuwe digiborden
- Speerpunt milieubewust in de school
- Samenwerkingsovereenkomst opleidingsschool Hogeschool Utrecht
- Evaluatie samenwerking GMR met directeur-bestuurder (die wordt als prettig en open ervaren en er zijn korte lijntjes)
- Inventarisatie scholingsbehoefte, In september 2021 heeft de gehele MR een op maat gemaakte cursus gevolgd die verzorgd is door de AOB.

De MR vergaderingen zijn openbaar maar er heeft het afgelopen jaar niemand extra aangesloten bij de vergaderingen.

De vastgestelde verslagen en het jaarverslag van GMR over 2020-2021 staan op SharePoint.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Stichting Samenwerking Nieuwegein geeft graag een beeld van wat we doen en wat we bereiken. Daarom delen we informatie zoals bijvoorbeeld het jaarverslag via de website van De Evenaar. Daarnaast maken wij gebruik van Vensters, te vinden via Scholen op de Kaart. We werken samen met veel stakeholders en organisaties en hieronder een overzicht.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband	De school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar valt volgens de regio-indeling (regionummer 26-05) onder het samenwerkingsverband Profi Pendi met scholen uit de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen. De Evenaar neemt deel aan de bijeenkomsten op beleids- en uitvoerend niveau die regelmatig worden georganiseerd voor alle betrokken schoolbesturen en denkt mee over uitwerking van werkafspraken om het SWV verder in te richten. Daarnaast zijn met het samenwerkingsverband Profi Pendi afspraken gemaakt over de ondersteuningsactiviteiten. Het expertisecentrum blijft zich verder ontwikkelen als aanspreekpunt voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden opgevangen. SSN draagt bij aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Daar waar nodig en mogelijk wordt er onderwijs aangeboden op de basisscholen waarbij SSN-ondersteuning (kan bieden) biedt. Voor leerlingen die van het SWV een Toelatingsverklaring (TLV) voor het SBO hebben gekregen wordt onderwijs op maat aangeboden. Voor meer informatie zie de website van samenwerkingsverband Profi Pendi: www.profipendi.nl
Ouders/verzorgers	De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De oudergeleding bestaat uit twee ouders. We werken aan educatief partnerschap met ouders. Onze bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling stemmen we zoveel mogelijk met de ouders af te stemmen. Om dit partnerschap te kunnen bereiken start de samenwerking met ouders vanaf het allereerste moment dat ouders in contact met de Evenaar komen: partnerschap begint bij een basisniveau van ouderbetrokkenheid. Dit basisniveau bestaat op de Evenaar, naast de 'standaard' tien-minuten gesprekken, uit meerdere contactmomenten tussen ouders en school in een jaar. Het afstemgesprek in de eerste week, het afleggen van een huisbezoek bij nieuwe leerlingen voor de herfstvakantie, een 'ontwikkelingsgesprek' na zes weken in het nieuwe schooljaar en XXL-dagen waarbij ouders met hun zoon/ dochter deelnemen aan activiteiten op school. Er zijn nieuwe ouders gevonden voor deelname aan de GMR, daarnaast is aandacht besteed binnen de clusters aan het betrekken van ouders en de behoefte die daarbij leeft. Dit verschilt per cluster. Door Corona hebben er wel veel minder activiteiten plaatsgevonden, waardoor ook ouders minder bij school betrokken konden worden. Daarnaast ontwikkelen we dat we op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met ouders. Zowel ouders als medewerkers investeren in die relatie en spreken verwachtingen uit naar elkaar. Dit is ook een van de interventies die we vanuit het NPO inzetten.
Leerlingen	We betrekken de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling en zij zijn vaak bij de gesprekken met de ouders aanwezig. Er is een format opgesteld voor het werken met de weektaak in combinatie met het portfolio. In het kind portfolio stoppen de leerlingen ook dingen waar ze trots op zijn. Daarnaast zijn er gesprekken met leerlingen over ontwikkelpunten, passend bij hun (ontwikkelings)leeftijd. Vanaf Groen 1 leren we kinderen deel te nemen aan een kindgesprek met de leerkracht waarbij dingen belangrijk zijn als; wie je bent, waar je woont, wat je leuk vindt (denk aan vriendenboekje vragen). • Vanaf Groen 2 zijn de vragen uitgebreid: wat wil je leren, wat wil je doen met aandacht voor de competenties van het kind en reflectie.



	• Wolkenblauw is gestart met het maken van een bewaarmap met 3 tabbladen: Dit ben ik, Dit kan ik, Dit wil ik. • Voor Luchtblauw is gebruik gemaakt van de ik-cirkel. In het kader van het opstellen van het plan van aanpak NPO zijn de leerlingen betrokken en hebben input gegeven voor de keuze van de interventies. Ook in de toekomst willen we de mening van de leerlingen mee laten wegen in de onderwijskundige keuzes die we maken.
Medewerkers	De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding bestaat uit 3 medewerkers. Daarnaast zijn we er een traject gestart om medewerkers meer stem te geven in de onderwijskundige keuzes die we maken. Er is een kernteam dat naast directieleden bestaat uit orthopedagogen en coördinerende leerkrachten. In 2022 gaat er een 2 daagse plaatsvinden waarin onderwerpen geagendeerd worden die met de schoolontwikkeling te maken hebben en waarin alle cluster input kunnen geven. Ontwikkelgroepen gaan plannen maken die dan gezamenlijk gewogen worden of ze uitgevoerd kunnen worden. De komende tijd wordt ook verkent of we de Samen sturing kunnen vormgeven.
Andere schoolbesturen zoals Robijn, Trinamiek, Fluenta, Gewoon Speciaal, OOH en de andere kleinere schoolbesturen in de regio.	Binnen de structuur van het SWV wordt er door de schoolbesturen samengewerkt aan passend onderwijs. De governance is vernieuwd en bestuur en toezicht zijn duidelijk gescheiden. Alle schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de deelnemersraad en er wordt geïnvesteerd in een cultuur waarin eigenaarschap en samenwerking het uitgangspunt zijn en het kind centraal staat. Deze schoolbesturen verwijzen ook regelmatig leerlingen door naar BOCS om thuiszitters te voorkomen. Bij actuele onderwerpen als dekkend netwerk, corona, NPO en opvangen van bijzondere kinderen wordt er samengewerkt.
Jeugdzorgorganisaties zoals Reinearde en Youke	Stichting Samenwerking Nieuwegein is ook aanbieder van jeugdzorgproducten en de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL) koopt maatwerk in voor de naschoolse begeleiding en ontwikkeling en gezinsbegeleiding. We willen een voorbeeld zijn voor het combineren van zorg en onderwijs. Binnen de school zijn er twee groepen met onderwijszorgarrangementen (OZA's) die we samen uitvoeren met Reinearde. Een jonge kind observatie groep en groep voor kinderen met een leerplichtonthefing in het autistisch spectrum. Het SWV financiert deze groep op basis en TLV's (en een aanvulling) en de RBL financiert het jeugdzorg aanbod. Op die groepen werkt een agoog en een leerkracht. Youke zit met een kleuterbehandelgroep in de school, we maken gebruik van elkaars expertise en verwijst soms leerlingen door.
Geynwijs	Stichting Geynwijs is binnen Nieuwegein verantwoordelijk voor de ondersteuning rondom wonen, werken, meedoen en zorg. In 2015 is gestart met de opvang en begeleiding van kinderen na schooltijd in opdracht van Stichting Geynwijs. Op basis van de door Geynwijs afgegeven beschikkingen wordt de begeleiding verzorgd. In 2021-2022 zijn er 24 leerlingen begeleid.
Gemeente ikv OKB beleid en lokale onderwijs agenda	De gemeente Nieuwegein heeft in 2021 op de volgende onderwerpen een subsidie verstrekt aan de stichting: • Schoolvervoer • Neveninstromers Deeltijdsschakelklas en Ouderbetrokkenheid • Nieuwkomers voltijdsschakelklas • Schoolbegeleiding Doorlopend vanuit 2020: • Startklaar voor de toekomst • OKB projectsubsidie Vervoer Taalatelier Jaarlijks wordt over deze gelden verantwoording afgelegd aan de gemeente Nieuwegein (financieel en inhoudelijk) en wordt de subsidie voor het navolgende jaar aangevraagd. De subsidieverantwoording over 2021 zijn ingediend en in 2021 zijn voor het nieuwe projectjaar 2022 aanvragen gedaan (en inmiddels) toegekend. De Evenaar participeert in het platform Onderwijs Kansen beleid, bestuurlijk overleg Zorg en Veiligheid, de Nieuwegeinse Educatieve agenda, de werkgroep Jonge Aanwas en denk incidenteel mee in het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken.
Kinderopvang	Kind en Co zit in het gebouw met een kleutergroep met VVE. We maken gebruik van elkaars expertise en verwijst soms leerlingen door. Tijdens de coronaperiode hebben we allen noodopvang georganiseerd en vond er stedelijke afstemming plaats. Ook in het OKB platform werken we samen en is er een gezamenlijk overdrachtsformulier ontwikkeld.
Hogescholen (PABO's)	Schoolbesturen (en ook SSN), de Universiteit Utrecht en Instituut Theo Thijssen van Hogeschool Utrecht zijn overeengekomen dat zij Samen Opleiden, Samen Professionaliseren en Samen Onderzoeken willen realiseren vanuit het perspectief van partnerschap. Het is onze ambitie om toe te werken naar een breed partnerschap waarin de loopbaan van de professionele leerkracht, het schoolteam, de regionale onderwijsarbeidsmarkt en het onderzoekend



	vermogen in hun onderlinge samenhang centraal staan. We baseren ons hierbij op drie kernelementen: (a) studenten groeien in een professionele leergemeenschap op school (socialisatie), (b) een opleidingsdidactiek die recht doet aan diversiteit in studenten en scholen, en (c) een visie op leren gedurende de gehele loopbaan van een leerkracht. Omdat er een tekort is aan leerkrachten is deze samenwerking heel belangrijk en daarnaast werken we ook samen met andere opleiders in het kader van zij-instromers, deeltijdstudenten en het bieden van stageplekken (LIO) aan 3e jaars pabo studenten.
--	--

Klachtenbehandeling

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er een klacht is over de dagelijkse gang van zaken in de school wordt dit bijna altijd in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en adjuncten afgehandeld. Zo nodig kan er opgeschaald worden naar de directeur/bestuurder. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zicht te wenden tot de klachtencommissie van de VBS (Vereniging voor Bijzondere Scholen).

Er zijn ook in 2020 geen klachten gemeld.

De klachtenregeling primair onderwijst is te vinden op onze website.

Governance

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de PO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2012 is er sprake van een organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden aan de hand van een in overleg met het CvB vastgesteld kader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven. De raad werkt in principe als een collectief, zij het dat de uitvoering van sommige taken, zoals uitvoeren van de werk-geversfunctie, worden voorbereid in commissie door daartoe aangewezen leden. In het verslagjaar 2021 functioneerden de financiële auditcommissie en de renumerationcommissie.

Het intern toezicht wordt medebepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van de voorzitter CvB en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, de Raad ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht. De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt de Raad kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.

Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door de Raad van Toezicht. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter in met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt de Raad de mogelijkheden te functioneren als klankbord van de bestuurder. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van de Raad gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school en het expertisecentrum.

Het reglement van bestuur en van toezicht staan op SharePoint.

Code goed bestuur

Het bestuur handhaaft de code goed bestuur in het onderwijs en heeft een aantal onderwerpen uit de code geselecteerd zodat de bestuurder en de toezichthouder in dialoog met elkaar en met belanghebbenden tot een eigen invulling gekomen zijn en zich daarover kunnen verantwoorden.

Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context.

We zijn op een aantal onderwerpen uit de code dieper ingegaan zoals:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
- Het bestuur werkt integer en transparant

De inzichten en geformuleerde actiepunten zijn terug te lezen zijn in de verslagen van de RvT bijeenkomsten





3. Verantwoording van het beleid

Onderstaand een overzicht van de leerlingen aantallen. De nieuwe wettelijke teldatum van 1 februari 2022 is meegenomen in dit jaarverslag, omdat dit een onverwacht beeld laat zien: het leerlingaantal is toegenomen tot 232, met daarnaast nog meer dan vijf leerlingen met de wens om nog voor de zomervakantie in te stromen. Het blijkt lastig om een voorspelling te doen over het leerlingaantal in de toekomst. Er is veel beweging bij het SWV, een nieuwe governance structuur, een nieuwe waarnemend directeur-bestuurder, een cultuuromslag waarin er door de schoolbesturen nadrukkelijker samengewerkt wordt en er nieuwe afspraken gemaakt worden over de besteding van de middelen.

Tabel Totaal leerlingaantallen.

Teldatum	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
Totaal	256	251	257	248	234	214	232

3.1 Onderwijskwaliteit & kwaliteitszorg

Het uitgangspunt op de Evenaar is in 2021 gericht geweest op het continu zoeken naar ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen en te streven naar optimale ontwikkeling. Door een steeds veranderende doelgroep, met ingewikkeldere en complexere hulpvragen, blijft het een grote uitdaging om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij iedere leerling (SBP 2017-2022) en de kwaliteit van het geboden onderwijs te verbeteren. Om dit te kunnen bewerkstelligen, is het belangrijk dat er gezamenlijke verantwoordelijkheid gedragen wordt met betrekking tot het leerproces en de resultaten van de leerlingen en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door alle betrokkenen wordt gedragen.

Op de Evenaar wordt onderwijskwaliteit gedefinieerd als het beste onderwijs bieden, passend bij de mogelijkheden van de leerling, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling. Het streven is om het leerpotentieel van de leerling optimaal te benutten en een zo hoog mogelijke uitstroom te behalen. Ten aanzien van het onderwijsleerproces onderscheidt de school doelen op het gebied van het bieden van maatwerk en afstemming op de individuele leerling in tijd, instructie en verwerking. Het werken met leerlijnen bevordert gerichte didactische aansturing.

Door de aanwezigheid van een breed ondersteuningsteam met uiteenlopende expertise (logopedie, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, gezinsbegeleider en kindercoach) kunnen de leerkracht en leerling op diverse manieren ondersteund en begeleid worden om zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs cyclisch, systematisch en planmatig geboden wordt, wordt er gewerkt met een ondersteuningsroute. Dit draagt bij aan een doorgaande lijn op het gebied van ondersteuning en zorg en wordt duidelijkheid geboden over verwachtingen. In de kalender van de ondersteuningsroute staat beschreven wanneer wat, door wie gedaan moet worden. In de bijbehorende bijlage is uitgewerkt wat de afspraken en verwachtingen zijn. Hierin staan bijvoorbeeld de leerlijnen en mogelijkheden voor extra individuele ondersteuning beschreven. Daarnaast is het routeboek ontwikkeld, om op didactisch gebied een meer doorgaande lijn tussen de leerjaren te creëren, met het oog op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Momenteel wordt met het team kritisch gekeken naar de inhoud, effectiviteit en het nut van het routeboek. De onderwijskwaliteit is tenslotte een belangrijk onderdeel van het strategisch beleidsplan en de clusterplannen.

Om te bepalen hoe de onderwijskwaliteit is binnen de school, worden de leeropbrengsten van de leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden gevolgd, waarbij zowel meetbare als niet-meetbare resultaten van belang zijn. Er wordt dan ook breder gekeken dan naar alleen CITO opbrengsten, ook resultaten op de sociaal-emotionele vragenlijsten en observaties door alle collega's dragen hieraan bij. De prestaties van de leerlingen worden afgezet tegen de verwachtingen van de individuele leerling en de ingestelde leerlijn. Bij opvallend heden en onverklaarbare resultaten wordt met alle betrokkenen gekeken naar of de verwachtingen wel aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en welke aanpassingen nodig zijn om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften. Naast de analyse op leerling niveau, wordt ook op klas-, cluster- en schoolniveau kritisch gekeken. Ook op deze niveaus wordt gekeken welke aanpassingen en welke ondersteuning nodig is om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wat tevens een inspiratiebron is voor de studiedagen. De verbinding tussen de inhoudelijke doelen en het handelen in de onderwijspraktijk wordt door deze manier van werken duidelijk gelegd.

Het bestuur houdt op meerdere manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Een van de manieren is door de nauwe betrokkenheid van adjuncten en orthopedagogen bij de clusters en klassen en de korte lijnen die zij met het bestuur hebben. Daarnaast zijn er gedurende het jaar meerdere overlegmomenten met het directieteam en de orthopedagogen, waarbij per cluster verantwoording afgelegd wordt, met de input van de leerkrachten. Dit wordt gedaan door de opbrengstgegevens van meerdere toets afnames te verzamelen, te analyseren en te duiden. Door deze resultaten eerst op klas- en clusterniveau te bespreken, worden ook de overige niet-meetbare resultaten hierin meegenomen. Voor de schoolverlaters is er jaarlijks een extra bespreking, waarbij het bestuur, het directieteam en de betrokken orthopedagoog kritisch kijken naar de opbrengstgegevens van leerjaar 8 en de uiteindelijke uitstroomprognoses. Het bestuur houdt ook zicht op de onderwijskwaliteit door de betrokkenheid en input van de MR en gesprekken met leerkrachten en ondersteuners. .

Aan de hand van de verplichte onderdelen van de inspectie, zoals het uitwisselen van de resultaten van de eindtoetsen, veiligheidsmonitor en verslagleggingen zoals het jaarverslag, wordt verantwoording over de onderwijskwaliteit afgelegd. Het bestuur is daarnaast aan het oriënteren naar nieuwe, aanvullende manieren om verantwoording af te leggen, bijvoorbeeld in de vorm van zelfreflectielijsten.

In het Document Management Systeem (DMS) op SharePoint, met daarin alle schooldocumenten, kunnen medewerkers alle genoemde stukken raadplegen.



Doelen en resultaten

De doelen en beleidsvoornemens met betrekking tot de onderwijskwaliteit zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan en de uitwerking hiervan in de verschillende clusterplannen. Het voornemen is om in de toekomst de doelen en de evaluatie hiervan nadrukkelijker en uitgebreider terug te laten komen in het jaarverslag.

Een van de belangrijkste doelen van het afgelopen jaar, is het verbeteren van de resultaten op het gebied van technisch lezen en spelling. De aanleiding hiervoor was ontevredenheid over de ontwikkeling van leerlingen op deze twee vakgebieden, wat ook terug te zien was in de opbrengsten. Er is gekozen om de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen" schoolbreed in te zetten, na een scholingsdag voor het team. Voor aanvankelijk lezen is daarnaast besloten om met de methode Lijn3 te werken, met de benodigde flexibiliteit en aanpassingen passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De analyses van de opbrengsten na deze aanpassingen, laat zien dat er een positieve ontwikkeling zichtbaar is in de lagere leerjaren. Leerlingen lijken de basisvaardigheden van technisch lezen en spelling beter op te pakken en hebben baat bij de duidelijke structuur en opbouw van de lessen. Het aantal leerlingen dat een AVI niveau beheerst in leerjaar 4, is bijvoorbeeld toegenomen. De aanpassingen lijken minder effect te hebben in de hogere leerjaren. Het doel is om hier het komende jaar beter zicht op te krijgen, te bepalen wat de oorzaak is en wat nodig is om dit te laten doen toenemen.

Overige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is de coronapandemie van invloed geweest op de onderwijskwaliteit. Ondanks de inspanningen en flexibiliteit van het volledige team, kon er door veelvuldige absentie van leerkrachten minder stabiliteit, structuur en voorspelbaarheid geboden worden dan gewenst. Hoewel het onderwijsaanbod zo veel mogelijk doorgezet werd, zal dit zeker van invloed zijn geweest op de kwaliteit. Daarbij hebben leerlingen ten tijde van de lockdowns minder effectieve instructietijd gehad, dan dat zij in de klas gehad zouden hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de komst van een nieuw bestuur in de school en de veranderingen bij en binnen het samenwerkingsverband, zijn meerdere plannen en ideeën ontstaan over toekomstige ontwikkelingen. Zo wordt er gekeken wat wij als SBO, naast Kangoeroe en OZA-zand, kunnen bieden voor leerlingen waar (nog) geen passende onderwijsplek voor bestaat of waarvoor nog onduidelijk is waar zij het best passen. Daarbij leidt de beperkte mogelijkheden voor doorstroom naar SO-scholen ook tot vraagstukken over mogelijke toekomstige ontwikkelingen. De verwachting is dat ook de Evenaar te maken krijgt met het lerarentekort, wat vraagt om ontwikkelingen in de toekomst. Welke toekomstige ontwikkelingen hierbij horen, zijn nog niet vastgesteld.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u ook naar www.scholenopdekaart.nl.

Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School

BOCS is ontstaan vanuit het feit dat er een aantal kinderen op De Evenaar en van scholen uit de regio niet adequaat functioneerde binnen de huidige schoolsituatie, omdat er geen passende ondersteuning geboden kon worden. Deze kinderen wilde De Evenaar graag de begeleiding bieden die zij nodig hadden, waarbij we niet alleen de focus wilden leggen op het kind, maar ook de ouders en het schoolsysteem coachen in de aanpak, de totaal aanpak.

Na afronding van het BOCS-traject neemt in 2021 100% van het aantal deelnemende leerlingen weer deel aan het onderwijs (regulier, SO en SBO)

Expertisecentrum - Meer begaafden workshops

In onze visie op ondersteuning geven wij aan dat alle leerlingen bij ons recht hebben op ondersteuning in hun onderwijsbehoeften. Ook de meerbegaafte leerlingen bieden we de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling door te maken.

Binnen de basisscholen in Nieuwegein is er behoefte aan extra uitdaging voor meer begaafde leerlingen. De Evenaar staat open voor leerlingen van basisscholen in de omgeving. Daarom hebben wij een programma met workshops voor meerbegaafden opgezet, met een breed aanbod van activiteiten en leermogelijkheden. In tegenstelling tot andere programma's voor meer- en hoogbegaafden leerlingen, wordt bij de workshops voor meerbegaafden geen voorgeschreven methode of lessenspakket geboden. De workshops worden afgestemd op de aangemelde leerlingen en de actualiteiten in de wereld om hen heen. Er wordt 1 of 2 dagdelen per week lesgegeven door leerkrachten en een orthopedagoog van De Evenaar.

In 2021 hebben leerlingen vanuit diverse basisscholen uit Nieuwegein deelgenomen aan deze workshops. Door corona (lockdown, niet gemengde groepen) zijn niet altijd alle workshops doorgegaan.

Expertisecentrum - Kangoeroe

In 2018 is gestart met een nieuwe OZA-groep, in samenwerking met Reinaerde. Kinderen in de leeftijd 5-12 jaar die op niet-onderwijsvoorzieningen of thuiszitten en een vrijstelling van onderwijs hebben. Zij ervaren problemen op meerdere gebieden: intellectueel functioneren, adaptief gedrag, gezondheid, participatie, interactie en sociale rollen en context.

Het ontwikkelen van de Kangoeroegroep is een initiatief van de gemeente, het SWV, de Evenaar-expertisecentrum en Reinaerde. De Kangoeroe groep heeft als doel om de kinderen onderwijs-gevoelig te maken door onderwijs en zorg te



combineren in groepsverband. Inmiddels is de OZA -groep ook opgenomen in het vastgestelde Lekstroom OZA-beleidsplan.

De Pilotfase is voorbij en met de verschillende belanghebbende waaronder de gemeente en het SWV is overeengekomen dat de groep vast onderdeel is van het dekkend netwerk

Expertisecentrum – OZA zand

In 2019 is een tweede OZA-groep opgezet binnen de Evenaar: OZA-zand. Ook dit is een samenwerking met Reinderde. Deze groep is gestart om (thuis-nabij) te kunnen observeren of kinderen van 4 tot 7 jaar, met een complexe hulpvraag, onderwijsgevoelig zijn. De kinderen zijn te pril in hun ontwikkeling om te bepalen welke onderwijsvorm het meest passend is. Zowel SO als SBO sluit op dat moment nog niet aan. In de kleuterperiode is de onderwijsgevoeligheid het meest in ontwikkeling, waarna een beter schooladvies te formuleren is. Plaatsing in groep Zand voorkomt mismatching en thuiszitters.

Expertisecentrum - Taalatelier

Het Taalatelier valt onder het Expertisecentrum. Het Taalatelier biedt onderwijs aan Nieuwkomers (voltijd of deeltijd). Onderdeel van het Taalatelier is de Taal+ klas.

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog kort (tot 4 jaar) in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers of vluchtelingen, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging.

Een groep Nieuwkomers (met name vluchtelingen) komt volledig naar het Taalatelier. Er is ook een groep die deeltijd naar het Taalatelier komt. Dit is de neveninstroom groep, met een leeftijd van 4 tot 12 jaar. Sinds het schooljaar 2021/2022 komen de kinderen drie dagen per week naar het Taalatelier, in tegenstelling tot de eerdere vier ochtenden. De lestijd is gelijk gebleven. De overige momenten gaan ze naar hun eigen basisschool.

De Taal+ klas is een deeltijd schakelklas na groep 2 (leeftijd 6-7 jaar). Deze schakelklas is ingericht voor leerlingen die niet of niet voldoende geprofiteerd hebben van VVE-programma's. Deze leerlingen zouden baat kunnen hebben bij een jaar schakelklas voordat zij gaan lezen en schrijven. Ook wordt deze klas opengesteld voor zij-instromers met dezelfde problematiek in dezelfde leeftijdscategorie. De schakelklas is bedoeld voor kinderen met leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zonder bijkomende problematiek. Op het gebied van de Nederlandse taal hebben zij echter een grote achterstand. Gedurende één jaar wordt hun de mogelijkheid geboden om een inhaalslag te maken.

Bij het Taalatelier staat samenwerking voorop. Wij bieden een onderwijsklimaat waar ieders achtergrond gerespecteerd wordt en leerlingen zich veilig voelen. We gaan met respect met elkaar om en zijn er voor elkaar en om elkaar te helpen. We willen verantwoordelijk zijn voor onze omgeving en stimuleren elkaar daartoe. Ons uitgangspunt is duurzame sociaal- emotionele ontwikkeling, een werkwijze en manier van samenzijn waarbij pesten minder en liefst geen kans krijgt. We hebben dit verwoord in de visie en de missie.

De visie en missie zijn geen vrijblijvend, abstract, papieren verhaal, maar ze zijn het kader van waaruit wordt gewerkt binnen Expertisecentrum en daarmee het Taalatelier. Ze zijn een spiegel voor alles wat we doen. Ze vertegenwoordigen de idealen en ambities en ze bevatten op een overeenstemmende wijze de keuzes die school maakt. Ze drukken uit wie je wilt zijn als school en wat je nastreeft.

Gedurende de lockdown periode is er intensief contact gehouden met de ouders en de leerlingen. Dit gebeurde via de mail, de telefoon of door langs te gaan om werk te brengen. Hierdoor werd de betrokkenheid van de ouders op hun kinderen en het schoolwerk intensiever. Ook het contact school – thuis werd persoonlijker waardoor de ouders ook advies vroegen hoe om te gaan met corona.

Het werken met digitale middelen hebben we verbreed naar de ouders zodat ze straks op de vervolgscholen weten hoe en waarom deze middelen ingezet worden waardoor leerlingen beter kunnen aansluiten bij het leerproces.

Afgelopen jaar hebben er 57 statushouders (IJsselstein, Vianen en Nieuwegein) en 55 deeltjinstromers gebruik gemaakt van het Taalatelier.



Uitstroom Voortgezet Onderwijs

We stellen hoge doelen voor alle leerlingen, waarbij het leerpotentieel zo optimaal mogelijk wordt benut. We kijken echter verder dan alleen de cijfers, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en overige factoren zoals thuissituaties. Bijvoorbeeld bij de ZML-leerlingen, waarbij er extra aandacht geschonken wordt aan de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving. Ook met betrekking tot het werken in de klas en op het onderwijsplein wordt er veel aandacht geschonken aan de zelfstandigheid van alle leerlingen. Hierdoor wordt voor deze leerlingen een hogere uitstroom gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de doorplaatsing van de schoolverlaters naar het soort vervolgonderwijs opgenomen. We zien een toename van de uitstroom naar het VSO en zien we nog niet als een trend maar heeft met de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen te maken.

Uitstroom voortgezet onderwijs	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
HAVO t/m VWO						1		4	1
HAVO			1	8	1	2	1		1
VMBO TL t/m HAVO		5	4		4	1			2
VMBO KL t/m VMBO TL					4	4		3	
VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO					3	3	8	1	3
VMBO TL		3	1	1	3	7	1	1	4
VMBO TL, met LWOO							2		
VMBO BL	2	2	3						
VMBO BL, met LWOO	20	18	20	19	3	1	2	4	2
VMBO BL t/m VMBO KL					2	4	2	1	3
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO		1			17	17	11	13	14
VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO		1							
VMBO GL	2			2					
VMBO GL, met LWOO		1					1		
VMBO KL	1	2		2		5			
VMBO KL, met LWOO		2		6		1	3	5	2
Praktijkonderwijs	18	13	12	12	12	5	22	10	13
VSO	1		1	3	1	2	2	1	7
Totaal	44	48	42	53	50	53	55	43	52

Internationalisering, Onderzoek, Inspectie en Visitatie

In 2021 is er geen inzet gedaan op het thema internationalisering, hebben we geen beleid ontwikkeld t.a.v. onderzoek en heeft er geen visitatie of inspectieonderzoek plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De Evenaar is een school voor speciaal basisonderwijs. De middelen die we voor onze basisondersteuning ontvangen zetten we in om een goede basiskwaliteit van onderwijs te bieden, handelingsgericht werken te implementeren en een goede ondersteuningsstructuur uit te voeren.. Samen met het SWV en de leden van de deelnemersraad wordt er een visie geformuleerd op passend onderwijs en de samenwerking met het SBO en SO. We streven er naar om op de leerlingen op de reguliere basisscholen te houden, inclusief onderwijs. De Evenaar biedt ook expertise aan die de scholen kunnen benutten. De bekostiging van die expertise wordt meer en meer vergoed door het SWV.

3.2 Personeel & professionalisering

In hoofdstuk 2 hebben wij vanuit het strategisch beleidsplan de doelen en evaluatie benoemd. In dit hoofdstuk de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de verantwoording van de diverse doelsubsidies en de meer bedrijfsmatige aspecten van het personeelsbeleid.

Beleidsdoelen:

Boeien en binden van medewerkers

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt willen we een aantrekkelijke werknemer zijn en bieden aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden en opleidingsmogelijkheden, hebben oog en oor voor de medewerkers en er is een goede werksfeer. We werven op verschillende manieren nieuwe medewerkers en daarbij is het onderhouden van een netwerk erg belangrijk.

Reductie werkdruk

De werkdruk in het onderwijs is hoog en door samen oplossingen te bedenken voor praktische problemen en het inzetten van extra onderwijsassistenten en conciërges proberen we de werkdruk te verlagen.

Vormgeven van samen sturen

De organisatie zit in een tussenperiode en er is veel gesproken over de onderwijskundige keuzes uit het verleden en het reflecteren op die keuzes. Er zijn gesprekken gaande over de instroom van leerlingen, doelgroep van het SBO, visie, werken met methodes en verder vormgeven van praktijkleren. Ook de inrichting van de organisatie en hoe we besluiten nemen is een belangrijk gespreksonderwerp. Alles wat we doen moet verbinding hebben met het onderwijskundig proces.



Uitvoeren Coachingsplan

Afgelopen jaar zijn de volgende zaken opgepakt uit het plan;

1. Introductieplan van een nieuwe leerkracht
2. Begeleiding van collega's en mentoren
3. Verschillende begeleidingsvormen
4. Benutten Kijkwijzer en Gespreksformulier nieuwe leerkrachten

Helaas zijn er twee leerkrachten die de coaching uitvoerden langdurig ziek geworden (niet school gerelateerd) en 1 leerkracht is tussentijds gestopt. In 2023 pakken we dit weer op.

Uitgangspunten ten aanzien van medewerkers

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder extra reiskostenvergoeding en cafetariaregeling en gezamenlijk keuzes maken voor de inzet van de werkkostenregeling.
- Actieve werving en selectie en zo nodig inhuur extern.
- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen enz.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid
- Voeren van effectief Arbobeleid, waaronder BHV-en EHBO-cursussen.
- De Evenaar is een lerende organisatie, hierbij behoort professionalisering van en door de medewerkers.
- Flexibel omgaan met formatie (omvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Het bieden van faciliteiten binnen het functiebouwwerk en het taakbeleid om een doorgaande ontwikkeling met bijpassende salarisering te creëren.
- De Evenaar is een optimaal lerende organisatie

Doelen voor de leerkracht zijn:

- Het ontwikkelen van zelfsturende teams.
- Collegiale consultatie binnen de organisatie.
- Kweekvijver om nieuw personeel op te leiden. We hebben zijinstromers in dienst en medewerkers die de deeltijd Pabo volgen.

Middelen Prestatie box

In het kader van deze regeling worden middelen verstrekt die worden ingezet voor het realiseren van de afspraken en activiteiten ten aanzien van opbrengstgericht werken op de onderdelen taal en rekenen, toetsen in relatie tot de voortgangsregistratie en professionalisering van leraren en schoolleiders. Daarnaast worden middelen verstrekt voor het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie.

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft in het boekjaar 2021 een bedrag van € 32.080 ontvangen in het kader van de regeling Prestatie box Primair Onderwijs. Dit bedrag is ingezet voor scholing van personeel en dekking van formatieve uitgaven.

Middelen Werkdrukakkoord

Voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen is de voorgeschreven procedure gevolgd. In overleg met de P-MR worden de middelen uit het werkdrukakkoord nu voor het 3^e jaar ingezet voor de inzet van een extra conciërge en een klassen-assistent. Hierdoor worden docenten ontlast en kunnen zij zich meer richten op het primair proces. Onderliggend doel was daarbij om tot komen tot een maatregel die ten gunste komt aan een zo groot mogelijke groep teamleden. In 2021 hebben we € 61.000 aan werkdrukmiddelen ontvangen.

In 2021 hebben we evenals in het voorgaande jaar vanuit het eigen begrotingskader geïnvesteerd in het op peil houden van de formatie van de groepen op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep.

Verzuimbegeleiding

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen moeten worden.

Het CvB zorgt er, in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor, voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Daarbij wordt gecontroleerd of termijnen goed worden gehanteerd en de dossiervorming volgens de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen.

Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In 2021 hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's. Deze ontslagsituaties hebben niet geleid tot extra uitkeringen.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De onderwijskundige uitdagingen waar het onderwijs van vandaag voor gesteld wordt, zoals de verdichting van de problematiek van de leerlingen en verbreding van de doelgroepen, geven steeds vaker aanleiding tot het opnieuw onder de loep nemen van de schoolorganisatie, vanuit de eigen ambities of al dan niet onder politieke of maatschappelijke druk. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, de in- door- en uitstroom van medewerkers, het ziekteverzuim, de ziektevervangende en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

Toekomstige ontwikkelingen

Wij signaleren - evenals als collega-besturen een trend dat het moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel te vinden. Daarom voeren wij sinds 2018 een eigen beleid dat wij in de komende jaren continueren om een eigen 'Kweekvijver' te faciliteren. Daarin is er plaats voor in opleiding zijnde medewerkers, 'jong afgestudeerde' PABO studenten en leerkrachtondersteuners. Ook onderhouden wij ons netwerk om zo toch steeds weer leerkrachten en ondersteuners te



enthousiasmeren om bij SSN te komen werken. Dit alles om in de komende jaren te kunnen blijven voorzien in onze formatiebehoefte.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In februari 2021 is de nieuwe directeur-bestuurder begonnen en die heeft na een observatieperiode veranderprocessen op gang gebracht om de processen in de organisatie goed aan te kunnen gaan sturen. Zoals vaak gebeurt in een organisatie waar een nieuwe directeur begint is er ook bij SSN beweging ontstaan en zijn er mensen weggegaan. Er zijn o.a. een adjunct-directeur en kwaliteitsmedewerker vertrokken en de medewerkers in de organisatie zoeken dan naar nieuw evenwicht, wie wat doet in de organisatie en welke keuzes herzien kunnen worden. Ook is er een nieuwe controller aangetrokken om met de huidige bestuurder de bedrijfsprocessen op te pakken, grip te krijgen op de financiën, huisvesting, ICT, personele zaken en strategische keuzes te maken. Het is een onrustige periode en de Raad van toezicht heeft dit benoemd als het vorm geven van een nieuw tijdperk op de Evenaar en de bestuurder stuurt vanuit haar visie. De RvT heeft gesprekken met het directieteam begeleid om dit proces mogelijk te maken. Ook het voorbereiden van het vertrek van een andere adjunct-directeur, die lang bij SSN heeft gewerkt, vraagt aandacht en gesprek (in najaar 2022 gaat zij met pensioen).

Strategisch personeelsbeleid

Het binden van kwalitatief goede medewerkers (leerkrachten en ondersteuners) aan de school is noodzakelijk voor het uitvoeren van het onderwijs waarbij we aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Het onderwijs is erop gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit". We werken op maat per leerling en stemmen daar het groepsplan op af. We volgen de prestaties van de leerlingen op hun leerlijn en de leerkracht maakt een op maatprogramma. In niveaugroepjes krijgen leerlingen lesstof aangeboden en dat wordt begeleid door de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. We werken (nog?) niet met vaste taal of rekenmethodes maar benutten wel methodieken voor taal en rekenen zoals Zo leer je kinderen lezen en spellen en Met sprongen vooruit.

De zorg voor ons personeel en hen goed ondersteunen is dus cruciaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. Er is een groot tekort aan bevoegd onderwijzend personeel en dat hebben we op creatieve wijze opgepakt door bijv. ook samen te werken met kunstenaars en uitzendbureaus. Wij prijzen ons gelukkig dat het ook dit jaar gelukt is om voldoende ondersteunende medewerkers aan ons te verbinden. We bieden de medewerkers scholingsmogelijkheden, betrekken ze bij de schoolontwikkeling, organiseren bijscholing en hebben zij-instromers en deeltijd PABO studenten in dienst die bijna afgestudeerd zijn.

De directeur-bestuurder voert samen met de directie en administratieve ondersteuning het personeelsbeleid uit en wordt daarin van deskundig advies bijgestaan door administratiekantoor Groenendijk en Sterk onderwijs. Afgelopen jaar is het functiehuis onder de loep genomen en zijn er bij een aantal medewerkers aanpassingen in de inschaling en WTF doorgevoerd. Ook is er een nieuwe functie opgesteld, managementassistent i.p.v. directiesecretaresse, die officieel door een functiewaardeerder gewogen wordt en met de MR afgestemd wordt. Komend jaar is het voornemen om met een HRM adviseur van de Controlegroep (waar ook de controller aan verbonden is) en bureau Baken, die betrokken is bij het organisatie verandertraject, het personeelsbeleid te evalueren en nieuwe doelen te formuleren. Het directieteam wordt hierin betrokken en ook de MR en medewerkers die in ontwikkelgroepen participeren.

Ook wordt de procedure voorbereid voor het aantrekken van twee nieuwe leidinggevende (adjunct-directeur of teamleider voor cluster Wolkenblauw en cluster Groen). Die procedure start met het opstellen van het profiel voor de 2 nieuwe adjunct-directeuren. Vanaf 1 januari 2022 is er voor het cluster Wolkenblauw een interim adjunct en we streven er naar om bij de start van het nieuwe schooljaar een vernieuwd directieteam te hebben.

In november heeft er een 2-daagse plaatsgevonden met een deel van de organisatie (directie, orthopedagogen en coördinatoren.) De uitkomsten van de SWOT-analyse en ideeën bij een mogelijke herinrichting van de organisatie zijn gedeeld met de gehele organisatie en is besloten om een 2-daagse voor de gehele organisatie te organiseren in 2022.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De Evenaar is een unilocatie voor een "brede school voor zorg". Op basis van de gemeentelijk financiering is er ruim 10 jaar geleden een schoolgebouw gerealiseerd voor 15 groepen in het kader van speciaal basisonderwijs. Daarnaast is vanuit de (pre lumpsum) middelen door het bestuur voorzien in ruimte voor het expertisecentrum en brede school partners

In de praktijk houdt een en ander in dat er een overloop is gecreëerd vanuit de middelen van het bestuur om in voorkomend geval een 16e of 17e groep te kunnen huisvesten. Deze overloop wordt jaarlijks bepaald op basis van de N factor (15) voor de huisvesting, op basis waarvan via het IHPO voor maximaal 15 jaar een stichtingskostenvergoeding kan worden aangevraagd bij de gemeente.

Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 kon evenals in voorgaand jaren ook in 2021 gebruik worden gemaakt van deze regeling en is het overeengekomen bedrag aan stichtingskostenvergoeding ontvangen.

In 2021 is er divers contract- en klein onderhoud uitgevoerd naast het onderhoud dat ten laste van de voorziening is gebracht.

Op het gebied van ICT heeft de Evenaar het afgelopen jaar een aantal belangrijke stappen gemaakt om met de uitdagingen en enorm snelle ontwikkelingen van deze tijd mee te gaan.



Gestelde doelen ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken

- Het schoolgebouw is in onze visie naast de kinderen en de leerkrachten de 3e pedagoog. Ons schoolgebouw heeft een belangrijke pedagogische waarde, dit doel proberen wij te bereiken door het principe van rust, reinheid en regelmaat terug te laten keren in de uitstraling van het gebouw. Zo zijn de lokalen en de leerpleinen in de basis uniform ingericht. En is door middel van het gebruik van kleuren het onderscheid tussen de verschillende samenwerkende afdelingen (clusters) duidelijk herkenbaar.
Ons gebouw is een belangrijk onderdeel van de wat de kinderen, maar ook de leerkrachten nodig hebben om goed onderwijs te realiseren. De ordelijke, uniforme en overzichtelijke uitstraling en open sfeer van ons gebouw sluit goed aan op de behoeften van prikkelgevoelige kinderen, en kinderen met een grote behoefte aan duidelijkheid. En biedt tegelijkertijd ruimte en mogelijkheden voor een uitdagende, flexibele en stimulerende leeromgeving.
- Het bieden van een unilocatie voor een "brede school voor onderwijs en zorg" In ons gebouw. Zo herbergen wij onder één dak diverse specialisten zoals het Kinderfysiotherapeutisch centrum Nieuwegein, Youke Jeugdzorg, Kind & Co kinderopvang, welke allen een ruimte in de school betrekken en ook gebruikmaken van onze sportzalen. De dienstverlening is daardoor laagdrempelig voor onze eigen leerlingen. Maar bedient ook kinderen van andere scholen uit de buurt. Er is naar onze eigen logopediste een externe logopediste die bij ons een ruimte betreft en daardoor laagdrempelig behandelingen biedt aan onze leerlingen. Er is een ruimte die gebruikt wordt door de schoolarts en verpleegkundige van de GGD, en een vergaderruimte voor onder meer Multi disciplinair Overleg en overleg vanuit het samenwerkingsverband en gemeente. Tot slot hebben we een grote ruimte die we de Theaterzaal noemen en waar grote groepen ontvangen kunnen worden alsmede ruimte voor het organiseren van lessen voor de Meerbegaafden van verschillende scholen in Nieuwegein.
- Het bieden van ruimte in het kader van onze maatschappelijke (buurt)functie. Door buiten de lestijden ruimten te verhuren aan lokale aanbieders van sport voor zowel kinderen als volwassenen uit de buurt. Ook in geval van calamiteiten kan de gemeente een beroep op ons doen om buurtbewoners op te vangen in het gebouw en hulpdiensten waar nodig te faciliteren. Een recent voorbeeld hiervan is het gaslek wat in de avond n.a.v. graafwerkzaamheden is ontstaan. De buurt moest worden ontruimd en bewoners die nergens terecht konden zijn in ons gebouw opgevangen.
- Openheid, Ons gebouw stimuleert openheid en open denken door letterlijk een open, lichte en transparante uitstraling. (Veel ramen, dakramen, licht van buiten). Dit is verder vertaald in transparantie tussen de klaslokalen en leerpleinen en activiteitenruimtes. De kinderen maken door de dag heen gebruik van allerlei ruimtes in de school en om de school en zitten niet "vast" in hun lokaal.
- Flexibiliteit. Ons gebouw kan flexibel ingedeeld worden. De leerpleinen en de verschillende afdelingen zijn van elkaar gescheiden door flexibel verstelbare wanden. Waardoor de ruimten naar behoefte groter en kleiner kunnen worden gemaakt. Of de scheidingswanden in zijn geheel kunnen worden geopend en in daarvoor bestemde kasten kunnen worden "opgevouwen" Je zit dus niet vast aan een statische indeling van het gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

- Mogelijk krimp in de leerlingaantallen, hoe kun je dan de m2 s beschikbaar stellen aan onderwijs en maatschappelijke doelen? Omdat wij onze taalschool NT2 op dit moment uitvoeren in tijdelijke huisvesting, waarbij het elk jaar weer spannend is of we daar nog gebruik van kunnen blijven maken zijn er in geval van krimp mogelijkheden om deze in ons eigen gebouw te huisvesten. Evenals de mogelijkheden om ruimtes te verhuren aan andere instellingen en organisaties met maatschappelijk nut. Dat doen we nu ook al en Reinearde zit met twee zorggroepen in ons gebouw en samen voeren we ook twee Onderwijs Zorg Arrangementen uit.
- Mogelijk meer behoefte aan onderwijs op afstand, en hybride onderwijs.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Postcoderoosproject. Wij hebben de mogelijkheden voor het duurzaam opwekken van energie uitvoerig bekeken, en omdat het technisch lastig blijkt om zonnepanelen op ons gebouw te plaatsen, hebben wij ervoor gekozen om te participeren in het postcoderoosproject Galecop.
- Nieuwe energiezuinige digiborden in alle lokalen.
- Intelligente laadsystemen voor alle devices, waardoor een aanzienlijke energiebesparing wordt behaald. Tevens draagt dit laadsysteem bij aan een langere levensduur van de gebruikte devices.

Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar?

- Componentenbegroting opstellen voor onze facilitaire meerjaren onderhouds begroting. (Mjob)
- Aanschaf nieuwe digiborden, waardoor de leerkracht meer mogelijkheden en minder tijdverlies heeft bij het gebruik van digitale methoden en hybride onderwijs
- Digitale infrastructuur verbeterd, helaas was het een financiële tegenvaller die niet begroot was dat naast onze accesspoints tbv het draadloze netwerk, ook alle bekabeling, router en switches vervangen moesten worden.
- Extra conciërge is werkzaam vanuit werkdruk gelden. Deze biedt extra ondersteuning aan de leerkrachten o.a. door kopieerwerk, leerlingenvervoer en huishoudelijke taken uit handen te nemen. Daarnaast biedt hij ondersteuning bij de praktijklessen door het gereedzetten van benodigdheden en het begeleiden van leerlingen in het gebruik hiervan.
- Coronacrisis heeft ons gedwongen verder door te digitaliseren.



- Devices / software wordt veel meer benut. We zijn van gedeelde devices naar een device per leerling gegaan voor de midden en de bovenbouw. Kabels en netwerk infrastructuur vervangen.
- Hybride onderwijs is mede door de coronacrisis en de lockdowns verder gerealiseerd en dat willen we ook vasthouden.
- Beveiliging van onze data geoptimaliseerd. Goed ingespeeld op de enorme toename van cybercrime waarbij niet zelden onderwijsinstellingen als doelwit worden gekozen. We beschouwen de data in ons LVS als onze kroonjuwelen op het gebied van data, en zien het als onze verantwoordelijkheid om deze goed te beschermen. Concreet is er het afgelopen jaar een extra beveiligingslaag (2-fa) ingebouwd in zowel ons LVS als onze office 365 omgeving. Hierdoor is het risico op inbraak, gijzeling of het op straat komen van gevoelige data en de daar uit voortvloeiende gevolgen zoals imagoschade enorm verkleind.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

- We willen hybride lesgeven vasthouden op basis van de vooral positieve ervaringen die wij hiermee in de afgelopen corona periode hebben opgedaan. Hierdoor kunnen we leerlingen die thuiszitten, bijv. omdat hun leerkracht ziek is, beter bereiken en blijven betrekken en monitoren in het onderwijsproces.
- Facilitaire meerjarenplanning (Mjop) meer procesmatig gaan uitwerken. Afschrijvingen en vervanging beter in beeld hebben.
- Facilitair team nog beter laten aansluiten bij het onderwijsproces. Conciërges nog efficiënter en effectiever inzetten t.b.v. werkdrukverlaging.
- De digitalisering verder uitwerken en vormgeven.



3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is voor SSN een pijler, die is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen uit het strategisch beleid. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie en de strategische doelen "betaalbaar" zijn. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd dat geïdentificeerde risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Jaarlijks wordt in het 2e kwartaal een aantal beleidsdagen georganiseerd waarbij de directeur bestuurder, de adjunct-directeuren, orthopedagogen en stafhoofden vanuit het meerjaren strategisch beleidsplan de beleidsplannen voor het komend schooljaar opstellen.

Voor het jaar 2021 waren de prioriteiten van het financieel beleid (in willekeurige volgorde):

1. Waarborgen continuïteit van de organisatie

Dit is een algemene voorwaarde voor iedere organisatie en derhalve een continu proces binnen de P&C-cyclus. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de exploitatie, kasstroom en de ontwikkeling van financiële kengetallen middels maandelijkse monitoring en de kwartaalrapportages.

2. Inrichten P&C-cyclus breed

Het doel is te komen tot een interne managementrapportage als verantwoordingsdocument afgestemd op de gedifferentieerde informatiebehoefte binnen de organisatie. Dit was tot op heden met name cijfermatig.

In 2021 zijn de eerste stappen genomen en is een concept rapportage opgesteld t.b.v. de RvT, die heeft ingestemd met het voorstel.

3. Opstellen beleidsrijke begroting

Dit komt hierna als apart thema aan de orde.

4. Risicomanagement integreren in P&C-cyclus

De risico's waar SSN voor staat zijn in de diverse beleidsstukken benoemd, maar maakt tot op heden geen integraal onderdeel uit van de tussentijdse verantwoordingsrapportages. Vanaf 2022 wordt een risicoparagraaf opgenomen in de kwartaalrapportages. Daarnaast is het voornemen om een financieel risicoprofiel op te stellen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting zoals die jaarlijks wordt opgesteld als onderdeel van de begrotingscyclus in het 4e kwartaal, geeft richting aan het financieel beleid. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities op het gebied van Onderwijskwaliteit, HRM, schoolgebouwen en ICT te realiseren. Dit doen we vanuit een brede dialoog in onze organisatie.

Naast het strategisch beleidsplan worden ook de ontwikkelingen in het (speciaal) basis onderwijs verwerkt, zoals het Nationaal Programma Onderwijs. Ook thema's als de covid-pandemie, het lerarentekort en de integratie van ICT vragen continu om aandacht en hebben financiële impact op de organisatie.

Met ingang van 2023 treedt de nieuwe Wet vereenvoudiging bekostiging in werking, waarbij het doel is te komen tot duidelijkere, eenvoudigere en voorspelbaardere bekostiging van ons onderwijs. Hiertoe worden de vele rekenregels verminderd tot één bedrag per leerling per school. Er wordt dus geen onderscheid meer gemaakt tussen personele en materiële bekostiging, hierdoor krijgen scholen komende jaren meer beleidsruimte om hun schoolplannen te realiseren via hun schoolexploitatie.

Binnen SSN worden door de directeur-bestuurder, de adjunct-directeuren en stafhoofden begrotingsgesprekken gevoerd welke de input vormen voor de meerjaren exploitatie- en investeringsbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Er is een aantal thema's die nu al actueel zijn, maar waarvan het verloop op dit moment nog niet duidelijk is. Hierbij valt te denken aan het Nationaal Programma Onderwijs (zie verderop), de regeling omtrent het vormen van de voorziening groot onderhoud en de vereenvoudiging van de bekostiging.

Binnen SSN wordt de actualiteit hierop gevolgd en rekening gehouden met de financiële impact op basis van de huidige bekende regelgeving.

De krapte op de arbeidsmarkt en de werkdruk bij het huidige personeel geven, zoals eerder aangegeven, aanleiding om het personeelsbeleid te evalueren en nieuwe doelen te formuleren. Hierbij wordt ook de ontwikkeling van het leerlingaantal, de onderwijsbehoefte en de zorgtaak meegenomen om zodoende niet alleen de formatiebehoefte kwantitatief maar ook kwalitatief te kunnen bepalen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid vormt een onderdeel van het inkoopbeleid in procedurele zin en van de begroting in financiële zin. In de begrotingsvoorstellen vanuit de budgethouders worden investeringen opgenomen, waarna de directeur-bestuurder bij het vaststellen van de begroting deze ook worden vastgesteld. Naast deze investeringen worden ook investeringen gedaan in aanpassingen van de schoolgebouwen, welke zijn belegd in het meerjaren onderhoudsplan.



Treasuryverslag

Het treasurybeleid van SSN is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW 2016' en de op deze regeling gepubliceerde wijziging van 2018. In dit statuut leggen we uit wat ons treasurybeleid is en wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft op dit beleidsterrein. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van SSN, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. Voor alle tegoeden is in 2021 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar. Momenteel overstijgen de kosten voor het betalingsverkeer en het aanhouden van deze rekeningen meer dan de rentevergoeding die wij ontvangen. Door de richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Het liquiditeitsbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij onze stichting zich laat ondersteunen en adviseren door de Rabobank.

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de prognose balans en kasstroomoverzicht een licht afname in de kasstroom voor 2022 als gevolg van het ingezette beleid om in de begroting voor de planperiode 2022-2026 een verruiming van de exploitatie te verwerken. De tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiering door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening worden opgevangen.

Het is niet de verwachting dat de huidige lage en negatieve rente zal aantrekken. Sinds 2020 wordt door de Rabobank vanaf een lager saldo rente in rekening gebracht op zakelijke betaal-, en spaarrekeningen. De wijziging is het gevolg van de aanhoudende lage en negatieve rentes in de markt. Per aangehouden rekening wordt gerekend met een rente van -0,50% voor het saldo boven € 250.000.

Daarom kiezen we voor een spreiding van de tegoeden en hebben we ook rekening bij de ABN-AMRO Bank geopend.

Voor de komende jaren wordt rekeningen gehouden (met beperkte) negatieve rentelasten voor het aangehouden tegoed op de Rabobank-spaarrekening. Omdat het samenwerkingsverband gefaseerd door een verruiming van de overdrachten werkt aan een afbouw van middelen, is het negatief effect op de post Saldo financiële baten en lasten gecombineerd met de kosten van het betalingsverkeer gering.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt (17-02-2021). Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstand opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid. Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen, en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen starten per direct (februari 2021) en kende in eerste instantie een looptijd van twee-en-een-half jaar, tot en met het cursusjaar 2022-2023. De looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt echter met twee jaar verlengd. Dat is recent door de minister van Onderwijs bekend gemaakt en hiermee onderkent hij dat de looptijd van het NPO te kort was. Overigens zijn er geen extra middelen beschikbaar voor dit programma; er is alleen meer tijd om die middelen in te zetten. Pas in het voorjaar van 2022 wordt duidelijk welk bedrag elke school precies krijgt voor schooljaar 2022-2023. De overheid wil scholen ondersteunen (budget € 8,5 miljard, waarvan € 5,8 miljard voor het funderend onderwijs) en de ontwikkelingen op de scholen monitoren om bij te stellen als dat nodig is. Het Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. De overheid wijst erop, dat de scholen met name aandacht zullen moeten besteden aan de meest kwetsbare leerlingen, aan de leerlingen met de grootste achterstanden. Scholen die veel leerlingen hebben met een hoog risico op achterstanden krijgen extra middelen en extra ondersteuning.

Het nationaal Programma Onderwijs van de overheid moet vertaald worden op schoolniveau: Wij hebben zelf een plan opgesteld en (bij onze leerlingen) passende maatregelen moeten treffen. De overheid verwacht van ons een School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) waarin we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld brengen en analyseren. Deze analyse is het uitgangspunt voor onze maatregelen in de komende twee-en-een-half jaar en een voorwaarde voor het ontvangen van middelen.

Scholen in het speciaal basis onderwijs krijgen €1051,74 per leerling in het schooljaar 2021-2022 om leervertraging door de coronapandemie in te halen en het mentaal welzijn te versterken. Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de bekostiging voor SSN in totaal € 280.118 (NPO regulier en Onderwijsachterstanden) waarvan voor de periode augustus 2021 t/m december 2021 een bedrag van € 116.716 (5/12e deel) is toe te rekenen.



Wij zien het in een breder perspectief en de leerlingen hebben in de coronaperiode ook veel geleerd zoals dat niet alles vast staat in het leven en we ons steeds weer moeten verhouden tot de werkelijkheid. Leerlingen lieten flexibiliteit zien en zijn digitaal les gaan volgen, zijn anders sociale contacten gaan onderhouden en waarderen gewone dingen die in de pandemie niet gewoon waren zoals ook het weer naar school mogen. Dit sluit aan bij onze visie dat het bieden van goed onderwijs gaat om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

OCW heeft een menukaart opgesteld met interventies die scholen met hun NPO-budget kunnen inzetten.

De adjuncten en orthopedagoog van elk cluster hebben naar aanleiding van de opbrengstenbespreking eind juni/begin juli aangegeven waarop de inzet van de NPO gelden wenselijk is. Zie bijlage

Orthopedagoog en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit) en de directeur hebben naar de uitkomsten van Parnassys en van ZIEN gekeken en m.b.v. de module Schoolprogramma van ParnasSys geven we het schoolplan vorm.

De directeur heeft er met twee leerkrachten die zich voor de werkgroep NPO opgegeven hadden uitgebreid over gesproken en ook met drie leerlingen.

Met de GMR is begin september over de inzet van de NPO gelden gesproken en daarbij zijn twee ouders ook gesprekspartner. De GMR heeft het plan goedgekeurd.

Wij kiezen ervoor om de beschikbare middelen duurzaam in te zetten op:

- Meer onderwijs
- Effectievere inzet van onderwijs en dus expertise en deskundigheid van het personeel versterken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van kinderen
- Extra capaciteit
- Faciliteiten en Randvoorwaarden

Toelichting welke data we benut hebben om de schoolscan per leerling te maken

Met het uitvoeren van de schoolscan hebben we inzicht gekregen in wat de leerlingen van ons vragen en ook op welke vakgebieden en ontwikkelingsaspecten extra aandacht nodig is. De analyse in de schoolscan richt zich zowel op de cognitieve ontwikkeling als op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

De scan heeft inzichtelijk gemaakt wat dit van de school vraagt aan aanvullende capaciteit en expertise. Dit hebben we vertaald naar de keuzes voor interventies uit de menukaart.

De schoolscan is een proces geweest waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie uit het leerlingvolgsysteem en van aanvullende bronnen.

Benutte bronnen:

Toetscores Cito

ZIEN

Input leerkrachten en OOP n.a.v. opbrengstenbespreking

Input leerlingen en ouders (tijdens de oudergesprekken)

Scan van de leerkracht en gewenste professionalisering

op basis van de gekozen interventies stelt de adjunct van het cluster samen met de orthopedagoog een professionaliseringsplan per cluster op. In totaal is er €30.000 extra scholingsbudget vanuit het NPO. In het directieteam stellen we vast wat schoolbreed aangeboden gaat worden en wat op clusterniveau. Focus ligt op het versterken van de doorgaande lijn, het leerkrachtgedrag, meer onderwijs, onderwijspedagogiek en welbevinden van de leerlingen.

Ook is er intensieve inzet op de begeleiding van leerkrachten bij het effectief benutten van digitale hulpmiddelen. Dit wordt schoolbreed opgepakt.

Keuze uit de menukaart NPO

<https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/menukaart/interventies-kiezen>

De onderstaande gekozen interventies worden concreet gemaakt in activiteiten en taken, inzet en formatie, financiering en alle andere randvoorwaarden die nodig zijn om het programma gedurende de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 uit te voeren.

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren): Zomerschool
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren:
 - Een-op-een-begeleiding, Inzetten van extra leerkrachtondersteuners en orthopedagogen.
 - Inzetten van Expliciete directe instructie model.
 - Bijscholen van medewerkers op het versterken van het taalonderwijs om lees en spellingsproblemen aan te pakken

21,5% van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.



Eerste resultaten

De investering in digitale hulpmiddelen zoals extra devices en het aanschaffen van applicaties zoals Letterster en Gynzy hebben het taalonderwijs en het inspringen op digitaal onderwijs erg verbeterend waardoor leerlingen met dyslectici en andere problematiek goed bediend werden en de ontwikkeling niet stagneerde. Ook de inzet van extra personeel voor het individueel begeleiden van leerlingen en in kleine groepjes heeft het werken in verschillende niveaugroepen verbeterd waardoor kinderen op hun niveau goed ondersteund werden. Ook de inzet op ouders heeft bevorderd dat ouders zich meer betrokken voelden bij school.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden de onderwijsachterstandsmiddelen bepaald aan de hand van een berekening door het CBS. Deze is gebaseerd op:

- Het opleidingsniveau van de ouders,
- Het land van herkomst van de ouders,
- De verblijfsduur in Nederland,
- Al dan niet gebruikmaken van schuldsanering.

Deze gegevens vallen onder privacywet en het CBS maakt daarom niet bekend hoe het tot een achterstandsscore komt. Op basis van de 1 oktober telling verstrekt het CBS een overzicht per BRIN-nummer van deze achterstandsscore.

SSN ontvangt vanuit het ministerie van OVC geen middelen voor onderwijsachterstanden, maar wel vanuit de gemeente Nieuwegein. In 2021 was dit een bedrag van € 5.000,-.

Twee leden van het directieteam (directeur en adjunct-directeur) van de Evenaar en de coördinator van het Taalatelier nemen deel aan het platform Onderwijs Kansen Beleid van de Gemeente Nieuwegein. Naast schooldirecties en gemeentemedewerkers nemen ook managers van de kinderopvang en jeugdzorg deel aan het platform.

De doelen van het Onderwijskansenbeleid zijn:

- Ouders meer betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld met de informatie en activiteiten op Taalgein.nl.
- Meer kwetsbare kinderen bereiken en laten profiteren van voor- en vroegschoolse educatie (VVE).
- Een betere overgang van de voorschoolse naar de (vroeg)schoolse periode. Bijvoorbeeld door een overdrachtsformulier in te zetten.
- Deskundigheid bevorderen van professionals die te maken hebben met de doelgroep.
- Samenwerking verbeteren tussen de professionals.
- VVE en peuteropvang blijven verbeteren in een veranderende maatschappij.

Er is een jaarprogramma dat in gezamenlijkheid vastgesteld wordt en het besteden van de middelen is daar een onderdeel van. Er wordt onder andere ingezet op de zomerschool, educatieve zones met een educatief verbinder, NT2 onderwijs, schoolvervoer, overdracht van kinderopvang naar basisschool en POVO, zorgstructuur VVE, taalvisite, versterken betrokkenheid ouders, samenwerking tussen professionals.

Ook is er afgestemd over de inzet van de gemeentelijke middelen NPO.

Zie voor meer informatie:

<https://www.nieuwegein.nl/opvoeding-en-onderwijs/voor-en-vroegschoolse-educatie-vve/onderwijskansenbeleid>

Prestatiebox

Vanaf schooljaar 2015-2016 ontvangen besturen in het Primair Onderwijs bijzondere bekostiging via de prestatiebox voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Dit vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

In 2021 heeft SSN € 32.080 budget ontvangen tot 1 augustus. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is een deel van de middelen toegevoegd aan de lumpsum financiering, het andere deel is opgenomen in de bijzondere bekostiging 'Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders'.



Werkdrukmiddelen

In 2018 sloten het toenmalige kabinet, de vakbonden en de PO-raad het werkdrukakkoord voor aanpak van werkdruk in het Primair Onderwijs. Scholen ontvangen als onderdeel van het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid een bedrag per leerling, in schooljaar 2021-2022 is dit € 252,78.

De directie voert gesprekken met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken wordt een bestedingsplan opgesteld, dat ter goedkeuring aan de P-MR (personeelsgeleding MR) wordt voorgelegd.

De verantwoording geschiedt door, naast de verantwoording in dit jaarverslag, de P-MR te informeren over de besteding en afspraken te maken over eventueel niet-besteeld budget. In kalenderjaar 2021 ontvingen wij € 61.000 aan werkdrukmiddelen.

Allocatie van middelen

Stichting Samenwerking Nieuwegein kent een organisatiemodel waarbij er sprake is van een drietal hoofdonderdelen:

1. Onderwijs – gefinancierd door OCenW (met vergoedingenstromen van DUO en samenwerkingsverband)
2. Expertise – gefinancierd door gemeentelijke overheden
3. Expertise – gefinancierd door derden

Via het allocatiesysteem wordt aan de financiële kostenplaatsen een budget toegewezen. De stichting gebruikt de volgende financiële kostenplaatsen:

- 500 De Evenaar publieke activiteiten;
- 700 De Evenaar private activiteiten.

Op basis van bovenstaande matrix worden de baten en lasten per financiële kostenplaats bepaald. Het betreft een richtlijn. Afwijkingen van het allocatiemodel worden binnen het directieoverleg besproken. Op deze wijze kan de directeur-bestuurder bevorderen dat er sprake is van een direct verband tussen beleid en uitvoering, plannen en budgetten.

De inrichting van de kostenplaatsen systematiek werkt ook door in de aangehouden posten onder het eigen vermogen. Stichting Samenwerking Nieuwegein kent algemene, publieke en private reserves.

- Publieke reserve - Algemene reserve, gekoppeld aan de kostenplaats 500;
- Publieke reserve - Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw, gekoppeld aan de kostenplaats 500;
- Private reserve - Bestemmingsreserve private activiteiten, gekoppeld aan de kostenplaats 700.

De algemene reserve op stichtingsniveau is ontstaan uit de exploitatiesaldi uit voorgaande jaren vanuit de kostenplaats 500. De bestemmingsreserve publiek nieuwbouw is ontstaan als gevolg een bestuursbesluit uit 2009. Zie hiervoor desbetreffende passage uit het jaarverslag 2009.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de exploitatiesaldi uit voorgaande jaren op basis van de exploitatie baten en lasten op kostenplaats 700.

3.5 Continuïteitsparagraaf

Beleidsdoelen

Het aanbod en de bedrijfsvoering van onze stichting is niet alleen afhankelijk van ons eigen beleid maar ook van dat van onze externe omgeving. We denken dan aan wet- en regelgeving, het samenwerkingsverband en de gemeente. De verwachtingen zijn dat naast de terugloop van het aantal leerlingen in de komende jaren ook het beleid, ingezet door het samenwerkingsverband, zal leiden tot een afname van middelen. Daarnaast speelt bij de gemeente de druk op begroting, wat eveneens kan leiden tot het verminderen van de diverse subsidies. Als de terugloop van leerlingen volgend jaar een feit is dan wordt dat verwerkt in de meerjarenbegroting van 2022-2026

De begroting 2022 is opgesteld met realisatiecijfers als referentie en rekening houdend met verwachte externe ontwikkelingen en aansluitend op de voorgenomen activiteiten. Wij gaan hieruit van het voorzichtigheidsbeginsel: het is van belang om uit te gaan van realistische en haalbare prognoses en stelposten op te nemen in de lopende begroting voor risico's/onzekerheden en raming van bijbehorende kosten. Bijvoorbeeld: terugdringen ziekteverzuim, kwaliteitsissues, voorfinanciering groei e.d. Belangrijk is dat er voldoende ruimte en flexibiliteit is om bij te sturen. De verandering in de bekostiging naar kalenderjaar vanuit OCW, het opstellen van een componentenbegroting voor de meerjaren onderhoudsbegroting hebben effect op de begroting als ook het lerarentekort en het inhuren van uitzendkrachten.

In de toelichting bij de meerjarenbegroting 2022-2024 (die is goedgekeurd door de RvT) is uiteengezet welke doelen zijn verbonden aan de ambities die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan.

Uitgangspunten ten aanzien van de organisatie

- Het op peil houden van de uitgangspunten van het formatiemodel waarin de diverse splitsingsnormen voor groepen en normen voor formatie zijn opgenomen voor de school, expertisecentrum, OZA's Taalatelier, BOCS, NBO (naschoolse begeleiding), MBG (verzorgen van de workshops meer begaafden) en het voorfinancieren van de groei van het aantal leerlingen op het Taalatelier



Uitgangspunten ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

- Het tegemoetkomen aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag.
- Het verzorgen van ondersteuning voor leerlingen met grote didactische uitval.
- Het zorgen voor voldoende specialisten: SMW/Logopedie/bewegingsonderwijs.
- Experiment pilot Schoolverlaters: verbeteren overgang po-vo
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige nascholing volgens, in overeenstemming met het SBP en de POP-cyclus.
- Het zoeken naar wegen om leerlingen binnen het (speciaal) basisonderwijs onderwijs te kunnen blijven behouden leiden tot de volgende trajecten:
 1. Terugplaatsing;
 2. Coaching en begeleiding op de basisschool (vanuit het Expertisecentrum);
 3. Begeleidingstrajecten voor eigen leerlingen die moeten hebben zich in het ritme van de klas te voegen (vanuit het Expertisecentrum);
 4. Onderwijs Zorg Arrangementen (De Evenaar in samenwerking met gemeente Nieuwegein en Reinearde).

Uitgangspunten ten aanzien van faciliteiten

In aanvulling op het reguliere investeringskader (herinvestering vrijvallend aanschaffingen):

- Bronnenmateriaal (methodes) aanschaffen in verband met koppeling leerlijnen aan (digitale) lesmaterialen
- Het verder invoeren en vernieuwen van ICT-middelen en infrastructuur

Intern risicobeheersingssysteem

Voor het beheersen van de geïdentificeerde risico's, steunen wij op ons intern risico- en beheersings-systeem. Een belangrijk element hierin is de Planning- & control cyclus die we elk jaar doorlopen. Deze cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig de mogelijkheid om doelen of in de inzet van financiële middelen bij te stellen. Onze P&C-cyclus bestaat uit de volgende elementen:

- De meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft;
- Het meerjaren bestuursformatieplan waarin allocatie van middelen voor de formatie voor het komend schooljaar wordt opgenomen;
- Tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van maand- en kwartaalrapportages;
- Interne en externe verantwoording middels het jaarverslag;

In 2021 hebben er geen belangrijke wijzigingen plaatsgevonden in ons intern risico- en beheersings-systeem.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Samenwerking Nieuwegein ziet voor de komende periode diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- De krapte op de arbeidsmarkt: hiertoe wordt het huidige beleid geëvalueerd en nieuwe doelen geformuleerd. Dit zal gebeuren met externe adviseurs, het directieteam, de MR en medewerkers die in ontwikkelgroepen participeren. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 100.000
- Het samenwerkingsverband: Afname van de populatie als gevolg van druk vanuit het samenwerkingsverband en/of bestuursniveau op verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 250.000
- Het samenwerkingsverband: Een (verdere) daling van de vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde middelen voor voorzieningen. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 75.000
- De gemeente: Projectmiddelen worden voorafgaand aan het jaar van bekostiging aangevraagd bij de gemeente, op grond hiervan ontstaat een jaarlijks risico met betrekking tot de toekenning en is er ook een onzekerheid voor wat betreft het meerjarenperspectief. De financiële impact van het risico wordt geschat op € 575.000
- De bekostiging: met ingang van 2023 treedt de vereenvoudiging van de bekostiging in werking. Een eerste indicatie toont een positief effect op de bekostiging voor SSN, een berekening op basis van de definitieve gegevens wordt in de loop van 2022 gemaakt.

Voornoemde risico's zijn door de omvang van het aangehouden weerstandsvermogen, de mate waarin we als organisatie onvoorziene calamiteiten kunnen opvangen, voldoende financieel gedekt.



4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Onderstaand is de prognose weergegeven van het aantal leerling zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2022-2026.

	Vorig jaar	Verslagjaar	2022	2023	2024
	2020	2021			
Aantal leerlingen	234	214	214	214	214

In onderstaande tabel is het verloop van het aantal leerlingen over 2016 t/m februari 2022 opgenomen. Na een aantal jaar een stabiel leerlingaantal te hebben gehad, zien we in oktober 2021 een aanzienlijke daling in aantal leerlingen. Dit is mogelijk te wijten aan de coronapandemie. De inschatting is dat de leerlingen tijdens de vele lockdowns minder goed in beeld waren, de problematiek als minder belemmerd wordt/wordt gezien en zij minder tijd in de klas door hebben gebracht. We nemen aan dat de processen rondom TLV aanvragen daardoor vertraagd zijn, bijv. doordat MDO's niet door konden gaan. Daarbij geeft het SWV minder snel en minder makkelijk TLV's af, wat de instroom vertraagd. Het vermoeden bestaat dat het SWV dit ingezet heeft om tot een lager verwijzingspercentage te komen. De verwachting is dat de groei de komende jaren verder afvlakt.

We zien echter ook dat er in febr. 2022 al weer 232 kinderen bekostigd worden voor 2023 en het dus lastig is om voorspellingen te doen. Ook zijn er na 1 febr. 2022 al weer 9 leerlingen aangenomen waarbij de bekostiging achterblijft bij de verwijzende school. Hierover gaan we het gesprek aan met de schoolbesturen en het SWV.

Tabel Totaal leerlingaantallen naar herkomst.

Herkomst leerlingen	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022
Bestuur SWV- Fluentia	55	59	59	48	45	37	41
Bestuur SWV - Monton	3	4	4	4	3	4	4
Bestuur SWV - Robijn	43	40	47	49	42	37	42
Bestuur SWV - Trinamiek	63	57	46	44	38	35	41
Geen voorschool	51	51	61	62	61	55	56
Voorschool anders *	41	33	40	41	45	46	48
Totaal	256	251	257	248	234	214	232

* Instroom vanuit SO, ander SBAO of BAO buiten regio samenwerkingsverband.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar	Verslagjaar	2022	2023	2024
	2020	2021			
Bestuur / management	4,4	4,8	4,1	3,7	3,5
Onderwijzend personeel	25,5	27,0	27,4	27,0	24,2
Ondersteunend personeel	21,2	17,9	16,0	14,2	12,8
Totaal	51,1	49,7	47,4	44,9	40,5

Het aantal FTE (fulltime-equivalent) is gebaseerd op het gemiddelde van het betreffende kalenderjaar, bestaande uit 7 maanden van schooljaar t-1/t en 5 maanden schooljaar t/t+1.

In 2021 zien we per saldo een daling van het aantal FTE, dat zich in de categorie Onderwijs-ondersteunend Personeel (OOP) voordoet. Met name door de inzet van formatie op de subsidie Extra hulp voor de klas, de NPO-middelen en de groei van het Taalatelier vanaf schooljaar 2021-2022 zien we een stijging van het Onderwijzend personeel.

De formatiebehoefte voor de jaren 2023 en 2024 is gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.



4.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie vorig jaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.168.577	3.052.000	3.398.467	3.176.500	3.158.600	2.974.300	346.467	229.889
Overige overheidsbijdragen en subsidies	417.574	535.700	321.752	641.800	641.800	641.800	-213.949	-95.822
Overige baten	290.353	153.000	302.124	144.200	144.200	144.200	149.124	11.771
TOTAAL BATEN	3.876.505	3.740.700	4.022.342	3.962.500	3.944.600	3.760.300	281.642	145.838
LASTEN								
Personeelslasten	3.557.451	3.252.400	3.567.304	3.802.300	3.429.200	3.244.900	314.904	9.853
Afschrijvingen	105.528	126.100	119.082	121.500	121.500	121.500	-7.018	13.554
Huisvestingslasten	211.011	198.500	216.597	221.200	221.200	221.200	18.097	5.587
Overige lasten	269.931	272.900	313.921	293.400	281.900	281.900	41.021	43.990
TOTAAL LASTEN	4.143.921	3.849.900	4.216.904	4.438.400	4.053.800	3.869.500	367.004	72.983
SALDO								
Saldo baten en lasten	-267.416	-109.200	-194.561	-475.900	-109.200	-109.200	-85.361	72.855
Saldo financiële baten en lasten	157	-8.500	-10.053	-8.500	-8.500	-8.500	-1.553	-10.210
TOTAAL RESULTAAT	-267.259	-117.700	-204.614	-484.400	-117.700	-117.700	-86.914	62.645

Verklaring belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 van -/- € 204.614 is negatiever dan voorzien in de begroting, waarin we nog uitgaven van een tekort van € 117.700.

Dit negatieve verschil van € 87.000 heeft per saldo de volgende belangrijkste oorzaken:

1. Extra bekostiging in kader van herstel en ontwikkeling van het onderwijs gedurende en na corona
2. Nieuwe CAO Primair Onderwijs 2021
3. Extra formatie taalatelier
4. Overige verklaringen

1. Extra bekostiging in kader van herstel en ontwikkeling van het onderwijs gedurende en na Corona
De Coronapandemie heeft ook in 2021 grote invloed gehad op het maatschappelijk leven en het heeft ook zijn weerslag gehad op het verzorgen van onderwijs. In periodes is onderwijs geboden in hybride vorm, deels op school deels online, waarbij we konden terugvallen op de ICT-investeringen die reeds in 2020 waren gedaan. We hebben net als vele andere schoolbesturen in het Primair Onderwijs te maken gehad met het niet kunnen verzorgen van onderwijs, doordat ofwel teveel leerlingen positief getest waren of de leerkracht en er geen adequate vervanging kon worden gevonden.

Vanuit het ministerie van OCW is in 2021 een aantal subsidies beschikbaar gesteld om de opgelopen achterstanden in te halen en het onderwijs te herstellen en te ontwikkelen:

Extra Hulp voor de Klas (EHK)

Scholen hadden de mogelijkheid om via een regionaal verband subsidie aan te vragen in het kader van de regeling Extra Hulp voor de Klas (EHK). De gesubsidieerde activiteiten zijn:

- Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs (leerkrachtondersteuners).
- Het laten geven van gastlessen.
- Het inzetten van studenten.
- De ondersteuning op logistiek en toezicht op de naleving van coronamaatregelen.
- Het inhuren van personen die toezicht houden in de klas, bijvoorbeeld bij digitaal onderwijs door een leraar.
- Het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel.
- Het werven, selecteren en organiseren van extra, tijdelijk personeel.

Als bestuur hebben we gebruik gemaakt van deze subsidieregeling door te participeren in de aanvraag via Trinamiek (penvoerend bestuur van een belendend netwerk). SSN heeft in totaal € 16.000 ontvangen, dit bedrag was niet opgenomen in de begroting.



Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Begin 2021 heeft het toenmalig kabinet het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gepresenteerd. Met dit omvangrijke programma voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging, wordt in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een bedrag van in totaal € 8,5 miljard beschikbaar gesteld, waarvan € 5,8 miljard voor het funderend onderwijs.

Voor het schooljaar 2021-2022 is het bedrag in het speciaal basisonderwijs € 1.051,74 per leerling en voor het schooljaar 2022-2023 vooralsnog € 750 per leerling. Deze bedragen zijn c.q. worden nog verhoogd met een aanvulling voor scholen die een achterstandsscore hebben.

De looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt met twee jaar verlengd. Dat is recent door de minister van Onderwijs bekend gemaakt en hiermee onderkent hij dat de looptijd van het NPO te kort was. Overigens zijn er geen extra middelen beschikbaar voor dit programma; er is alleen meer tijd om die middelen in te zetten. Pas in het voorjaar van 2022 wordt duidelijk welk bedrag elke school precies krijgt voor schooljaar 2022-2023.

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de bekostiging voor SSN in totaal € 280.118, bestaande uit NPO regulier en een deel Onderwijsachterstanden, waarvan voor de periode augustus 2021 t/m december 2021 een bedrag van € 116.716 (5/12e deel) is toe te rekenen.

De het schoolplan zoals die is opgesteld en waarmee de MR heeft ingestemd, kon deels worden uitgevoerd. Voornaamste redenen zijn de beperkende maatregelen die als gevolg van COVID-19 waren ingesteld, de krapte op de arbeidsmarkt en de afwezigheid van zowel leerkrachten als leerlingen als gevolg van het corona-virus. Gezien de korte periode in 2021 waar het programma betrekking op heeft en de reeds genoemde omstandigheden waaronder dit uitgevoerd moest worden, is het nauwelijks opportuun om te duiden wat de resultaten zijn van het schoolprogramma. Hiertoe wordt aan het eind van schooljaar 2021-2022 een inventarisatie gemaakt wat tevens de basis vormt voor het schoolplan van 2022-2023.

Het budget is in 2021 besteed aan loonkosten (€ 36.000), deskundigenadvies (€ 1.000), softwarelicenties leermiddelen (€ 2.400).

Doordat de middelen vanuit de Regeling NPO zijn aangemerkt als reguliere lumpsum, worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten van het NPO worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. De niet bestede NPO-middelen in het verslagjaar ad € 76.800 hebben een positieve invloed op het exploitatieresultaat. Deze zullen worden toegevoegd aan een te vormen bestemmingsreserve, om ook na betreffende jaren te kunnen interveniëren.

2. Nieuwe CAO primair onderwijs 2021

Op 2 november 2021 is het CAO-akkoord voor het Primair Onderwijs 2021 ondertekend, die met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 geldend is. De hoofdpunten uit de CAO zijn:

- Leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders krijgen een loonsverhoging van 2,25 procent. Alle medewerkers krijgen deze salarisverhoging met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021;
- In december 2021 is de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3 naar 6,5 procent
- Er komt € 500 miljoen beschikbaar om de loonkloof met het voortgezet onderwijs te dichten. Dit structurele bedrag gaat naar onder meer gerichte beloningsafspraken voor leraren, oop'ers, en schoolleiders. Over de verdeling wordt in de volgende CAO-ronde verder gepraat.

In de begroting over 2021 was geen rekening gehouden met deze loonsverhoging, waardoor de loonkosten hoger zijn dan begroot. Daar tegenover staat dat het bestuur van het Participatiefonds in oktober 2021 heeft besloten om over de maanden november en december geen premie te heffen vanwege een vermogensoverschot op de begroting. Dit heeft een positief effect van € 15.000.

3. Extra formatie Taalatelier

De groei van het aantal leerlingen in het Taalatelier heeft er toe geleid dat de formatie is uitgebreid met een lerarenondersteuner en een NT2 leraar, gezamenlijk voor 1,3 FTE. Daar waar een negatief resultaat ad € 16.400,- was begroot voor het Taalatelier, is er een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van -/- € 65.700. Enerzijds zijn er meer inkomsten vanuit andere schoolbesturen, het samenwerkingsverband en andere gemeenten waardoor er geen aanspraak hoeft te worden gemaakt op de garantstelling van de gemeente Nieuwegein. Anderzijds zijn door de inzet van extra personeel de loonkosten hoger dan begroot.

4. Overige verklaringen

Rijksbijdragen

In de begroting is geen rekening gehouden met de CAO-aanpassingen en de bijbehorende indexering van de Rijksbijdrage. De indexering heeft in september 2021 plaatsgevonden.

Daarnaast is er een subsidie lerarenbeurs ontvangen welke niet was begroot en vielen de bijdragen vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot met name door de groeimiddelen en voor Kangoeroe.

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen vallen lager uit dan begroot omdat er geen aanspraak is gemaakt op de garantstelling, zoals hiervoor is aangegeven bij het Taalatelier.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot door de overdracht van middelen voor de leerlingen van het Taalatelier.



Personele lasten

Naast de reeds genoemde CAO-wijziging en de loonkosten Taalatelier, zijn de loonkosten voor diverse projecten gestegen als gevolg van meer inzet van personeel.

Daarnaast zijn de kosten van personele inhuur hoger dan begroot, dit omdat vervanging van personeel mede door de Corona-pandemie via externe bureaus plaats heeft gevonden als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn op het niveau van de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo hoger dan begroot, met name door hogere energiekosten en onderhoudskosten.

Overige instellingslasten

De overschrijding op de overige instellingslasten ad € 41.000 is het gevolg van de besteding op NPO-middelen en extra materiële uitgaven t.b.v. de extra leerlingen in het Taalatelier. Daarnaast zijn de ICT kosten hoger dan begroot en is er een tweedaagse beleidsdag georganiseerd onder begeleiding van een bureau.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat 2021 en 2020

Over het boekjaar 2021 is het exploitatieresultaat € 204.614 negatief tegenover een negatief exploitatieresultaat ad € 367.259 in 2020. Hieronder wordt op hoofdlijnen een verklaring van de belangrijkste verschillen gegeven.

Rijksbijdragen

De belangrijkste verklaring van dit verschil zijn de al eerder genoemde NPO en EHK-subsidies. Het normbedrag van de PAB-gelden is hoger t.o.v. 2020. Daarnaast heeft er een indexering plaatsgevonden van de Rijksbijdrage in het kader van de nieuw afgesloten CAO.

Daarnaast vielen de bijdragen vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan in 2020 met name door de groeimiddelen en voor Kangoeroe.

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen waren in 2021 ruim € 95.000 lager dan in 2020, enerzijds door het wegvallen van een aantal subsidies zoals Autisport en Leren+ en anderzijds doordat de subsidiebedragen van bestaande subsidies lager zijn. Daarnaast was er in 2020 een éénmalige subsidie voor herwaardering OOP vanuit het Participatiefonds ad € 35.000.

Overige baten

De overige baten liggen per saldo boven het niveau van 2020, maar daar is wel een onderliggend verschil te benoemen. De inkomsten voor het Taalatelier zijn hoger als gevolg van de toename van het aantal leerlingen, maar daar tegenover staat lagere ouderbijdragen doordat een aantal activiteiten niet heeft kunnen plaatsvinden door de Corona-pandemie.

Personeelslasten

Per saldo zijn de loonkosten in 2021 lager dan in 2020, maar hier dient wel te worden opgemerkt dat in 2020 een eenmalige uitbetaling heeft plaatsgevonden van de in 2019 afgesloten CAO. Daartegenover staat dat in 2021 er een nieuwe CAO is afgesloten wat heeft geleid tot een loonsverhoging van 2,25% en een éénmalige ophoging van de eindejaarsuitkering.

We zien in 2021 een verschuiving van personeel in dienst naar personeel op contractbasis via externe bureau's als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. De inzet van personeel op de NPO-middelen heeft in 2021 geleid tot hogere loonkosten ten opzichte van 2020.

Ten aanzien van de overige personele lasten zijn deze naast de inzet van personeel op contractbasis hoger dan in 2020 als gevolg van een dotatie aan de jubileumvoorziening en extra nascholing.

Afschrijvingen

Het verschil met 2020 wordt met name veroorzaakt door de investeringen in ICT.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen per saldo in lijn met 2020, echter zijn de kosten voor onderhoud hoger en kosten voor energie en schoonmaak lager.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2021 per saldo € 44.000 hoger dan in 2020. In november is er een tweedaagse beleidsdag georganiseerd onder begeleiding van een bureau. Daarnaast zijn de kosten van verbruiksmateriaal en ICT hoger dan in 2020. Daartegenover staat dat de kosten voor drukwerk en activiteiten lager zijn dan in 2020.



De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De cijfers van de meerjarenbegroting zijn gelijk aan de in december door de directeur-bestuurder vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2024. De begroting 2022 sluit met een negatief exploitatieresultaat van -/- € 484.400 dat sterk beïnvloed wordt door een aantal ontwikkelingen met een incidenteel karakter.

Bekostiging

Met ingang van 2023 treedt de vereenvoudiging van de bekostiging in werking, wat onder andere inhoudt dat de personele lumpsum bekostiging niet meer op schooljaarbasis maar op kalenderjaarbasis wordt bepaald.

In de systematiek van schooljaarbekostiging werd over de maanden augustus t/m december een afwijkend betaalritme gehanteerd dan het 5/12e deel (41,67%), namelijk $5 \times 6,91\% = 34,55\%$. Schoolbesturen nemen voor dit verschil jaarlijks een vordering op het ministerie van OCW op in de jaarrekening. Echter met het ingaan van de vereenvoudiging van de bekostiging komt deze vordering te vervallen. Dit heeft een incidenteel negatief effect heeft op het exploitatieresultaat van € 118.000,-. Dit heeft uiteraard ook invloed op de diverse kengetallen (zie paragraaf 4.3.).

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt in schooljaar 2022-2023 voortgezet, waarbij in de begroting is uitgegaan van een bedrag van minimaal € 705 per leerling. De bedragen worden nog verhoogd met een aanvulling voor scholen die een achterstandsscore hebben.

Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was nog niet bekend dat de bestedingstermijn van het NPO is verlengd. In de begroting is rekening gehouden met een volledige besteding van de beschikbare middelen per ultimo 2023. Gezien de complexiteit bij de uitvoering van de interventies gedurende de twee schooljaren kan het zijn dat de besteding geen gelijke tred houdt met de maandelijkse bekostiging. Het eventueel niet bestede bedrag per ultimo boekjaar zal middels een bestemmingsreserve aan het eigen vermogen worden toegevoegd om ook daarna te kunnen interveniëren.

Personeelslasten

In de meerjarenbegroting 2022-2024 is geen rekening gehouden met eventuele stijgende personeelslasten door nieuwe CAO-afspraken. Recent is bekend geworden dat er een akkoord is bereikt tussen het ministerie van OCW, de vakbonden, de PO-raad en de VO-raad om personeelstekorten aan te pakken. Hiermee wordt onder andere de loonkloof tussen het primair en voortgezet onderwijs gedicht. De recente stijging van 2,25% is reeds in de begroting 2022-2024 verwerkt.

Het afnemend aantal leerlingen leidt tot een daling aan inkomsten vanuit het Rijk en het samenwerkingsverband. Er is gekozen voor een strategie om de kwaliteit te handhaven binnen de eigen organisatie en het basisonderwijs. Het handhaven van de huidige omvang aan formatie leidt tot druk op de exploitatieresultaten. Derhalve zal met ingang van schooljaar 2022-2023 de formatie worden afgestemd op de beleidsuitgangspunten van het bestuursformatieplan. Daarbij is rekening gehouden met formatieve ruimte voor de instroom van leerlingen gedurende het schooljaar.

Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met een extra transitievergoeding.

Voor de komende jaren wordt evenals in voorgaand jaar EUR 100.000 vanuit de algemene reserve ingezet om het tekort op te vangen. Hiervoor is in de afgelopen jaren gereserveerd. Tevens heeft in het verleden een reservering plaats gevonden voor de afschrijving op investering in nieuwbouw uit eigen middelen. Begrotingstechnisch mag daardoor een aanvullend tekort van EUR 17.700 worden gerealiseerd.

De toepassing van de kaderstelling voor 2023 en 2024 van een maximaal negatief tekort van in totaal EUR 117.700 leidt ertoe dat er in de begrotingsdoorrekening sprake is van een calculatieoverschot, rekening houdend met de formatiebepaling van schooljaar 2022-2023. Invulling van deze taakstelling is sterk afhankelijk van de ontwikkeling:

- Van de omvang van de leerlingenaantallen (in het meerjarenperspectief gebaseerd op 214 leerlingen)
- En/of i.r.t. de sturing op de gewenste omvang van het eigen vermogen
- En/of i.r.t. de sturing op de ontwikkeling van de omvang en behoud van de kwaliteit van de formatie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de activastaat rekening houdend met vervangingsinvesteringen en de investeringsaanvragen vanuit de budgethouders welke zijn vastgesteld door de directeur-bestuurder in de meerjarenbegroting.

Huisvestingslasten

Bij de raming van de huisvestingskosten is het huidige kostenniveau en omvang van de activiteiten als uitgangspunt genomen. De kosten van gebouwonderhoud is exclusief de kosten van periodiek groot onderhoud, hiervoor is een onderhoudsvoorziening gevormd.

In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode, omdat op het moment van het opstellen van de begroting de definities omtrent welke componenten als investering of als onderhoud dienen te worden gekenmerkt, nog niet bekend zijn.

Overige instellingslasten

In de jaren 2022 en 2023 wordt externe expertise ingezet (deskundigenadvies) vanuit de NPO-middelen, net als aanschaf van leermethodes en ICT-voorzieningen.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.050.432	1.014.059	988.759	945.259	851.559
Financiële vaste activa	8.357	7.383	7.300	6.300	5.300
Totaal vaste activa	1.058.789	1.021.442	996.059	951.559	856.859
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	400.426	406.089	232.000	230.000	230.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	2.655.612	2.387.458	2.036.772	1.983.575	1.977.275
Totaal vlottende activa	3.056.038	2.793.547	2.268.772	2.213.575	2.207.275
TOTAAL ACTIVA	4.114.827	3.814.989	3.264.831	3.165.134	3.064.134
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.970.684	1.772.316	1.306.082	1.206.102	1.106.122
Bestemmingsreserves	1.106.121	1.099.876	1.081.710	1.063.989	1.046.269
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.076.805	2.872.192	2.387.792	2.270.092	2.152.392
VOORZIENINGEN	383.958	440.643	426.343	445.043	461.743
LANGLOPENDE SCHULDEN	4.011	3.103	696	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	650.053	499.052	450.000	450.000	450.000
TOTAAL PASSIVA	4.114.827	3.814.989	3.264.831	3.165.134	3.064.134

De belangrijkste mutaties in de balansposten in 2021 ten opzichte van 2020

Het balansbeeld van 2021 is ten opzichte van 2020 met name gewijzigd door het negatieve exploitatieresultaat. Dit heeft mede geleid tot een afname van de liquide middelen en de daling van het eigen vermogen. Door de niet-besteelde NPO-middelen over 2021 toe te voegen aan de gevormde bestemmingsreserve NPO zien we daar een toename in.

De materiële vaste activa dalen per saldo door de beperkte investeringen in relatie met de afschrijvingen.

Daarnaast is er in 2021 gedoteerd aan de jubileumvoorziening.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat de komende jaren vanaf 2022 een consistent beeld zien. De boekwaarde van de materiële vaste activa loopt de komende jaren geleidelijk af doordat er nog geen majeure investeringen gepland. Staan.

In 2022 zal zoals eerder vermeld de vordering op het ministerie van OCW komen te vervallen als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. Hierdoor zal ook het publieke eigen vermogen afnemen. De bestemmingsreserve NPO zal de komende jaren afnemen als gevolg van de besteding van de middelen.

Het vormen van een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode is in deze meerjarenbalans nog niet opgenomen.



4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,84	0,87	0,86	0,86	0,85	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsv Vermogen	79,4%	71,6%	60,4%	57,7%	57,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	4,70	5,60	5,04	4,92	4,91	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-0,07	-0,05	-0,12	-0,03	-0,03	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Indicatie reservepositie (per einde verslagjaar)	29,1%	27,4%	14,5%	12,5%	11,5%	Bovengrens: > 0

In zijn algemeenheid kan worden geconcludeerd dat ondanks het negatieve exploitatieresultaat en de negatieve kasstroom in 2021 de financiële positie van SSN goed genoemd kan worden.

De solvabiliteit, mate waarin SSN op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is licht toegenomen doordat verhoudingsgewijs het eigen vermogen en de voorzieningen iets minder afnamen (4,3 %) ten opzicht van 2020 dan het balanstotaal (7,3 %).

Het weerstandsv Vermogen blijft vanaf 2023 stabiel, maar in 2022 zien we eerst het grote effect waarin het incidentele resultaat van de afboeking van de vordering op het ministerie van OCW is verwerkt.

De liquiditeitspositie is in 2021 gestegen als gevolg van de afbouw van de kortlopende schulden. Vanaf 2022 blijft de liquiditeit stabiel ruim boven de ondergrens.

De eerste jaren vanaf 2023 zal het exploitatieresultaat nog licht negatief zijn, waardoor ook de rentabiliteit nog negatief is.

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie "Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen" gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die veel besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten.

De reservepositie neemt in 2022 tot en met 2024 af als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten. Een belangrijke kanttekening die hierbij geplaatst moet worden, is dat de vorming van een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode een verschuiving in de vermogenspositie tot gevolg kan hebben waarbij het eigen vermogen zal afnemen en de omvang van de voorziening zal toenemen.

De reservepositie blijft voldoende om de geplande (strategische) doelstellingen te realiseren en voldoet om de risico's zoals SSN die voorziet financieel te kunnen opvangen. In 2022 zal het strategisch beleidsplan worden geactualiseerd, waarbij rekening zal worden gehouden met de huidige reservepositie. Tevens zal er een actualisatie van de risico-inventarisatie en kwantificatie worden uitgevoerd.



5. Verslag Raad van Toezicht

5.1 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerking Nieuwegein biedt u met genoegen het eigen jaarverslag van de Raad over het jaar 2021 aan.

Wij hebben het jaarverslag van de Stichting over het jaar 2021 goedgekeurd, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur is opgesteld. Het door ons benoemde Accountantskantoor Van Ree heeft goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

5.2 Samenstelling en taakverdeling:

De Raad van Toezicht kent conform de statuten tenminste vijf en ten hoogste negen leden.

Deze worden in beginsel óf bindend voorgedragen door de MR van De Evenaar óf niet bindend voorgedragen door de tot voordracht bevoegde besturen voor primair onderwijs in Nieuwegein. Derhalve zijn Fluenta, Robijn, Trinamiek en Monton in de gelegenheid om een voordracht uit te brengen voor een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets.

De Raad van Toezicht is per 31 december 2021 als volgt samengesteld:

Funcie	Naam
Voorzitter	Dhr. B. Lubbinge
Secretaris	Dhr. J. van Ommen
Lid	Mw. A. van Bodegom
Lid	Dhr. O. Willems
Lid	Dhr. T. Kleijn

Nevenfuncties Raad van Toezicht:

Naam	Nevenfunctie
Dhr. B. Lubbinge	Voorzitter bestuur Stichting Dagopvang Daklozen Utrecht Lid Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Utrecht Lid Raad van Toezicht ExpertCare Lid Raad van Commissarissen VillaExpertCare Lid Commissie van Toezicht Internationale School Utrecht (ISU) Eigenaar Ayudar, coaching, advies en management
Dhr. J. van Ommen	Geen
Mw. A. van Bodegom	Lid Raad van Toezicht Anna van Rijn tot 1 augustus 2020 Voorzitter panel OCW-subsidiering flexibel beroepsonderwijs Lid raad van toezicht Stichting Kinderopvang de Bilt
Dhr. O. Willems	
Dhr. T. Kleijn	

De Raad heeft vastgesteld dat deze nevenfuncties niet strijdig zijn met de belangen van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Vergoeding:

De Raad van Toezicht heeft over de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding van ad € nihil.

5.3 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en besprekpunten

Op 1 februari 2021 is afscheid genomen van mw. G. Boerma als bestuurder, zij blijft verbonden aan de Stichting als adviseur. We verwelkomden mw. C. Thesingh als bestuurder.

Themagewijs is de in 2021 door de PO-raad vastgestelde Code Goed Bestuur besproken.

Vastgesteld is de opdracht voor de nieuwe bestuurder.

Er is een profielschets vastgesteld ten behoeve van de werving van nieuwe Raad van Toezichtleden, die in de loop van 2021 zijn benoemd. Goedkeuring is verleend aan het formatieplan.

Een delegatie van de Raad heeft drie maal overleg gevoerd met de bestuurder en het directieteam.

Periodiek is overlegd met de medezeggenschapsraad.

De Raad heeft de begroting voor het Taalatelier, het Plan van Aanpak voor besteding van de NPO gelden en de begroting van de Stichting goedgekeurd.

Meerdere malen zijn de ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband Profi Pendi besproken. Met name de positie en functie van activiteiten van het expertisecentrum verdienen aandacht door eenzijdige besluiten van het samenwerkingsverband. De Raad is zeer te spreken over de wijze waarop de nieuwe bestuurder heeft bijgedragen aan het verbeteren van verhoudingen binnen Profi Pendi.

Blijvend aandachtspunt voor de Raad van Toezicht is de wisselende instroom van leerlingen en de gevolgen daarvan voor De Evenaar. De Raad laat zich dienaangaande uitvoerig informeren door het College van Bestuur.

In de loop van het jaar is de Raad stelselmatig door de bestuurder op de hoogte gehouden over de aanpassingen in school en het onderwijs als gevolg van schoolsluitingen, coronamaatregelen en de gestructureerde opvang van kwetsbare groepen leerlingen. De leden van de raad zijn zeer te spreken over de wijze waarop de bestuurder de communicatie met ouders, medewerkers en anderen heeft vorm gegeven.

Namens de Raad van Toezicht:

Dhr. B. Lubbinge, voorzitter per 01-02-2021

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,60	4,70
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	75,29	74,77
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	86,84	84,10
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-5,09	-6,89
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	54,68	63,95
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i>)	71,41	79,35
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,58	5,54
Materiële lasten / totale lasten (in %)	15,61	14,15
Personele lasten / totale lasten (in %)	84,39	85,85
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	84,39	85,83
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	15,61	14,17

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: uitbreiding/renovatie van het gebouw: 40 jaar, op terreinen wordt niet afgeschreven.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Vervoersmiddelen: 6 jaar.
- Meubilair: 10 tot 20 jaar.
- ICT: computers: 3 jaar, servers en printers 4 jaar, hardware 5 jaar, overige 10 jaar.
- OLP: methoden 8 jaar, apparatuur 5 en 10 jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa

onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft geparticipeerd in een cooperatie van een zonnepanelen park. Deze participatie heeft een looptijd van 10 jaar en er wordt afgeschreven volgens de afwaarderingstabel in de overeenkomst.

De deelneming bestaat uit 34 stuks a € 315,- per stuk.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door

(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus

afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve private activiteiten" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd 'bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO' te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1C.

Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het

personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2%

Per ultimo 2020 was deze 93,5%

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Stichting Samenwerking Nieuwegein**B2 BALANS PER 31 december 2021**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		509.905		528.404	
Technische zaken		99.154		107.589	
Vervoermiddelen		50.065		74.407	
Meubilair		215.578		227.267	
ICT		102.205		73.997	
OLP en apparatuur		<u>37.152</u>		<u>38.768</u>	
			1.014.059		1.050.432
Financiële vaste activa	2				
Participaties project Coop Lekstroom		<u>7.383</u>		<u>8.357</u>	
			7.383		8.357
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		130.233		45.207	
Ministerie van OCW		121.162		119.722	
Overige overlopende activa		28.210		29.642	
Overige vorderingen		<u>126.485</u>		<u>205.856</u>	
			406.089		400.427
Liquide middelen	4		<u>2.387.458</u>		<u>2.655.612</u>
			<u>3.814.989</u>		<u>4.114.827</u>

[illegible]

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	3.398.467	3.051.100	3.168.577
Overige overheidsbijdragen	321.752	535.700	417.574
Overige baten	302.124	153.900	290.353
	<u>4.022.342</u>	<u>3.740.700</u>	<u>3.876.505</u>
Lasten			
Personele lasten	3.567.304	3.252.400	3.557.451
Afschrijvingen	119.082	126.100	105.528
Huisvestingslasten	216.597	198.500	211.011
Overige instellingslasten	313.921	272.900	269.931
	<u>4.216.904</u>	<u>3.849.900</u>	<u>4.143.921</u>
Saldo baten en lasten	<u>-194.561</u>	<u>-109.200</u>	<u>-267.416</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	0	-7.500	876
Financiële lasten	10.053	1.000	719
Financiële baten en lasten	<u>-10.053</u>	<u>-8.500</u>	<u>157</u>
Resultaat	<u>-204.614</u>	<u>-117.700</u>	<u>-267.259</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-194.561		-267.416
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	119.082		105.528	
- Mutaties voorzieningen	<u>56.685</u>		<u>-9.072</u>	
		175.767		96.456
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-5.663		-38.737	
- Kortlopende schulden	<u>-151.001</u>		<u>258.065</u>	
		-156.664		219.328
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-175.458		48.368
- Ontvangen interest	0		876	
- Betaalde interest	<u>-10.053</u>		<u>-719</u>	
		-10.053		157
Kasstroom uit operationele activiteiten		-185.511		48.525
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-82.709		-146.995	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		5.970	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>974</u>		<u>974</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-81.735		-140.051
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-908</u>		<u>-113.837</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-908		-113.837
Mutatie liquide middelen		<u>-268.154</u>		<u>-205.363</u>
Beginstand liquide middelen	2.655.612		2.860.945	
Mutatie liquide middelen	<u>-268.154</u>		<u>-205.333</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.387.458</u>		<u>2.655.612</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	509.905	528.404
Technische zaken	99.154	107.589
Vervoermiddelen	50.065	74.407
Meubilair	215.578	227.267
ICT	102.205	73.997
OLP en apparatuur	37.152	38.768
	<u>1.014.059</u>	<u>1.050.432</u>

	Gebou- wen en terreinen	Tech- nische zaken	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2020</i>							
Aanschafwaarde	716.592	140.434	146.051	454.885	264.032	140.888	1.862.881
Cumulatieve afschrijvingen	-188.187	-32.845	-71.644	-227.618	-190.035	-102.120	-812.450
Boekwaarde 31-12-2020	<u>528.404</u>	<u>107.589</u>	<u>74.407</u>	<u>227.267</u>	<u>73.997</u>	<u>38.768</u>	<u>1.050.432</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	0	0	0	9.509	65.615	7.584	82.709
Afschrijvingen	-18.499	-8.436	-24.342	-21.198	-37.407	-9.200	-119.082
Mutaties boekwaarde	<u>-18.499</u>	<u>-8.436</u>	<u>-24.342</u>	<u>-11.689</u>	<u>28.208</u>	<u>-1.616</u>	<u>-36.373</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>							
Aanschafwaarde	716.592	140.434	146.051	464.394	329.647	148.473	1.945.590
Cumulatieve afschrijvingen	-206.686	-41.280	-95.986	-248.816	-227.442	-111.321	-931.532
Boekwaarde 31-12-2021	<u>509.905</u>	<u>99.154</u>	<u>50.065</u>	<u>215.578</u>	<u>102.205</u>	<u>37.152</u>	<u>1.014.059</u>

Afschrijvingspercentages

	vanaf	t/m
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen		16,66 %
Meubilair	5,00 %	6,66 %
ICT	10,00 %	33,33 %
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %

Stichting Samenwerking Nieuwegein

		31-12-2021	31-12-2020	
		€	€	
2 Financiële vaste activa				
Participaties project Coop Lekstroom		7.383	8.357	
		<u>7.383</u>	<u>8.357</u>	
Boek- waarde 1-1-21	Invester- ingen en verstrekke leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-21
€	€	€	€	€
<u>8.357</u>	<u>0</u>	<u>-974</u>	<u>0</u>	<u>7.383</u>
		31-12-2021	31-12-2020	
		€	€	
3 Vorderingen				
Debiteuren		130.233	45.207	
Ministerie van OCW		121.162	119.722	
Overige vorderingen		126.485	205.856	
Overige overlopende activa		<u>28.210</u>	<u>29.642</u>	
		<u>406.089</u>	<u>400.427</u>	
Ministerie van OCW				
Bekostiging OCW		<u>121.162</u>	<u>119.722</u>	
		<u>121.162</u>	<u>119.722</u>	
Overige vorderingen				
Gemeente: schade/OZB		0	26.633	
Gemeente: huisvesting		9.800	19.556	
Gemeente: gymlokaal		26.000	53.490	
Gemeente: BSO plus maatwerk		3.182	6.449	
Gemeente: vervoer Taalatelier		10.964	0	
Vervangingsfonds: salariskosten		18.839	24.757	
Te vorderen transitievergoeding UWV < 1 jaar		0	53.283	
Profi Pendi college- en les gelden		56.900	0	
Overige vorderingen		<u>800</u>	<u>21.688</u>	
		<u>126.485</u>	<u>205.856</u>	
Overige overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten		<u>28.210</u>	<u>29.642</u>	
		<u>28.210</u>	<u>29.642</u>	

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	154	587
Banktegoeden	2.387.304	2.655.025
	<u>2.387.458</u>	<u>2.655.612</u>
Kasmiddelen		
Kas school	154	587
	<u>154</u>	<u>587</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	82.604	351.201
Spaarrekening	2.304.700	2.303.824
	<u>2.387.304</u>	<u>2.655.025</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	1.970.684	-198.368	0	1.772.316
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve nulmeting	2.376	-1.189	0	1.187
Reserve nieuwbouw	521.266	-17.720	0	503.546
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	0	76.802	0	76.802
	523.642	57.892	0	581.535
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve private activiteiten	582.479	-64.138	0	518.341
	582.479	-64.138	0	518.341
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.106.121	-6.246	0	1.099.875
Eigen vermogen	3.076.806	-204.614	0	2.872.192

	Saldo 01-01-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	22.729	11.946	-4.637	0	30.038
Duurzame inzetbaarheid	6.632	140	0	0	6.772
	29.361	2.088	-13.424	0	36.810
Overig:					
Onderhoud	354.597	53.000	-3.764	0	403.833
	354.597	53.000	-3.764	0	403.833
Voorzieningen	383.958	55.088	-35.189	0	440.643

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Kort	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	1.615	12.795	15.628
Duurzame inzetbaarheid		6.772	
Onderhoud	68.874	165.958	169.000

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	3.103	4.011
	<u>3.103</u>	<u>4.011</u>

	Boek- waarde 01-01- 21	Aflos- singen 2021	Boek- waarde 31-12- 21	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€
Investeringsubsidie gemeente	2.492	-283	2.209	1.131	1.078
Investeringsubsidie OCW	1.519	-625	894	625	269
	<u>4.011</u>	<u>-908</u>	<u>3.103</u>	<u>1.756</u>	<u>1.347</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

8 Kortlopende schulden

Crediteuren	95.747	59.522
Belastingen en premies sociale verzek.	204.753	163.842
Schulden terzake van pensioenen	9.862	40.960
Overige kortlopende schulden	79.693	248.472
Overlopende passiva	108.997	137.258
	<u>499.052</u>	<u>650.053</u>

Belastingen en premies sociale verzek.

Loonheffing	192.947	145.299
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	11.806	18.543
	<u>204.753</u>	<u>163.842</u>

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	20.056	87.594
Spaarverlof	59.636	160.878
	<u>79.693</u>	<u>248.472</u>

Overlopende passiva

Nog te betalen vakantiegeld	108.089	104.027
Gemeente: vervoer Taalatelier	0	18.274
Gemeente: overige	0	14.049
Vooruitontvangen investeringsubsidies gemeente	283	283
Vooruitontvangen investeringsubsidies OCW	625	625
	<u>108.997</u>	<u>137.258</u>

Model G: Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toew ijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
		€	€	€	€	€	€	
	totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
		€	€	€	€	€	€	€
	totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	1.715.774	1.664.000	1.706.919
Vergoeding materieel	264.617	263.700	272.193
Vergoeding PAB	331.470	313.100	304.482
Niet-geoormerkte subsidies	51.264	49.300	86.419
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	902.673	761.000	776.063
Subs. inhaal- en onderst. progr 20-21	0	0	22.500
Subs. extra hulp vd klas	15.953	0	0
Vergoeding NPO	116.716	0	0
	<u>3.398.467</u>	<u>3.051.100</u>	<u>3.168.577</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente: BSO plus maatwerk	44.244	100.000	96.916
Gemeente: stichtingskostenvergoeding lokaal	9.800	9.800	19.556
Gemeente: subsidie schoolbegeleiding	5.990	6.000	7.188
Gemeente: subsidie schakelklas	85.000	85.000	85.000
Gemeente: subsidie neveninstromers	35.000	35.000	35.000
Gemeente: subsidie gymzaal	27.930	26.000	27.490
Gemeente: subsidie leerlingenvervoer	15.000	15.000	16.135
Gemeente: subsidie OAB	5.000	5.000	5.000
Gemeente: subsidie autisport	0	0	3.000
Gemeente: subs. vluchtelingen Vianen/IJsselstein	44.000	0	64.250
Gemeente: subs. vluchtelingen Nieuwegein	0	210.700	0
Gemeente: vervoer taalatelier	29.238	29.200	14.619
Gemeente: startklaar voor de toekomst	14.049	14.000	0
Gemeente: overige	6.500	0	8.357
Subs. Participatiefonds: herwaardering OOP	0	0	35.063
	<u>321.752</u>	<u>535.700</u>	<u>417.574</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	49.724	50.000	48.438
Vrijval investeringssubsidies OCW	1.056	900	1.223
Ouderbijdragen	9.372	10.000	13.237
Overige baten schoolfonds	1.101	9.000	11.426
Overige baten personeel	737	10.000	4.693
Overige baten Fluenta vluchtelingen	167.314	0	128.147
Overige baten	72.820	74.000	83.190
	<u>302.124</u>	<u>153.900</u>	<u>290.353</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.400.333	3.199.100	2.594.875
Sociale lasten	359.228	0	367.529
Premies PF	72.457	0	92.302
Premies VF	137.628	0	134.567
Pensioenlasten	401.274	0	365.074
Overige personele lasten	326.649	131.000	208.361
Uitkeringen (-/-)	-130.265	-77.700	-205.259
	<u>3.567.304</u>	<u>3.252.400</u>	<u>3.557.451</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten	296.950	377.000	285.225
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	31.518	50.000	74.767
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	151
Salariskosten ouderschapsverlof	6.314	20.000	22.052
Werkkosten via PSA	5.486	4.000	6.134
Salariskosten NPO OOP	35.934	0	0
Salariskosten CVB	242.623	243.600	261.196
Salariskosten EC BOCS	150.194	91.500	249.099
Salariskosten EC Zand	133.809	131.800	134.207
Salariskosten EC Overige	54.358	0	27.173
Salariskosten SCH onderst. PP	780.660	747.400	725.733
Salariskosten SCH overhead	453.662	402.900	431.633
Salariskosten SCH primair proces	1.179.411	1.130.900	1.336.978
Correctie sociale lasten	-359.228	0	-367.529
Correctie PF	-72.457	0	-92.302
Correctie VF	-137.628	0	-134.567
Correctie pensioenen	-401.274	0	-365.074
	<u>2.400.333</u>	<u>3.199.100</u>	<u>2.594.875</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>359.228</u>	<u>0</u>	<u>367.529</u>
	<u>359.228</u>	<u>0</u>	<u>367.529</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>72.457</u>	<u>0</u>	<u>92.302</u>
	<u>72.457</u>	<u>0</u>	<u>92.302</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>137.628</u>	<u>0</u>	<u>134.567</u>
	<u>137.628</u>	<u>0</u>	<u>134.567</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>401.274</u>	<u>0</u>	<u>365.074</u>
	<u>401.274</u>	<u>0</u>	<u>365.074</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Nascholing	43.393	30.000	29.186
Kosten Arbo	14.267	10.000	20.426
Dotatie voorziening jubilea	11.946	6.000	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-5.256
Kosten personeel inhuur	153.022	60.000	66.879
Kosten personeel inhuur t.l.v. VF	94.125	0	19.740
Werkkosten via FA	12.720	20.000	12.215
Werving en selectie	886	5.000	20.196
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	140	0	517
Transitievergoeding	0	0	53.283
Overige personeelskosten	-3.849	0	-8.825
	<u>326.649</u>	<u>131.000</u>	<u>208.361</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-130.265	-77.700	-205.259
	<u>-130.265</u>	<u>-77.700</u>	<u>-205.259</u>

Personeelsbezetting

	2021 Aantal FTE's	2020 Aantal FTE's
DIR	4,84	4,44
OP	18,84	21,16
OOP	26,02	25,48
	<u>49,69</u>	<u>51,08</u>

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein.
Het voor Stichting Samenwerking Nieuwegein toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 124.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	C.T. Thesingh	HC Boerma-Sijbrandij	HC Boerma-Sijbrandij *
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Adviseur RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-02/31-12	01-01/31-01	01-02/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking	Ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.494	€ 7.159	€ 91.004
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.919	€ 1.684	€ 18.526
<i>Subtotaal</i>	€ 102.414	€ 8.843	€ 109.531
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 113.000	€ 10.333	€ 113.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 102.414	€ 8.843	€ 109.531
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-06-2022 in verband met eerdere functie als bestuurder.

Gegevens 2020	HC Boerma-Sijbrandij
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.939
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.764
<i>Subtotaal</i>	€ 118.703
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000
Bezoldiging	€ 118.703

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam Topfunctionaris

Functie

B. Lubbinge

Voorzitter

J. van Ommen

Secretaris

A.M. van Bodegom

Lid

O. Willems

Lid

T. Kleijn

Lid

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	18.499	18.500	18.369
Technische zaken	8.436	8.400	8.436
Vervoermiddelen	24.342	24.300	22.177
Meubilair	21.198	21.800	20.771
ICT	37.407	42.700	26.690
OLP en apparatuur	9.200	10.400	9.115
Boekresultaat verkoop activa	0	0	-30
	<u>119.082</u>	<u>126.100</u>	<u>105.528</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	53.000	53.000	53.000
Onderhoud gebouw/installaties	27.649	17.000	12.385
Energie en water	60.066	51.000	67.700
Schoonmaakkosten	60.931	62.000	65.680
Heffingen	7.971	7.500	7.680
Onderhoud tuin/terrein/afrastering	5.090	5.000	1.896
Bewaking en beveiliging	1.891	3.000	2.670
	<u>216.597</u>	<u>198.500</u>	<u>211.011</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.158	34.000	32.641
Reis- en verblijfkosten	21	500	686
Accountantskosten	8.580	8.500	7.513
Telefoonkosten	5.413	5.500	6.236
Overige administratie- en beheer	24.770	14.000	10.269
	<u>72.942</u>	<u>62.500</u>	<u>57.344</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	2.077	2.500	1.945
	<u>2.077</u>	<u>2.500</u>	<u>1.945</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	36	0	859
Contributies	6.936	6.000	6.737
Excursies / werkweek / sport	0	5.000	0
Medezeggenschap / OR	822	2.000	271
Verzekeringen	2.740	2.000	2.149
Portiekosten / drukwerk	2.076	1.500	1.060
PR	8.977	7.500	10.343
Lief en leed	8.466	9.000	5.619
Kantinekosten	4.269	6.000	7.622
Catering	813	0	131
Culturele vorming	3.377	5.000	3.438
Lasten OCW subsidies	3.980	0	12.168
Lasten schoolfonds	313	8.500	4.109
Leerlingenvervoer	12.552	19.000	14.030

Stichting Samenwerking Nieuwegein

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Gemeente: neveninstromers	37.522	30.000	38.000
Gemeente: verg. BSO plus maatwerk	2.565	3.500	2.517
Overige gemeente	19.568	4.000	3.182
Overige uitgaven	24.441	11.000	10.798
	<u>139.454</u>	<u>120.000</u>	<u>123.033</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	40.339	32.000	30.549
Informatietechnologie	33.992	25.900	26.188
Kopieerkosten	25.117	30.000	30.872
	<u>99.448</u>	<u>87.900</u>	<u>87.609</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>313.921</u>	<u>272.900</u>	<u>269.931</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	0	-7.500	876
	<u>0</u>	<u>-7.500</u>	<u>876</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	10.053	1.000	719
	<u>10.053</u>	<u>1.000</u>	<u>719</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-10.053</u>	<u>-8.500</u>	<u>157</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening*	6.316	8.500	5.225
Andere controleopdrachten	2.264	0	2.288
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>8.580</u>	<u>8.500</u>	<u>7.513</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging SWV Profi Pendi	Coöperatieve vereniging	Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen

Dit betreft een lease-overeenkomst met Sharp, looptijd 60 maanden, met ingang van 1 maart 2021 en een huurtermijn van € 690,76 per maand.

De serviceprijs bedraagt € 0,007139 per zwart/wit-afdruk en € 0,032670 per kleurafdruk bij een minimumvolume van 40.000 zwart/wit-afdrucken per maand en 10.000 kleurafdrucken per maand.

Bij meerafdrucken geldt dezelfde prijs per meerafdruk.

Alle hierboven vermelde prijzen zijn incl. BTW. Facturatie zal 3 maandelijks plaatsvinden.

Op dit contract is geen jaarlijkse indexering van toepassing.

De eerste 3 maanden van het vastgelegde afdrukvolume zijn gratis.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € -204.614 als volgt over de reserves.

			2021
			€
Resultaat algemene reserve			-198.368
Resultaat reserve nulmeting	-1.189		
Resultaat reserve nieuwbouw	-17.720		
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	<u>76.802</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		57.892	
Resultaat reserve private activiteiten	<u>-64.138</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-64.138</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-6.246
Resultaat Eigen vermogen			<u>-204.614</u>

B13 FORMULIER GOEDKEURING JAARREKENING

Opgesteld door het bestuur van de Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein
op 2022.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2022 door het toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5