

# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

## 2025

Stichting Samenwerking Nieuwegein

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

28-05-2026

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

|                 |    |
|-----------------|----|
| Bestuursverslag | 1  |
| Kengetallen     | 55 |

### **B JAARREKENING**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| B1 Grondslagen                                            | 56 |
| B2 Balans per 31 december 2025                            | 62 |
| B3 Staat van baten en lasten 2025                         | 64 |
| B4 Kasstroomoverzicht 2025                                | 65 |
| B5 Toelichting behorende tot de balans                    | 66 |
| B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten | 73 |
| B7 Overzicht verbonden partijen                           | 80 |
| B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen | 81 |
| B11 Gebeurtenissen na balansdatum                         | 82 |
| B13 Formulier goedkeuring jaarrekening                    | 83 |

### **C OVERIGE GEGEVENS**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat | 84 |
| C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant      | 85 |

# Jaarverslag 2025



Stichting **Samenwerking** Nieuwegein

|                                         |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| Naam                                    | Stichting Samenwerking Nieuwegein |
| Werkgeversnummer                        | 77651                             |
| Postbus                                 | Postbus 7107                      |
| Bezoekadres                             | Dasseweide 1                      |
| Postcode                                | 3437 WN                           |
| Woonplaats                              | Nieuwegein                        |
| Versie                                  | 28-05-2026                        |
| Vastgesteld d.d.<br>(voorgenomen datum) | RVT/Bestuur 16-06-2026            |

## Inhoudsopgave

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                             | <b>2</b>  |
| <b>1 Voorwoord</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>2 Het schoolbestuur</b>                                       | <b>6</b>  |
| 2.1 Doel missie, visie en kernactiviteiten                       | 6         |
| 2.2 Organisatie                                                  | 8         |
| <b>3. Verantwoording van het beleid</b>                          | <b>18</b> |
| 3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg                         | 18        |
| 3.2 Personeel en professionalisering                             | 28        |
| 3.3 Huisvesting & facilitaire zaken                              | 32        |
| 3.4 Financieel beleid                                            | 33        |
| 3.5 Continuïteitsparagraaf                                       | 37        |
| <b>4. Verantwoording van de financiën</b>                        | <b>40</b> |
| 4.1 Analyse van het resultaat 2023                               | 40        |
| 4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief                      | 43        |
| 4.3 Financiële positie                                           | 48        |
| <b>5. Verslag Raad van Toezicht</b>                              | <b>50</b> |
| 5.1 Verslag intern toezicht                                      | 50        |
| 5.2 Samenstelling en taakverdeling:                              | 50        |
| 5.3 Hoe is het intern toezicht vormgegeven                       | 51        |
| 5.4 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en bespreekpunten | 52        |
| 5.5 Invulling van de rol van de Raad van Toezicht                | 53        |
| 5.6 Vooruitblik op 2026                                          | 54        |

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Onder SSN valt de school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar, het Taalatelier (NT2 onderwijs) en het Expertisecentrum van waaruit diverse onderwijsondersteunende activiteiten plaatsvinden.

Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Samenwerking Nieuwegein zich aan alle stakeholders waaronder het Ministerie van OCW, gemeente Nieuwegein, stichting Geynwijs, samenwerkingsverband Profi Pendi en belangstellenden.

Als wij terugkijken is 2025 een jaar geweest met veel ontwikkelingen waarin hard gewerkt is aan het verbeteren van ons onderwijs, de pedagogische aanpak en aanpassingen in de organisatiestructuur. De onderwijsinspectie heeft een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd waaruit 6 verbeteropdracht voortkwamen.

Er is veel aandacht besteed aan het versterken van de professionele cultuur, het veranderen van de organisatie door van 3 clusters naar 2 cluster te gaan met een eigen adjunct-directeur en het aanstellen van een adjunct-directeur met de focus op de onderwijskwaliteit. Daarnaast is het implementeren van rekenmethode Getal en Ruimte voortgezet, zorgen de Kwinklessen voor een doorgaande lijn in ons burgerschapsonderwijs en sociaal emotioneel leren en is het nieuwe model voor het OPP ingevoerd waarmee we aan de wettelijke eisen voldoen.

Het proces van continu verbeteren is voortgezet en de ambities per onderwerp zijn verwoord in een PDSA-format (Plan-Do-Study-Act). Het gaat dan om processen zoals het implementeren en borgen van: een methode voor sociaal emotioneel leren en Burgerschap, onboarding van medewerkers, de missie-visie-kernwaarden, rekenmethode, methode voor spelling, methode voor Taal. kwaliteitsbeleid, visie op samenwerking met ouders, Traumasensitief onderwijs, invoeren van het nieuwe OPP, ZML leerlijn, rapportportfolio en de visie op het onderwijs aan het jonge kind. De daaruit voortkomende jaarplanning is nauwlettend gemonitord en bijgesteld.

### Subsidie Versterken Basisvaardigheden

De Evenaar heeft een subsidie ontvangen voor het verbeteren van de basisvaardigheden met een focus op taal, rekenen en burgerschap. Het plan van aanpak is vanaf 2024 uitgevoerd en loopt door tot juli 2026.

Wij hebben de beschikbare middelen ingezet op:

- Het aanstellen en opleiden van een taal en leescoördinator, die voortrekker van de ontwikkelgroep taal-lezen is
- Ondersteuner om leerlingen individueel te begeleiden voor de midden en bovenbouw
- Het aanstellen van een rekencoördinator, die voortrekker van de ontwikkelgroep is.
- Het verbeteren van het automatiseren en memoriseren, door 3 leerkrachten en 3 leerkrachtondersteuners te scholen.
- Het inzetten van tutoring door leerkrachtondersteuners tijdens de rekenlessen.
- Het aanschaffen van ondersteunende materialen
- Het aanstellen van coördinator burgerschap, die voortrekker is van de werkgroep sociaal emotioneel leren (SEO) en burgerschap
- Methode KWINK inzetten om zowel sociaal-emotioneel leren als burgerschapsontwikkeling vorm te geven.

Van de gemeente Nieuwegein hebben we Vervoerssubsidie ontvangen waarmee we twee busjes konden laten rijden. Elke ochtend pikten we 16 leerlingen op bij een opstapplek om ze naar school te brengen. Ook 's middag werden 16 leerlingen weer op de opstapplek afgezet. De baten en lasten zijn opgenomen in de jaarrekening en de verantwoording is apart ingediend bij de gemeente Nieuwegein.

Het tekort op de arbeidsmarkt blijft een groot probleem en het aantrekken van bevoegde leerkrachten blijft lastig. Daar gaat veel tijd in zitten maar gelukkig lukt het ook steeds weer om nieuwe medewerkers aan te nemen. Er staat een bevoegen en flexibel team zowel op de Evenaar als op het Taalatelier en ook de prettige samenwerking met de ouders is heel erg helpend. We zijn gemotiveerd om goed onderwijs te

blijven verzorgen, passend onderwijs mede vorm te geven, ons expertisecentrum te profileren, jeugdzorgaanbod te verbeteren en bij te dragen aan de aanpak van maatschappelijke vraagstukken in Nieuwegein. We zijn er trots op dat we de leerlingen weer aan het leren krijgen, de resultaten die ze boeken, de veilige plek die we aan leerlingen en ouders bieden en de expertise die we aan andere scholen kunnen aanbieden.

Bij de telling van februari 2025 zaten 225 leerlingen op De Evenaar en dat is ongeveer gelijk aan het jaar daarvoor.

Afgelopen schooljaar 2024/2025 jaar hebben er 235 leerlingen gebruik gemaakt van het Taalatelier, 144 statushouders (uit IJsselstein, Lopik, Vianen en Nieuwegein) en 91 neveninstromers leerlingen gebruik gemaakt van het Taalatelier. We kunnen de kinderen en ouders een veilige plek bieden en daar zijn we erg trots op. De samenwerking met het vluchtelingenwerk en de reguliere basisscholen in Nieuwegein en de regio verloopt goed. Het is nog niet duidelijk of we in het schoolgebouw op de Bosruiter mogen blijven in schooljaar 2026-2027. De gemeente heeft de huisvestingsvraag van het Taalatelier opgenomen in het IHP. Vanaf 1 augustus 2025 komen ook de neveninstromers voltijd naar het Taalatelier. Vanaf januari 2025 is de gemeente Nieuwegein gestopt met de subsidie voor de deeltijdklas. De basisschool waar de leerling ingeschreven staat (de moederschool) betaalt maandelijks voor het onderwijs dat "hun" leerling op het Taalatelier volgt. Er zijn iets meer leerlingen dan we ingeschat hadden door de basisscholen verwezen naar het Taalatelier. De NT2-expert die ook andere scholen begeleidt is in mei gestart met de NT2-maatjestraining waar helaas wat minder deelnemers zich voor ingeschreven hebben dan we gehoopt hadden. De exploitatie van het Taalatelier laat een tekort zien. Voor de komende jaar is er een forse taakstelling om de begroting sluitend te maken.

De samenwerking met het samenwerkingsverband Profi Pendi is goed en er wordt door de directie en bestuurder bijgedragen aan het versterken van de samenwerking tussen SBO/SO en regulier onderwijs. Ook heeft de bestuurder een bijdrage geleverd aan uitdragen en uitvoering geven aan het ondersteuningsplan. Er is sprake van het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid in de deelnemersraad om stappen te zetten naar inclusiever onderwijs. De bijzonder positie van SSN als eenpitter heeft aandacht gekregen en het gesprek over de toekomst van het SBO wordt in 2026 voortgezet.

Eind november heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De Inspectie heeft de onderwijskwaliteit van De Evenaar voor 2 standaarden onvoldoende beoordeeld. In het onderzoek zijn de standaarden die meewegen in de beslisregel als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2): Onvoldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen (OP3): Voldoende, met herstelopdracht
- Veiligheid (VS1): Voldoende
- Visie, ambities en doelen (SKA1): Voldoende, met herstelopdracht
- Basisvaardigheden (OP0): Voldoende, met herstelopdracht
- Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2): Voldoende
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3): Onvoldoende

De herstelopdrachten gaan we in 2026 uitvoeren.

In het kader van School en omgeving hebben we subsidie ontvangen voor de komende jaren, tot juli 2028, om naschools aanbod uit te voeren voor leerlingen van De Evenaar. De visie en doelen van het programma School en Omgeving zijn gericht op het creëren van een veilige, inspirerende en ondersteunende omgeving waarin kinderen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We sluiten daarin aan bij de doelen uit de gebiedsgerichte aanpak in de Centrale As in Nieuwegein. Dit was aanvankelijk een aanvraag van een coalitie met meerdere scholen in Nieuwegein, de gemeente en de welzijnsorganisatie. Helaas heeft alleen De Evenaar de subsidie toegekend gekregen. Op twee middagen hebben we activiteiten aangeboden aan 25 leerlingen die uitgevoerd worden door agogisch medewerkers van Movactor.

In ons strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen van onze organisatie beschreven. Daarnaast hebben we in ons strategisch beleidsplan de actiepunten geformuleerd waaraan we als stichting willen werken in de komende (vier) jaren. Bij de actiepunten onderscheiden we actiepunten voor het bestuur en actiepunten voor de uitvoering van het onderwijs op SBO De Evenaar en de diensten die het expertisecentrum levert.

Het systeem voor de kwaliteitszorg staat beschreven in de “Ondersteuningsroute” en de informatiestructuur op SharePoint zorgt ervoor dat afspraken vastgelegd zijn en iedereen ze kan vinden. We hebben ervoor gekozen om met WMK vanuit ParnasSys te werken en zo ons beleidsplan en schoolplan te schrijven. Ook maken we gebruik van de verschillende QuickScans die het programma biedt. Zo krijgen we inzicht in de visie van onze medewerkers.

Wij hopen dat het jaarverslag een helder beeld geeft van wat wij in 2025 hebben bereikt. Reacties zijn van harte welkom.

Carine Thesingh,  
Directeur-Bestuurder  
Stichting Samenwerking Nieuwegein

## 2.1 Doel, missie, visie en kernactiviteiten

### Doel

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft als doel:

- a. Het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het primair onderwijs ten behoeve van kinderen die deze extra zorg nodig hebben
- b. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Wij willen dit te bereiken door:

- De instandhouding van een school voor speciaal basisonderwijs.
- Het geven van specialistische ondersteuning aan het primair onderwijs.
- Het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor primair onderwijs uitvoering geven aan het in het ondersteuningsplan vastgelegde zorgbeleid van het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### De missie en visie

De missie van De Evenaar is de drijvende kracht die de richting van ons onderwijs bepaalt. Het is een belofte, een verbintenis die we aangaan met elke leerling, ouder en de medewerkers.

### Missie

We streven ernaar om een onderwijsomgeving te creëren waarin leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig voelen en waarin ze worden aangemoedigd om voortdurend in ontwikkeling te blijven. Ons team streeft ernaar om onbegrensd te zijn binnen onze expertise en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We kijken verder, zowel binnen als buiten de grenzen van het onderwijs!

### Visie

Ons doel is om een inclusieve, warme en veilige omgeving te bieden waarin kinderen worden aangemoedigd om te groeien, te leren en tot bloei te komen. Ons betrokken en gepassioneerde team biedt kwalitatief onderwijs dat afgestemd is op de unieke behoeften van elk kind. We geloven in het belang van samenwerking tussen school, ouders en de sociale omgeving, om een basis te leggen voor het succes en het welzijn van elk kind, zowel nu als in de toekomst.

### Kernactiviteit, traumasensitief onderwijs

Op SBO De Evenaar en het Taalatelier werken aan vanuit het gedachtengoed traumasensitief onderwijs. We zijn ons bewust van de impact van ingrijpende jeugdervaringen op de ontwikkeling van leerlingen en stemmen zo goed mogelijk af op de specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften van deze leerlingen. We bieden leerlingen een veilige plek waar ze met plezier naar toe gaan en zoveel mogelijk tot ontwikkeling en leren kunnen komen. Door onze leerlingen weer succeservaringen te geven middels het onderwijs dat we bieden kunnen ze zich vormen tot mensen die zich staande kunnen houden in de samenleving van morgen en daaraan een bijdrage kunnen en willen leveren. In een traumasensitief onderwijsklimaat staat ook een gezonde werkomgeving voor het schoolteam centraal waar inspanning én ontspanning, zelfreflectie en onderlinge steun de dagelijkse praktijk zijn.

SBO de Evenaar is een open basisschool voor speciaal basisonderwijs en een expertisecentrum t.b.v. passend onderwijs in de regio. Op de Evenaar zijn leerlingen zichzelf en leren zichzelf (steeds beter) kennen. We gaan uit van specifieke behoeftes met betrekking tot leren en sociaal emotioneel groeien van kinderen om zo een doorgaande ontwikkeling in gang te zetten.

Het Taalatelier biedt voltijdsonderwijs aan Nieuwkomers en Neveninstromers en dat zijn leerlingen waarvoor Nederlands de tweede taal is. We bereiden ze voor op het basisonderwijs in Nederland. De focus van het onderwijs ligt op het bijbrengen van de Nederlands taal, sociale vorming en vaardigheden, burgerschap en het

betrekken van ouders binnen het Nederlands onderwijs- en sociaal systeem (vanuit het ouderbetrokkenheid programma, Thuis in Taal).

### **Onze kernwaarden**

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar we voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie. In onze visie staat de beschrijving van de wijze waarop we de komende jaren vorm en inhoud willen geven aan bovengenoemde missie.

We zijn in alles wat we doen bewust, betrokken en hebben aandacht voor leerlingen, ouders en elkaar.

### **Bewust**

Wij weten hoe belangrijk het is dat leerlingen autonome keuzes maken. Het helpt hen om de beste versie van zichzelf te zijn. Door hun bewustzijn weten ze wie ze zijn, durven ze voor zichzelf te staan.

We willen dat onze leerlingen bewust zijn van zichzelf, anderen en de wereld om hen heen. Dit is een belangrijk onderdeel van onze dagelijkse praktijk, omdat het helpt bij persoonlijke groei, empathie en begrip.

### **Betrokken**

Wij vullen elkaar aan, wij verbinden elkaar. Wij zijn bij leerlingen, ouders en collega's betrokken, omdat ze ons raken. Wij kennen de waarde van het betrokken zijn. We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers betrokken zijn bij het leerproces. We werken actief samen om een sterke band op te bouwen die het leren ondersteunt.

### **Aandachtig**

Wij weten als geen ander wat het betekent als iemand échte aandacht heeft. Wij hebben aandacht, met aandacht verbinden wij ons aan het (bewust) zijn van anderen en de ontwikkeling van leerlingen. Aandacht is belangrijk voor diepgaand leren en welbevinden. We stimuleren leerlingen om aandachtig te zijn tijdens het leren, in hun interacties en in het dagelijks leven. Door op de interesses, emoties en behoeften te letten, zorgen we ervoor dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt.

### **Onze Slogan**

Eigenwijs in het onderwijs!

### **Strategisch beleidsplan**

Op basis van ons strategisch beleidsplan hebben we een aantal ambities vastgesteld. Deze ambities vormen de leidraad voor de komende vier jaar. In ons schoolplan beschrijven we hoe we werken aan de ambities van de school.

Ambities 2023-2027:

- Sturen op onderwijskwaliteit door een samenhangend kwaliteitsbeleid waar Werken met Kwaliteit (WMK) onderdeel van is
- Scholing organiseren en met deskundige medewerkers het onderwijs invulling geven
- Passend onderwijs en jeugdzorg bieden en onze expertise breder inzetten
- Samenwerken met ouders verder uitwerken
- Digitale technologie benutten en de leerlingen digitale geletterdheid bijbrengen

De ambities beschrijven we in het strategisch beleidsplan, hoe we daar uitvoering aan geven staat in het jaarplan en wordt vertaald naar de uitvoering in de clusters. Hiermee bieden we duidelijkheid over de koers, waar we voor staan en waarom we doen wat we doen. Er is gebruikgemaakt van een inspraakproces, zodat iedereen input kan geven. Een heldere en haalbare planning van onze (onderwijskundige) ontwikkelingen is hier onderdeel van.

Een samenhangend kwaliteits- en zorgsysteem is onmisbaar. Hiermee kunnen we onduidelijkheden over de basis van ons onderwijs wegnemen en streven we naar een doorgaande lijn door de hele school. Ook

werkten we hierdoor aan een cultuur/ beroepshouding van continu verbeteren en ontwikkelen. Het Taalatelier heeft processen op eigen passende wijze vorm gegeven, in afstemming met de samenwerkingspartners.

Door het aanbieden van expertise en bij te dragen aan passend onderwijs, in aansluiting op de jeugdzorg in de Lekstroom en het sociaal domein met name in Nieuwegein, profileren we het expertisecentrum.

Met een effectief en efficiënt ingerichte onderwijsorganisatie faciliteerden we de medewerkers waardoor ze zich konden focussen op de kwaliteit van het onderwijs en een veilig pedagogisch klimaat.

### **Toegankelijkheid & toelating**

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek op school krijgen, zijn er vanaf 2014 regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken de schoolbesturen en scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn niet voor iedere leerling toegankelijk. Via een vastgelegde procedure (zie website van Profi Pendi) geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af en vanzelfsprekend zijn de ouders hierin betrokken. Met deze verklaring kunnen de ouders zelf een sbo-school uitzoeken en zich aanmelden bij de Evenaar. De plaatsingscommissie van de Evenaar pakt heeft de aanmelding opgepakt en gezorgd voor duidelijke afstemming met de ouders en de leerling.

## **2.2 Organisatie**

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 30150509. Het heeft een Raad van Toezicht en een Directeur-bestuurder.

Onder Stichting Samenwerking Nieuwegein, bevoegd gezag nummer 77651 valt de onderstaande school:

| BRIN | School         | Adres        | Postcode | Plaats     |
|------|----------------|--------------|----------|------------|
| 04DA | SBO De Evenaar | Dasseweide 1 | 3437 WN  | Nieuwegein |

### **Contactgegevens**

Bezoekadres:  
Dasseweide 1  
3437 WN Nieuwegein

Postadres:  
Postbus 7107  
3430 JC Nieuwegein

Telefoonnummer: 030-6048400  
E-mail: [info@sbo-evenaar.nl](mailto:info@sbo-evenaar.nl)  
Website: <http://www.sbo-evenaar.nl>

## Bestuur

De algehele leiding over de organisatie berust bij het College van Bestuur, mw. C.F. Thesingh. Daarnaast wordt binnen de school gewerkt vanuit een tweetal clusters (vanaf aug. 2025) en een expertisecentrum, met elk een adjunct-directeur. Zij hadden tot taak de dagelijkse gang van zaken te waarborgen en de zorg voor de leerlingen te coördineren. De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen. Het college van bestuur en de adjunct-directeuren vormden gezamenlijk het directieteam waarvan mw. C. Thesingh de voorzitter is.

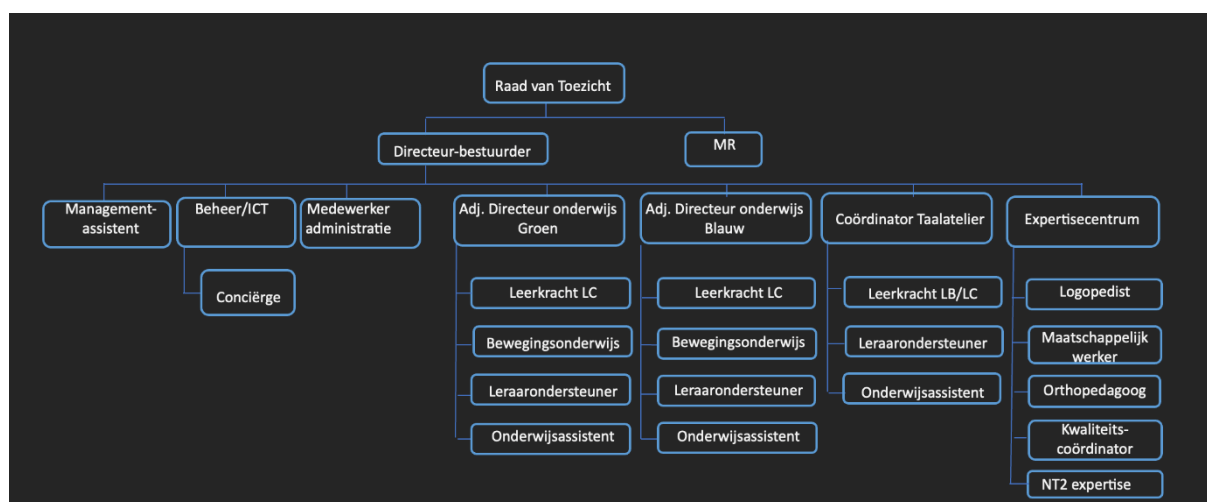
| Naam                 | Functie              |                                                              |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Mw. C. Thesingh      | Directeur-bestuurder | Directeur-Bestuurder                                         |
| Mw. H. Wolters       | Adjunct-directeur    | Cluster Groen                                                |
| Mw. Lisa van Rossum  | Adjunct-directeur    | Cluster Luchtblauw (is cluster Blauw geworden in aug. 2025)  |
| Dhr. D. Groenhuijzen | Adjunct-directeur    | Cluster Wolkenblauw (is cluster Blauw geworden in aug. 2025) |

Mw. C. F. Thesingh heeft als nevenfunctie de functie voorzitter van Stichting Eigenwijs in de wijk.

## Bestuursondersteuning

Bestuur en directie worden in haar taken ondersteund door een (externe) controller, Dhr. M den Hollander. Daarnaast ondersteunt administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht ook het bestuur.

## Organisatiestructuur



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

### Inleiding

In 2025 heeft de Medezeggenschapsraad (MR) zich actief ingezet voor de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers binnen onze school. In dit jaarverslag blikken we terug op de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

### Samenstelling

In 2025 zijn er na een aanvankelijk mooie groei van de medezeggenschapsraad uiteindelijk veel leden gestopt; Bij de oudergeleding is Marco Schoonderbeek gestopt omdat zijn zoon naar een andere school ging. Bij de PMR zijn gestopt Hayat Metalsi en Elles Kerk vanwege einde zittingstermijn en andere werkzaamheden binnen de school.

Bij de oudergeleding zijn in 2025 zijn 3 nieuwe ouders/verzorgers toegetreden:

In het 3e kwartaal mevrouw R. Versteeg

In het 4e kwartaal mevrouw T. Baretta en mevrouw G. Veerman.

Bij de personeelsgeleding zijn in per september 2025 toegetreden:

Mevrouw W. Vreugdenhil (secretaris)

Dhr. T. Saman

Mevrouw S. van Lieshout (voorzitter)

Hierdoor is de raad evenwichtig verdeeld met evenveel ouders als personeelsleden. Toch is het wat krap en gaat de raad op zoek naar meer leden. We streven naar een MR waarin 4 personeelsleden en 4 ouders/verzorgers zitting hebben, waarbij we actief zoeken naar ouders en medewerkers van het Taalatelier.

### **Agenda**

De agenda van de MR wordt mede bepaald door de planning-& controlcyclus van de directeur-bestuurder maar ook door actuele onderwerpen en zaken die de MR inbrengt. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp evenals de gevraagde besluiten. In 2025 is de MR in totaal 10 keer in een reguliere vergadering bijeengewoest en één keer in een extra ingelaste vergadering.

#### **Januari- Februari**

In deze periode heeft de medezeggenschapsraad aandacht besteed aan het functioneren en de samenstelling van de MR. Er is gekeken naar mogelijke nieuwe leden voor zowel de personeels- als de oudergeleding. Daarnaast is besproken hoe de rol en het belang van de MR beter zichtbaar gemaakt kunnen worden binnen de school. Ook is er overleg geweest met de directie naar aanleiding van een extra ingeplande studiedag waarbij de MR niet vooraf was geïnformeerd. Hierover zijn afspraken gemaakt zodat de MR in het vervolg tijdiger betrokken wordt bij dergelijke besluiten. Verder zijn onderwerpen besproken zoals het aanstellen van een interne vertrouwenspersoon, het verbeteren van de procedure rondom het gebruik van de schoolbusjes en het verder verduurzamen van het schoolgebouw.

#### **Maart- April**

Het vakantierooster voor schooljaar 2025-2026 is besproken en uiteindelijk vastgesteld. De MR heeft ingestemd met het rooster van zowel De Evenaar als het Taalatelier, onder voorwaarde dat de studiedagen passend worden ingepland binnen de jaarplanning. Daarnaast is het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar besproken. De MR is meegenomen in het proces en heeft de mogelijkheid gehad om advies te geven op de conceptversies. Ook is gesproken over de verdere ontwikkeling van het integraal personeelsbeleid en het scholingsplan.

#### **Juni –Juli**

In deze periode stonden evaluatie en vooruitkijken centraal. De MR is geïnformeerd over het jaarverslag en de jaarrekening en heeft het schoolplan besproken en vastgesteld. Daarnaast zijn onderwerpen zoals de organisatiestructuur, herwaardering van functies en het MR-reglement aan bod gekomen. Ook is aandacht besteed aan het plannen van de verdere professionalisering van de MR en deelname aan de ondersteuningsplanraad. Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar is afscheid genomen van Marco Schoonderbeek die voor de oudergeleding in de raad zat.

#### **September/Okttober**

Vanwege de volledig nieuwe samenstelling van de MR, is in september 2025 een MR-training gevolgd als maatwerktraject. Hierin zijn de basisbeginselen van de MR uitgelegd en hebben we gezamenlijk met de directeur-bestuurder een vergaderplanning vastgesteld.

De oudergeleding was helaas ten tijde van de training nog niet volledig, en de in december toegetreden ouders zijn op een later moment bijgepraat.

Tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar werden de rollen binnen de MR vastgesteld, evenals de vergaderplanning. Er werd gesproken over een plan van aanpak voor de werving van nieuwe leden.

November/December

Vanwege ziekte en uitval van de directeur-bestuurder is de vergadering van november niet doorgegaan. Bij de vergadering in december is zij gedeeltelijk online aangesloten en is er een toelichting gegeven op de begroting. De MR heeft kennisgemaakt met de leden van de RVT en afgesproken dat zij twee maal per jaar worden uitgenodigd voor de MR-vergadering. Het professionaliseringsplan werd besproken en hier werd feedback opgegeven.

De vergaderstructuur werd opnieuw vastgesteld: de overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder zijn vanaf nu met de voltallige MR, daar tussendoor worden PMR-vergaderingen gepland. Ook is in december gesproken over het inspectierapport, en de aanbeveling dat oudergeleding uitgebreid zou moeten worden. Er is een oproep via Parro gedaan en die heeft de huidige toevoeging van twee ouders opgeleverd.

De vastgestelde verslagen en het jaarverslag van MR over 2025 staan op SharePoint.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

De Stichting Samenwerking Nieuwegein geeft graag een beeld van wat we doen en wat we bereiken. Daarom delen we informatie zoals het jaarverslag via de website van De Evenaar. Daarnaast maken wij gebruik van Vensters, te vinden via Scholen op de Kaart. We werken samen met veel stakeholders en organisaties en hieronder een overzicht.

| Organisatie of groep | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband | <p>De school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar valt volgens de regio-indeling (regionnummer 26-05) onder het samenwerkingsverband Profi Pendi met scholen uit de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen.</p> <p>Binnen de structuur van het SWV wordt er door de schoolbesturen samengewerkt aan passend onderwijs. Alle schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de deelnemersraad en er wordt geïnvesteerd in inclusief onderwijs.</p> <p>SSN neemt deel aan de bijeenkomsten op beleidsniveau die regelmatig worden georganiseerd voor alle betrokken schoolbesturen. Daarnaast zijn met het samenwerkingsverband Profi Pendi afspraken gemaakt over de ondersteuningsactiviteiten. Het Expertisecentrum is een aanspreekpunt voor scholen met leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden opgevangen.</p> <p>SSN draagt bij aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Op de Evenaar zijn twee OZA groepen, 1 kleuterobservatiegroep en 1 voor leerlingen die anders thuiszitter worden omdat er geen passend aanbod voor hen is. Ook voor leerlingen die praktisch leren is er een speciale groep op de Evenaar. Daar waar nodig en mogelijk wordt er ondersteuning aangeboden aan de basisscholen in de regio.</p> <p>Voor leerlingen die van het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO hebben gekregen, wordt onderwijs op maat aangeboden.</p> <p>Op basis van het ondersteuningsplan is het afgelopen jaar passend onderwijs vormgegeven voor alle kinderen van de basisschoolleeftijd in onze regio. Dit deed het SWV door een dekkend netwerk te creëren en samen stappen te zetten in de route naar inclusief onderwijs.</p> <p>Bij het zetten van die stappen stonden 3 speerpunten centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samen sterker</li><li>• Passend ondersteunen</li><li>• Doorlopend ontwikkelen</li></ul> |

Om deze ambities waar te maken, is een stevige basis nodig. Die basis bestond uit 3 ankers:

- We zijn goed georganiseerd
- We gaan voor kwaliteit
- We zijn financieel gezond

Ons motto:

- Passend samen

Samen met onderwijs, jeugdhulp, gemeenten en ouders realiseren we passend onderwijs voor alle kinderen in onze regio, zo dicht mogelijk bij huis. Samen hebben we meer kennis, ervaring en mogelijkheden. In deze samenwerking pakken we allemaal onze verantwoordelijkheid, denken we in mogelijkheden, spreken we duidelijke taal, betrekken we elkaar, zijn we eerlijk en leren we van elkaar zodat we blijven ontwikkelen én resultaten behalen. En het allerbelangrijkste: bij alles wat we doen staat de ontwikkeling van het kind centraal.

- Ieder kind doet mee

We maken een ononderbroken ontwikkeling mogelijk voor alle kinderen in de regio. Wij zorgen voor een samenhangend en dekkend netwerk waarin passende ondersteuning en expertise aanwezig is, zo thuis nabij mogelijk. Zo kan elk kind zich ontwikkelen en meedoen.

Werkagenda 'Route naar inclusief onderwijs 2035': Eén van onze opdrachten is de werkagenda 'Route naar inclusief onderwijs 2035' vanuit het Ministerie van OCW. Als doel is geformuleerd: "Ieder kind is welkom op school." We creëren een omgeving waarin kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte samen leren, spelen en samenwerken. Ze vormen een groep, zonder onderscheid, maar met diversiteit."

Voor het verdelen van de financiële middelen is gekozen voor een samenwerkingsmodel. Dit is een hybride model. Dat houdt in dat elementen van het schoolmodel, het expertisemodel en het leerlingmodel gecombineerd zijn. Hierbij is niet het model leidend maar wat nodig is voor het kind. De beslissingen worden genomen op basis van gezamenlijk opgestelde leidende principes:

- Middelen afdragen aan scholen voor het versterken en verstevigen van de basisondersteuning.
- Expertise delen door middel van een professionaliseringsaanbod.
- Arrangementen aanbieden voor het versterken van de school, groep, leerkracht en de leerling.
- Voorzieningen beschikbaar hebben waar alle scholen in de regio gebruik van kunnen maken.
- Met het schoolbestuur kijken naar mogelijkheden als een kind in een specifieke situatie meer nodig heeft. We laten ons hierbij niet leiden door de middelen, maar door wat het kind nodig heeft.

Voor meer informatie zie de website van samenwerkingsverband Profi Pendi: [www.profi.pendi.nl](http://www.profi.pendi.nl).

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders/verzorgers | <p>De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de medezeggenschapsraad. De oudergeleding bestaat momenteel uit drie ouders. We werken aan educatief partnerschap en gelijkwaardig samenwerken met ouders. Onze bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling stemmen we zoveel mogelijk af met de ouders. Om dit partnerschap te kunnen bereiken start de samenwerking met ouders vanaf het allereerste moment dat ouders in contact met de Evenaar komen: partnerschap begint bij een basisniveau van ouderbetrokkenheid. Dit basisniveau bestaat op de Evenaar naast de ‘standaard’ tien-minuten gesprekken, uit meerdere contactmomenten tussen ouders en school in een jaar: Het afstemgesprek in de eerste week, het afleggen van een huisbezoek bij nieuwe leerlingen, een ontwikkelingsgesprek na zes weken in het nieuwe schooljaar, twee keer per jaar een OPP-gesprek en activiteiten waaraan ouders samen met hun zoon/dochter deelnemen op school. Er is aandacht besteed aan het betrekken van ouders en de behoefte die daarbij leeft. Dit verschilt per cluster. Daarnaast ontwikkelen we dat we op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met ouders. Zowel ouders als medewerkers investeren in die relatie en spreken verwachtingen uit naar elkaar. Naast de MR is er een ouderpanel en dat is een groep van actieve ouders die zich bezighoudt met activiteiten om ouderbetrokkenheid te bevorderen en zij zijn voor de MR een groep om input en draagvlak te peilen.</p> |
| Leerlingen        | <p>Vanaf 1 augustus 2025 is het hoorrecht in het basisonderwijs verplicht via de Wet versterking positie ouders en leerlingen. Dit betekent dat leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) actief mogen meepraten over hun eigen ondersteuning en leerdoelen. Scholen zijn verplicht deze stem te horen bij het opstellen en evalueren van het OPP. We betrekken de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling en zij zijn vaak bij de gesprekken met de ouders aanwezig. We kijken hoe jouw ideeën kunnen worden meegenomen in het plan. In het kind portfolio laten de leerlingen dingen zien waar ze trots op zijn. Daarnaast zijn er gesprekken met leerlingen over ontwikkelpunten, passend bij hun ontwikkelingsleeftijd</p> <p>Het meewegen van de mening van de leerlingen in de onderwijskundige keuzes die we maken gaan we de komende jaren versterken en onderzoeken of een leerlingenraad een passend middel is.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Medewerkers       | <p>De medezeggenschap krijgt formeel vorm door de dialoog met de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding bestaat uit 3 medewerkers. Daarnaast geven we de medewerkers een stem in de onderwijskundige keuzes die we maken, onder andere door de deelname aan ontwikkel- en werkgroepen die advies uitbrengen aan de directie en de input op tijdens de clusterafstemming en op studiedagen. De Ontwikkelgroepen maken plannen die gezamenlijk gewogen worden of ze uitgevoerd kunnen worden. In 2025 zijn er twee ontwikkelgroepen actief:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal</li> <li>• ZML/PRO aanbod</li> </ul> <p>Werkgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werkgroep Rekenen draagt zorg voor de implementatie en borging van Getal en ruimte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | <p>Elke maand vindt er clusteroverleg en praktisch overleg plaats waarin de medewerkers ook meedenken over onderwijskundige en pedagogische onderwerpen.</p> <p>Het werkverdelingsplan, schoolplan en taakbeleid worden regelmatig geëvalueerd en dragen bij aan het eerlijk verdelen van al het werk ook om de werkdruk te verminderen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Andere schoolbesturen zoals Robijn, Trinamiek, Fluenta, Gewoon Speciaal, OOH en de andere kleinere schoolbesturen in de regio.                            | <p>Binnen de structuur van het SWV wordt er door de schoolbesturen samengewerkt aan passend onderwijs. Alle schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de deelnemersraad en er wordt geïnvesteerd in een cultuur waarin eigenaarschap en samenwerking het uitgangspunt zijn en het kind centraal staat</p> <p>Bij actuele onderwerpen als dekkend netwerk, aanbod ZML-leerlingen, visie op NT2 onderwijs, aanbod voor HB-leerlingen, aanpak thuiszitters, passend onderwijs voor het jonge kind, versterken basiskwaliteit, kwaliteitssysteem en opvangen van bijzondere kinderen wordt er samengewerkt. Er wordt de komende vier jaar gewerkt aan het doel: Ieder kind een passende plek in onze regio. Waarbij de stip op de horizon is dat ieder kind in zijn of haar eigen gemeente passend onderwijs krijgt.</p> <p>Met Robijn loopt een verkenning of we op andere vlakken kunnen samenwerken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Jeugdzorgorganisaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinaerde</li> <li>• Youke</li> </ul> <p>TOP groep</p> <p>UMC/Fritz Redlschool</p> | <p>Stichting Samenwerking Nieuwegein is, als onderaannemer van Reinaerde, aanbieder van jeugdzorg producten. Het gaat om de naschoolse dagbesteding, ambulante begeleiding van leerlingen en gezinsbegeleiding. We zijn een voorbeeld voor het combineren van zorg en onderwijs. Binnen de school zijn er twee groepen met onderwijszorgarrangementen (OZA's) die we samen uitvoeren met Reinaerde. Een kleuter observatiegroep en een groep voor leerlingen die nergens anders terecht kunnen en soms ook met kenmerken in het autistisch spectrum. Het SWV financiert deze groep op basis van TLV's (en een aanvulling) en de gemeente Nieuwegein financiert het jeugdzorgaanbod. Op die groepen werkt een agoog en een leerkracht.</p> <p>Youké zit met een kleuter behandelgroep in de school, we maken gebruik van elkaars expertise en Youké verwijst soms leerlingen door.</p> <p>Voor sommige leerlingen is zorg voorliggend en dan werken we samen met de Jonge ontdekker, De Barrage, Sep, Huibertshoeve en Authiek. Voor leerlingen die gedragsmatig (even) niet kunnen functioneren in een klas werken we samen met de TOP groep en voor diagnostiek/behandeling met het UMC en de Fritz Redlschool.</p> |
| Geynwijs                                                                                                                                                  | <p>Stichting Geynwijs is binnen Nieuwegein verantwoordelijk voor de ondersteuning rondom wonen, werken, meedoen en zorg. De Evenaar biedt opvang en begeleiding van kinderen/gezinnen na schooltijd die een indicatie hebben van Stichting Geynwijs. Op basis van de door Geynwijs afgegeven beschikkingen wordt de begeleiding verzorgd. In 2025 zijn er 20 leerlingen begeleid in de buitenschoolse activiteiten. Daarnaast zijn er 2 gezinnen begeleid op basis van een indicatie van Geynwijs.</p> <p>We werken ook samen met Geynwijs op School en hebben voor de onderbouw en midden- en bovenbouw vaste contactpersonen. Daarnaast werken we samen met het team intensieve ondersteuning van Geynwijs ook als er sprake is van melding bij Veilig Thuis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van een van onze leerlingen dan betrekken we Geynwijs op School en ook sluiten de Geynwijs medewerkers sluiten aan bij MDO's. Het Geynwijs op Schoolteam is speciaal bedoeld voor hulp en ondersteuning op school, voor alle Nieuwegeinse kinderen tot 18 jaar. We bespreken de situatie altijd met ouders en vragen hen toestemming om Geynwijs op School te betrekken. Tijdens een overleg bespreken we de situatie en kijken we wat er al goed gaat op school en wat er beter kan en welke hulp passend is. Is er meer ondersteuning nodig dan kan Geynwijs op School verwijzen naar jeugdhulp.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Veilig Thuis en andere hulpverlening t.b.v. de veiligheid van kinderen</p> | <p>De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is herzien en er zijn aandachtsfunctionarissen benoemd. Dit protocol geeft richtlijnen aan beroepskrachten voor zorgsignalering en handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Het doel is om de (vermoedelijke) situatie van kindermishandeling te doen laten stoppen.</p> <p>Dit voor De Evenaar specifiek gemaakte protocol is geschreven als hulpmiddel voor alle beroepskrachten op De Evenaar.</p> <p>Het doel van het protocol is enerzijds het geven van een handreiking voor een eenduidige werkwijze, afstemming en communicatie binnen de Evenaar ten aanzien van signalering en het handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Anderzijds is het doel het vergroten van de bereidheid en handelingsbekwaamheid van medewerkers binnen de school in het signaleren en hanteren van vermoedelijke situaties van kindermishandeling.</p> <p>Regelmatig maken we ons zorgen over de thuissituatie van leerlingen en we hebben in 2025 voor 18 leerlingen stappen gezet in de meldcode. Voor 11 leerlingen liep de melding uit 2024 door en voor 7 leerlingen is de meldcode opgestart in 2025. Samen met Veilig Thuis hebben we gesprekken gevoerd met ouders. Ook stemmen we dan af met de ingezette hulpverlening zoals Atlas, Siloan, GGZ, Altrecht e.a. Als de Raad voor de Kinderbescherming onderzoek doet geven we met instemming van de ouders input.</p> |
| <p>Gemeente i.k.v. OKB-beleid en lokale onderwijs agenda</p>                  | <p>De gemeente Nieuwegein heeft in 2025 op de volgende onderwerpen een subsidie verstrekt aan de stichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolvervoer</li> <li>• Neveninstromers Deeltijdschakelklas</li> <li>• Lesmateriaal voor Kleuters</li> </ul> <p>Jaarlijks wordt over deze gelden verantwoording afgelegd aan de gemeente Nieuwegein (financieel en inhoudelijk) en wordt de subsidie voor het navolgende jaar aangevraagd. De subsidieverantwoording over 2025 is ingediend en in 2025 zijn voor het nieuwe projectjaar 2025 aanvragen (alleen nog voor schoolvervoer) gedaan en toegekend.</p> <p>De Evenaar participeert in het platform Onderwijs Kansen beleid, bestuurlijk overleg Wijk en Veiligheid, Nieuwegeins schooldirecteurenoverleg, de Nieuwegeinse Educatieve Agenda, de werkgroep Jonge Aanwas en we denken incidenteel mee in het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken.</p> <p>De samenwerking met de medewerkers van de gemeente Nieuwegein verloopt heel prettig en is constructief.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kinderopvang                                            | Ludens Kind&Co zit in het gebouw met een kleutergroep, met voorschoolse educatie en een BSO. We maken gebruik van elkaars expertise en LK&C verwijst soms leerlingen door. Ook in de aanpak voor het jonge kind, waarvoor de gemeente Nieuwegein een SPUK heeft ontvangen, werken we samen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Hogescholen (PABO's)<br>Onderwijsregio Midden Nederland | SNN is aangesloten bij de onderwijsregio Midden Nederland. Binnen de Onderwijsregio wordt samengewerkt aan het aantrekken en het behouden van onderwijstalent, het samen opleiden en professionaliseren, het samen onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs. De Onderwijsregio focust op drie thema's: 1) het arbeidsmarktvraagstuk (matchen, werven en kansrijk organiseren), 2) opleidingen en inductie (begeleiden) en 3) loopbaanmogelijkheden en professionaliseren.<br>Schoolbesturen en de Universiteit Utrecht en Hogeschool Utrecht zijn overeengekomen dat zij Samen Opleiden, Samen Professionaliseren en Samen Onderzoeken willen realiseren vanuit het perspectief van partnerschap. Omdat er een tekort is aan leerkrachten is deze samenwerking heel belangrijk en daarnaast werken we ook samen met andere opleiders in het kader van zij-instromers, deeltijdstudenten en het bieden van stageplekken (LIO) aan 3e jaars pabo studenten. |

### **Klachtenbehandeling**

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. We hebben een externe vertrouwenspersoon, mevr. M. van Putten, en daar bekendheid aan gegeven. Er zijn in 2025 geen klachten gemeld.

Als er een klacht is over de dagelijkse gang van zaken in de school wordt dit bijna altijd in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en adjuncten afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Zo nodig kan er opgeschaald worden naar de directeur/bestuurder. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zicht te wenden tot de landelijke klachtencommissie in het onderwijs.

De klachtencommissies behandelen klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden over scholen. De klachtenregeling primair staat op onze website

### **Governance**

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de PO-Raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2012 is er sprake van een organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden aan de hand van een in overleg met de directeur-bestuurder vastgesteld kader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven. De raad werkt in principe als een collectief, zij het dat de uitvoering van sommige taken, zoals uitvoeren van de werkgeversfunctie, worden voorbereid in een commissie door daartoe aangewezen leden. In het verslagjaar 2025 functioneerden de financiële commissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie.

Het intern toezicht wordt mede bepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van de directeur-bestuurder en van de organisatie te kunnen beoordelen.

Meer concreet, de Raad ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht.

De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt de Raad kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school middels periodieke memo's van de directeur-bestuurder.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.

Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door de Raad van Toezicht. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt de Raad de mogelijkheden om te functioneren als klankbord van de bestuurder. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van de Raad gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school en het expertisecentrum.

Het reglement van bestuur en van toezicht staan op SharePoint.

Eind 2025 hebben de voorzitter en een lid, wegens ziekte van de bestuurder, als klankbord voor het directieteam gefunctioneerd.

#### **Code goed bestuur**

Het bestuur handhaaft de code goed bestuur in het onderwijs. Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context.

#### **Informatiebeveiliging en privacy**

Het kabinet wil dat alle basis- en middelbare scholen de digitale veiligheid binnen 4 jaar op orde hebben. De overheid controleert daarom of scholen het normenkader gebruiken. De planning is dat scholen in 2027 verplicht aan alle eisen in het normenkader moeten voldoen. We zijn de huidige protocollen en reglementen aan het bijstellen waar nodig. Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Uit voorgaande blijkt dat informatiebeveiliging een belangrijke voorwaarde is voor privacy, terwijl omgekeerd de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging. Informatiebeveiliging en privacy staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk, en worden daarom samengevoegd tot één proces: IBP. Dit beleid, verder te benoemen als IBP-beleid, vormt de basis voor informatiebeveiliging en privacy binnen Stichting Samenwerking Nieuwegein en vormt de kapstok voor de onderliggende afspraken en procedures. De nulmeting Normenkader IBP FO passen we toe om te zien hoe ons schoolbestuur er nu voor staat. We zijn begonnen de belangrijkste aandachtspunten en obstakels in kaart te brengen op het gebied van informatiebeveiliging. Voor een klein schoolbestuur is het een pittige opgave en we hebben advies ingewonnen bij een collega schoolbestuur die ook bereid zijn documenten met ons te delen.

### 3. Verantwoording van het beleid

Onderstaand een overzicht van de leerlingenaantallen van de afgelopen zes jaar (tabel 1).

Op 1 februari 2025 stonden 224 leerlingen ingeschreven op de Evenaar. De in- en uitstroom van leerlingen in 2025 is weergegeven in tabel 1a en 1b. De uitstroom aan het eind van het schooljaar 2024/2025 is hoger dan de uitstroom van het schooljaar 2023/2024. (44 vs. 57 leerlingen)

De instroom bij de start van het schooljaar 2024/2025 is lager dan het voorgaande schooljaar (37 vs. 49 nieuwe leerlingen). Dit maakt dat het aantal leerlingen uiteindelijk is afgenomen, zie telling febr. 2026.

*Tabel 1 Totaal leerlingaantallen.*

| Teldatum | 01-10-2020 | 01-10-2021 | 01-02-2022 | 01-02-2023 | 01-02-2024 | 01-02-2025 | 01-02-2026 |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totaal   | 234        | 214        | 232        | 227        | 229        | 224        | 203        |

#### 1a. Inschrijvingen 2025

| Periode           | 01-01 t/m 01-02 | 02-02 t/m 31-07 | 01-08 | 02-08 t/m 31-12 |
|-------------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| Nieuwe leerlingen | 3               | 9               | 24    | 1               |

#### 1b. Uitschrijvingen 2025

| Periode             | 01-01 t/m 01-02 | 02-02 t/m 30-07 | 31-07 | 02-08 t/m 31-12 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| Verhuizing          |                 | 1               | 1     | 1               |
| Overstap andere SBO |                 |                 | 1     |                 |
| Overstap SO         |                 |                 | 2     |                 |
| Overstap naar zorg  |                 |                 | 1     | 1               |
| Overstap V(S)O      |                 |                 | 49    |                 |

#### 1c. Inschrijvingen 2026

| Periode        | 01-01 t/m 01-02 -26 |
|----------------|---------------------|
| Nwe leerlingen | 6                   |

#### 1d. Uitschrijvingen 2026

| Periode             | 01-01 t/m 01-02 -26 | 02-02 t/m 30-07-26 | 31-07 -2026 | 02-08 t/m 31-12 -26 |
|---------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------------|
| Verhuizing          |                     | 1                  | nnb         | nnb                 |
| Overstap andere SBO | 2                   |                    |             |                     |
| Overstap SO         | 3                   |                    |             |                     |
| Overstap naar zorg  |                     |                    |             |                     |
| Overstap V(S)O      |                     |                    |             |                     |

### 3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het uitgangspunt op de Evenaar is ook in 2025 gericht geweest op het continu zoeken naar ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen en te streven naar optimale ontwikkeling. Door een steeds veranderende doelgroep, met ingewikkeldere en complexere hulpvragen, blijft het een grote uitdaging om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij iedere leerling en de kwaliteit van het geboden onderwijs te verbeteren. Om dit te kunnen bewerkstelligen, is het belangrijk dat er gezamenlijk verantwoordelijkheid gedragen wordt met betrekking tot het leerproces en de resultaten van de leerlingen en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door alle betrokkenen worden gedragen. De taakverdeling tussen de (adjunct)directeuren, orthopedagogen en kwaliteitscoördinatoren in het aansturen en begeleiden van leerkrachten is in 2025 verder aangescherpt.

Op de Evenaar wordt onderwijskwaliteit gedefinieerd als het beste onderwijs bieden, passend bij de mogelijkheden van de leerling, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling. Het streven is om het leerpotentieel van de leerling optimaal te benutten en een zo hoog mogelijke uitstroom te behalen, zonder dat dit ten koste gaat van het welbevinden van de leerling.

Ten aanzien van het onderwijsleerproces onderscheidt de school doelen op het gebied van het bieden van maatwerk en afstemming op de individuele leerling in tijd, instructie en verwerking.

Door de aanwezigheid van een breed ondersteuningsteam met uiteenlopende expertise (logopedist, orthopedagoog, kwaliteitscoördinator (KC), schoolmaatschappelijk werker, gezinsbegeleider, Jonge Kind specialist en kindercoach) kunnen de leerkracht en leerling op diverse manieren ondersteund en begeleid worden om zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs cyclisch, systematisch en planmatig geboden wordt, is er gewerkt met een ondersteuningsroute. Dit draagt bij aan een doorgaande lijn op het gebied van ondersteuning en zorg en er wordt duidelijkheid geboden over verwachtingen. In de kalender van de ondersteuningsroute staat beschreven wanneer wat, door wie gedaan moet worden. In de bijbehorende bijlage in de ondersteuningsroute is uitgewerkt wat de afspraken en verwachtingen zijn. Daarnaast is het routeboekje leidend om op didactisch gebied een meer doorgaande lijn tussen de leerjaren te creëren, met het oog op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het routeboekje wordt continu bijgewerkt met de laatste stand van zaken.

### Onderwijskwaliteit voor het Jonge Kind,

Nadat in 2024 de visie voor het onderwijs aan het Jonge Kind is vastgesteld, is in 2025 begonnen met het invulling geven aan die visie. De kijkwijzer Spelend leren en de checklist Thematisch werken zijn in gebruik genomen. Tijdens de kleuterafstemmingen die vier keer per schooljaar plaatsvonden voor alle medewerkers van de kleutergroepen, inclusief het Taalatelier, is aandacht besteed aan het observeren in de groepen m.b.v. de Leuvense Betrokkenheidsschaal en de indeling in spelniveaus. De informatie die dit opleverde is als basis gebruikt om het spelend leren verder vorm te geven, door met elkaar de inrichting van de verschillende hoeken te bekijken en aanpassingen te doen in deze inrichting. Maar ook om te komen tot een goede vorm van spelbegeleiding; o.a. door de informatie die het observeren oplevert leerden de begeleiders in de kleutergroepen hoe ze op een goede manier kunnen aansluiten bij het spel van de leerlingen. Dit krijgt in 2026 een vervolg met als doel om te komen tot steeds doelgerichter thematisch onderwijs, waarbij de themavoorbereidingen en de groepsplannen een belangrijke plaats krijgen.

Om te monitoren hoe de leerlingen zich ontwikkelen, mede met het oog op de overgang naar groep 3, zijn de resultaten uit het OVM op het gebied van voorbereidend rekenen en lezen en de taalinhoud, gebruikt in de opbrengstbespreking die in juni 2025 heeft plaatsgevonden.

### Prestaties van leerlingen

Om te bepalen hoe de onderwijskwaliteit is binnen de school, zijn de leeropbrengsten van de leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden gevolgd, waarbij zowel meetbare als niet-meetbare resultaten van belang zijn. Er wordt dan ook breder gekeken dan naar alleen CITO opbrengsten, ook resultaten van methode-toetsen, van de sociaal-emotionele vragenlijsten en observaties door alle collega's dragen hieraan bij. De prestaties van de leerlingen zijn afgezet tegen de verwachtingen van de individuele leerling en het opgestelde ontwikkelingsperspectief. Bij opvallendheden en onverklaarbare resultaten is met alle betrokkenen gekeken of de verwachtingen wel aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en welke aanpassingen nodig zijn om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften. Naast de analyse op leerlingniveau, is ook op klas-, cluster- en schoolniveau kritisch gekeken. Ook op deze niveaus is gekeken welke aanpassingen en welke ondersteuning nodig zijn om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wat tevens een inspiratiebron was voor de studiedagen. De verbinding tussen de inhoudelijke doelen en het handelen in de onderwijspraktijk is door deze manier van werken duidelijk gelegd. We gaan betekenisvol om met data en hebben een dashboard laten ontwikkelen die ons op vele niveaus (leerjaar, klas, cluster) school, inzicht geeft in de leeropbrengsten en daarvoor benutten we de data die in ParnasSys staat.

Het bestuur hield op meerdere manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Een van de manieren was door de nauwe betrokkenheid van adjuncten, orthopedagogen en de kwaliteitscoördinatoren bij de clusters en klassen en de korte lijnen die zij met het bestuur hebben. Er zijn gedurende het jaar meerdere overlegmomenten met het directieteam, kwaliteitscoördinatoren en de orthopedagogen, waarbij de schoolopbrengsten besproken zijn. Dit is gedaan door de opbrengstgegevens van meerdere toetsmomenten te verzamelen, te analyseren en te duiden. Door deze resultaten eerst op klas- en clusterniveau te bespreken, worden ook de overige niet-meetbare resultaten hierin meegenomen. Voor de schoolverlaters is er jaarlijks een extra bespreking, waarbij het bestuur, het directieteam en de betrokken orthopedagoog kritisch kijken naar de opbrengstgegevens van leerjaar 8 en de uiteindelijke uitstroom prognoses. Het bestuur hield ook zicht op de onderwijskwaliteit door de betrokkenheid en input van de MR en gesprekken met leerkrachten en ondersteuners.

Aan de hand van de verplichte onderdelen van de inspectie, zoals het uitwisselen van de resultaten van de eindtoetsen, veiligheidsmonitor en verslagleggingen zoals het jaarverslag, is verantwoording over de onderwijskwaliteit afgelegd. Daarnaast is er een kwaliteitsbeleid, waarin beschreven is hoe de kwaliteit gevolgd wordt en hoe en wanneer geëvalueerd en aangepast wordt. In het beleid is ook verwerkt wie waarbij betrokken is en wie welke verantwoordelijkheden draagt. Werken met Kwaliteit (WMK), wat een aparte applicatie is van ParnasSys, is gebruikt om data te verzamelen en te analyseren, wat vervolgens verwerkt is in Ons BeleidsPlan en Mijn SchoolPlan.

Op SharePoint kunnen de medewerkers alle schooldocumenten vinden en raadplegen.

### Doelen en resultaten

Hieronder worden de behaalde referentieniveaus beschreven en wordt er een korte evaluatie gegeven van het doel uit het Strategisch Beleids Plan met betrekking tot het aanbod per vakgebied.

### Resultaten referentieniveaus

De inspectie heeft als ambitie gesteld dat 85% van de leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal referentieniveau 1F behaalt op het gebied van taal en rekenen. Daarnaast wordt geambieerd dat 65% van de leerlingen 1S voor rekenen en 2F voor taal behaalt. Voor het speciaal basisonderwijs zijn geen specifieke ambities geformuleerd. Gezien onze leerlingpopulatie en de onderwijsachterstanden van de leerlingen, zijn de reguliere gestelde ambities van de inspectie niet realistisch.

Het percentage van het aantal sbo-leerlingen dat de referentieniveaus beheerst in het schooljaar 2023-2024:

Lezen: 66,9% behaalde 1F en 16,9% behaalde 2F

Taal: 43,0 % behaalde 1F en 3,1 % behaalde 2F

Rekenen: 22,3% behaalde 1F, 2,6% behaalde 1S.

Dit ondersteunt het vermoeden dat de ambities van de inspectie te hoog zijn.

Op basis van bovenstaande gegevens en de behaalde referentieniveaus in de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023, is een gemiddeld referentieniveau (ambitie) opgesteld voor SBO de Evenaar.

Referentieniveau: In schooljaar 2024-2025 behalen onze leerlingen:

| %            | Lezen | Taal | Rekenen |
|--------------|-------|------|---------|
| <b>1F</b>    | 49,4  | 52,8 | 32,4    |
| <b>2F/1S</b> | 19,4  | 5,0  | 3,7     |

In tabel 3 worden de behaalde referentieniveaus op de Route 8 eindtoets weergegeven, gemaakt door 34 van de 46 leerlingen. De uitzonderingen betreffen leerlingen met een IQ lager dan 75.

*Tabel 3: Referentieniveaus route 8 eindtoets 2025 (N=24)*

| %            | Lezen | Taal | Rekenen |
|--------------|-------|------|---------|
| <b>1F</b>    | 70,3  | 54,1 | 43,2    |
| <b>2F/1S</b> | 10,8  | 2,7  | 2,7     |

Uit de resultaten van de route 8 eindtoets blijkt dat de ambities van de inspectie voor het regulier onderwijs niet zijn behaald.

In vergelijking met de behaalde referentieniveaus binnen het SBO (2023-2024) scoren we op lezen hoger op 1F; op rekenen ook en taalverzorging scoren we ook hoger op 1F. Op 2F/1S scoren we op taal en lezen lager en op rekenen net wat hoger.

Als we de resultaten afzetten tegen de gestelde ambitie voor SBO de Evenaar, werd deze behaald op 1F voor taal, lezen en rekenen. Voor rekenen behaalden we onze ambitie op 1S niveau niet. Voor lezen en taal behaalden we onze ambitie op 2F-niveau niet.

De resultaten ondersteunen de noodzaak om kritisch te kijken naar het lesaanbod, zie kopje 'Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren'.

### **Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren**

In het schooljaar 2023-2024 is de methode Getal en Ruimte junior geïmplementeerd. Tot op heden zien wij nog steeds een positief effect op de resultaten. Zowel in vergelijking met de gemiddelden van het SBO als onze ambitie voor 2024-2025. Wij blijven het gebruik van de methode ontwikkelen en borgen door middel van klassenconsultaties en –observaties. De ontwikkelgroep rekenen neemt hierin initiatief. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is er een rekencoördinator aangesteld. De rekencoördinator heeft onder andere als doel gesteld om het praktisch werken m.b.t. rekenen te verbeteren, zodat ook de leerlingen met een praktijk uitstroomprofiel blijven profiteren van ons rekenaanbod. Daarnaast is er een stappenplan ontwikkeld voor het uitrekenen van redactiesommen en is het automatiseren dagelijks opgenomen in de weekrooster. In schooljaar 2025-2026 zal de ontwikkelgroep rekenen ook aan de slag gaan met het ontwikkelen van een kwaliteitskaart, zodat we de afspraken rondom ons rekenonderwijs kunnen blijven borgen.

In 2021 is een methode voor aanvankelijk lezen (Lijn 3) en een methodiek voor spellingonderwijs (Zo leer je kinderen lezen en spellen) geïmplementeerd. In het schooljaar 2023-2024 hebben klassenconsultaties en klassenobservaties plaatsgevonden onder leiding van de kwaliteitscoördinator. In 2023-2024 is een voorzichtige doorgaande lijn zichtbaar binnen de school, maar tegelijkertijd vraagt het gebruik van de methodiek ZLJKLS nog aandacht. In schooljaar 2024-2025 zien we in de meeste leerjaren een mooie groei op het gebied van spellingsonderwijs. Echter blijft deze stijgende lijn bij leerjaar 4 en 8 nog uit. Dit zouden we kunnen verklaren door het feit dat een grote groep leerlingen in leerjaar 8 een uitstroomprofiel richting praktijkonderwijs heeft. Deze groep leerlingen lijkt op dit moment nog onvoldoende te profiteren van ons spellingsaanbod. Voor leerjaar 4 geldt ook dat een groot deel van deze leerlingen niet zullen uitstromen naar VMBO b/k, tl of hoger. Het spellingsniveau ligt laag in dit leerjaar. Daarnaast is er in het schooljaar 2024-2025 geen KC-er betrokken geweest bij leerjaar 3 en 4. In schooljaar 2025-2026 ius er wel weer een KC-er betrokken bij leerjaar 3 en 4.

We werken nu twee jaar volgens de methodiek ZLJKLS, we zien positieve kanten aan deze methodiek, maar we hebben ook ervaren dat de aanpak van deze methodiek ook erg leerkrachtafhankelijk is. Bij een nieuwe leerkracht vraagt het spellingsonderwijs een hoop begeleiding vanuit de KC-er en/of spellingswerkgroep, dus de voorzichtige doorgaande lijn die we zagen in 2023-2024 (en ook nog steeds wel zien), is nog instabiel. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 heeft de werkgroep dan ook geïnitieerd om twee keer per jaar een herhalingscursus op te nemen in de jaarplanning. Deze momenten zijn opgenomen in de jaarplanning van 2025-2026. Ditzelfde geldt voor de klassenconsultaties en –observaties voor de KC-er en werkgroep.

Het afgelopen schooljaar is de ontwikkelgroep Taal al gestart met het opstellen van een visie op taal. Ze hebben onderzoek gedaan naar verschillende methodes en visies op taal. In schooljaar 2025-2026 zal de visie gepresenteerd worden aan het team. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is er een taalcoördinator aangesteld. De taalcoördinator is in schooljaar 2025-2026 eigenaar geworden van de ontwikkelgroep taal. Het doel van de ontwikkelgroep is om een taalmethode te kiezen die aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De taalmethode zal in schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd moeten worden.

### Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u naar: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

[School voor Speciaal Basisonderwijs De Evenaar \(Nieuwegein\)](#) | [Scholen op de kaart](#)

Naast de onderwijsresultaten, vindt u hieronder de gemiddelde functioneringsniveaus per leerjaar. Zowel voor de middenmeting (januari 2025) als de eindmeting (juni 2025):

| Leerjaar | Rekenen/<br>Wiskunde<br>(midden) | Rekenen/<br>Wiskunde<br>(eind) | Spelling<br>(midden)  | Spelling<br>(eind) | Begr. Lezen<br>(midden) | Begr. Lezen<br>(Eind) |
|----------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| 3        | <M3 (niet betrouwbaar)           | <M3                            | M3 (niet betrouwbaar) | <M3                | -                       | -                     |
| 4        | E3                               | E3                             | M3                    | M3                 | <E3 (niet betrouwbaar)  | <E3                   |
| 5        | M4                               | E4                             | E3                    | B4                 | E3                      | E3                    |
| 6        | M4                               | M4                             | M4                    | B4                 | B4                      | B4                    |
| 7        | M4                               | E4                             | E4                    | B5                 | M4                      | M4                    |
| 8        | B6                               | -                              | M5                    | -                  | M5                      | -                     |

\*Wanneer er 'niet betrouwbaar' achter de scores staat, heeft dit te maken met het feit groepsniveau niet betrouwbaar kan worden bepaald

### Overige ontwikkelingen

Het afgelopen schooljaar 2024-2025, is er vooral onrust geweest in leerjaar 5 (deels leerjaar 6). Dit heeft alles te maken gehad met de bezetting van personeel. In beide leerjaren 5 zijn personeelsleden uitgevallen en vervangen. Dat maakt dat er in dit leerjaar veel wisselingen zijn geweest in de klas en dat er onvoldoende zicht is geweest op de leerlingen in dit leerjaar. Dit geldt ook voor één van de groepen leerjaar 4. Ook zijn er wisselingen van leerkrachten geweest en is er onvoldoende zicht geweest op de ontwikkeling van deze leerlingen. In de onderbouwgroepen (leerjaar 3 en 4) was er geen KC-er betrokken bij deze groepen, waardoor ook voldoende zicht was op een doorgaande lijn.

### Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is in samenwerking met het Samenwerkingsverband gekeken wat wij als SBO konden betekenen voor de regio. Naast de Kangoeroe en kleuterobservatie groep hebben we een groep met leerlingen die passen in het ZML profiel en waar praktijkgericht onderwijs geboden is. Voor deze leerlingen is (nog) geen passende onderwijsplek in de regio of is nog onduidelijk waar zij het best passen. Daarbij leiden de beperkte mogelijkheden voor doorstroom naar SO-scholen ook tot vraagstukken.

### Onderaannemerschap bij Reinaerde

Sinds 2023 wordt de jeugdhulp in onderwijstijd en ambulante begeleiding aanbesteed. Met Reinaerde hebben we al jaren een prettige samenwerkingsrelatie en we zijn overeengekomen dat De Evenaar als onderaannemer meedoet in de offerte die Reinaerde ingediend heeft bij de Regionale backoffice Lekstroom (RBL). Na de gunning aan Reinaerde is het ondernemerschap verder vormgegeven. In 2026 is er weer een aanbestedingsronde en we zijn al in gesprek met Reinaerde over het weer samen optrekken.

### Expertisecentrum - Kangoeroe

In 2018 is gestart met deze OZA-groep, in samenwerking met Reinaerde. Het ontwikkelen van de Kangoeroegroep is een initiatief van de gemeente, het SWV, Expertisecentrum de Evenaar en Reinaerde. De Kangoeroegroep heeft als doel om de kinderen onderwijsgevoelig te maken door onderwijs en zorg te combineren in groepsverband. Inmiddels is de Kangoeroe OZA-groep ook opgenomen in het vastgestelde

Lekstroom productenboek. De Pilotfase is voorbij en met de verschillende belanghebbenden waaronder de gemeente en het SWV is overeengekomen dat de groep vast onderdeel is van het dekkend netwerk.

De groep richtte zich op kinderen in de leeftijd 5-12 jaar die op niet-onderwijsvoorzieningen zaten of thuiszaten en een vrijstelling van onderwijs hadden. Daarnaast was ook instroom mogelijk vanuit een andere onderwijsvorm, waarbij zichtbaar was dat de huidige plek niet aansloot en zij thuiszitters dreigen te worden. Voorwaarde was wel dat zij voldoen aan de voorwaarden voor de Kangoeroe groep. De leerlingen in de Kangoeroegroep ervaren problemen op meerdere gebieden: cognitief functioneren, adaptief gedrag, gezondheid, participatie, interactie en sociale rollen en context. Er is veelal sprake van een complexe hulpvraag, waarbij onderwijs mogelijk is, daar was zeer specifieke en vaak individuele ondersteuning voor nodig.

In 2025 is één leerling uitgestroomd naar het VSO. Daarnaast zijn er twee leerlingen ingestroomd, één vanuit het SO en één vanuit een zorglocatie. De in- en doorstroom van de Kangoeroegroep lijkt te stagneren. Enerzijds is dit te verklaren door de beperkte mogelijkheden voor doorstroom: er staan drie leerlingen op de wachtlijst voor doorstroom naar een SO 3 school, waar in 2025 nog geen plek voor was. Hierdoor is de groep langere tijd vol en is er weinig ruimte voor instroom. Anderzijds lijkt de ruimte voor instroom ook niet nodig, aangezien er nauwelijks verwezen wordt naar de Kangoeroegroep. Voor 2026 is het van belang om met de samenwerkingspartners hier het gesprek over te voeren, om te achterhalen wat hier de verklaring voor is.

#### Expertisecentrum – OZA- Kleuterobservatiegroep

In 2019 is een tweede OZA-groep opgezet binnen de Evenaar: OZA Kleuterobservatie Groep. Ook dit is een samenwerking met Reinaerde. Deze groep is gestart om (thuis-nabij) te kunnen observeren of kinderen van 4 tot 7 jaar, met een complexe hulpvraag, onderwijs gevoelig zijn. De kinderen zijn te pril in hun ontwikkeling om te bepalen welke onderwijsvorm het meest passend is. Zowel SO als SBO sluit op dat moment nog niet aan. In de kleuterperiode is de onderwijsgevoeligheid het meest in ontwikkeling, waarna een schooladvies beter te formuleren is. Plaatsing in de kleuterobservatiegroep voorkomt mismatching en thuiszitters.

In 2025 zijn 2 nieuwe leerlingen gestart in OZA kleuterobservatiegroep beiden vanuit een zorglocatie. Er zijn drie leerlingen uitgestroomd: één door naar het SBO, één naar het SO en één leerling is verhuisd naar het buitenland. Ook voor deze groep is het belangrijk om in 2026 met de samenwerkingspartners om tafel te gaan, om in- en doorstroom goed te laten verlopen.

#### Taalatelier

Het Taalatelier is een onderdeel van Stichting Samenwerking Nieuwegein en is losgemaakt van het expertisecentrum. Het Taalatelier heeft zich in 2025 geprofileerd als zelfstandig functionerende school onder de vlag van SSN en op het brinnummer van de Beatrixschool (verbonden aan schoolbestuur Fluenta). Het Taalatelier heeft voltijdsonderwijs geboden aan Nieuwkomers en Neveninstromers en heeft een 5 gelijke dagen model.

De baten en lasten voor het Taalatelier zijn opgenomen in de jaarrekening en omdat er een tekort in de exploitatie is ontstaan heeft de gemeente Nieuwegein €108.000 subsidie verstrekt eind 2025. De verantwoording is apart ingediend bij de gemeente Nieuwegein.

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog kort (tot 3 jaar) in Nederland verblijft en het Nederlands onvoldoende machtig is om aan het onderwijs deel te nemen. Het gaat om kinderen van asielzoekers of kinderen met ouders die Nederlands niet als eerste taal hebben. Neveninstromers zijn leerlingen die een achterstand hebben in de taalontwikkeling.

In 2025 hebben we tot de zomer 6 klassen gehad en bij de start van het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met 5 klassen. Op 1 september 2025 waren er 30 nieuwkomers en 35 neveninstromers.

De leerlingen stroomden na 40 schoolweken uit naar een passende onderwijsplek binnen de gemeente Nieuwegein of de moederschool die ze aangemeld had. De nieuwkomers uit Nieuwegein zijn ingeschreven bij het bestuur van Fluenta, de Beatrixschool.

Op het Taalatelier is gewerkt met een leerlijn passend bij de doelgroep. Dit is de leerlijn Nieuwkomers, daarbij wordt gekeken naar de moedertaal en of de moedertaal verwant is aan het Nederlands.

Ook kijken we of een leerling onderwijs heeft gehad en kan schrijven en/of lezen in de moedertaal. Daarnaast implementeren we het werken met de leerlijnen van LOWAN en het beschrijven hiervan in het groeidocument.

De begeleiding is als volgt vormgegeven in 2025:

De contacten met de moederschool van het kind werden door de leerkracht en de orthopedagoog van de klassen onderhouden. Deze hielden in:

- Mailverkeer/telefonisch overleg bij bijzonderheden, uitstroom.
- De groeidocumenten deelden we met 10, 25 en 40 weken op verzoek.
- Warme overdracht aan het einde van de periode over de behaalde resultaten op de leerlijn en ook de persoonlijke ontwikkeling.
- Leerkrachten of IB'ers van de moederschool zijn uitgenodigd om te komen kijken in de groep.
- Toetsen die afgenomen zijn passen bij de leerlijn en het Nederlands taalniveau van de leerling.
- Indien nodig sloten leerkrachten of de orthopedagoog aan bij gesprekken of MDO's op de moederschool.
- Het digitale programma van LOGO 3000 kon door ouders ingezet worden voor het verbeteren en onderhouden van de woordenschat.
- Alle groepen hadden een Padlet omgeving waar ouders bij kunnen en op deze manier zien waaraan gewerkt wordt en er kon er thuis geoefend worden
- NT2 consulent heeft iedere 6 weken open spreekuur voor scholen gehouden, sinds september 2023

Het team heeft deelgenomen aan diverse cursussen zoals Zien is snappen en NT2 versterking door Maja d'r BIJ. Er zijn Trauma Sensitief Onderwijs (TSO) werkmiddagen geweest en het team nam deel aan een training en implementatie van de nieuwe SEL methodiek. Hiervoor is gebruikt gemaakt van ontwikkelkracht en taalschool Utrecht verzorgde deze cursus van 3 dagen.

Ook deelden de collega's kennis binnen de diverse overlegmomenten tussen de scholen en tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

Ook volgen we met het team eigen trainingen in het kader van onderlinge verbindingen, zodat wij de samenwerking versterkten.

Dit schooljaar stonden er observaties voor rekenen en wereld vol woorden op de jaarplanning, volgens het 4 ogen principe met een kijkwijzer.

Met de kwaliteitsmedewerker van Fluenta is de tertiaalrapportage besproken.

Voor de IB'ers, directeurs en leerkrachten is regelmatig een voorlichting verzorgd over het aanbod van het Taalatelier en samenwerking.

Ouders ontvingen de woordenschat die is aangeboden in de groep, zodat zij met hun kind kunnen praten over de woorden. Beiden kunnen zich dan ontwikkelen. Ook hebben zij toegang tot de Padlet van de groep.

De focus van het onderwijs lag op het bijbrengen van de Nederlands taal, sociale vorming en vaardigheden, burgerschap en het betrekken van ouders binnen het Nederlands onderwijs- en sociaal systeem (vanuit het ouderbetrokkenheid programma, Thuis in Taal).

Tevens heeft de orthopedagoog observatie en ondersteuning geboden bij de traumaverwerking en is er samenwerking met diverse externe (Geynwijs, vluchtelingenwerk, Nidos, externe logopedisten)

Ook voerde een collega ambulante taken uit, deze bestonden uit het geven van het maatjestraject, arrangementen op NT2 en verzorgen van workshops voor diverse besturen en samenwerkingsverband.

Bij de uitstroom van de leerling is er contact geweest met de school naar keuze van ouders, passend bij het advies van het Taalatelier en vond de overdracht plaats door middel van het delen van het groeidocument en de warme overdracht.

Met ouders was er intensief contact gedurende de gehele periode. Door middel van het groeidocument werden de vorderingen op persoonlijk vlak en de cognitieve ontwikkeling besproken. Daarnaast vonden er

korte gesprekken plaats en zo nodig MDO's of andere gesprekken. Hierbij werden ook andere externen betrokken indien nodig, zoals Vluchtelingenwerk, Geynwijs, Profi Pendi, logopedisten.

Voor de ouders waren er informatiemomenten over de uitleg van het uitstroomtraject en de keuze voor de vervolgschool. Hierin was aandacht voor de werkwijze op het Taalatelier en het Nederlandse onderwijssysteem.

Afgelopen schooljaar 2024/2025: jaar hebben er 235 leerlingen gebruik gemaakt van het Taalatelier, 144 statushouders (uit IJsselstein, Lopik, Vianen en Nieuwegein) en 91 neveninstromers leerlingen gebruik gemaakt van het Taalatelier.

De nieuwkomers stonden ingeschreven bij basisschool De Beatrix, van bestuur Fluentia omdat SSN geen Brinnummer heeft voor BAO. De rijksmiddelen zijn door Fluentia overgedragen aan SSN.

### **Werving en selectie**

Leerlingen werden via Vluchtelingenwerk aangemeld bij het Taalatelier. Ook kunnen voorschoolse voorzieningen leerlingen met taalachterstand signaleren en gebruik maken van de expertise van het Taalatelier.

### **Ondersteunende functie naar regulier basisonderwijs**

Vanuit het Taalatelier onderhielden we regelmatig contact met de basisscholen. We boden nazorg wat inhoudt dat we na 10 weken en na een half jaar na plaatsing op de basisschool contact hadden met de leerkrachten.

### **Medewerkers Taalatelier**

De personele bezetting bestond uit:

- 1 coördinator/leerkracht LD (4 dagen coördinator)
- 1 orthopedagoog (4 dagen)
- 5/6 leerkrachten
- 5/6 onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners
- 1 kwaliteitsmedewerker (0,2 Fte)
- 1 logopedist (voert regelmatig observaties uit en biedt ondersteuning.)

### **Uitstroom Voortgezet Onderwijs**

We stellen hoge doelen voor alle leerlingen, waarbij het leerpotentieel zo optimaal mogelijk wordt benut. We kijken echter verder dan alleen de cijfers, ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en overige factoren zoals thuissituaties. Bijvoorbeeld bij de leerlingen die functioneren op ZML-niveau, waarbij er extra aandacht wordt geschonken aan de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving. Ook met betrekking tot het werken in de klas en op het onderwijsplein wordt er veel aandacht geschonken aan de zelfstandigheid van alle leerlingen. Hierdoor wordt voor deze leerlingen een passende uitstroom gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de doorplaatsing van de schoolverlaters naar het soort vervolgonderwijs opgenomen. Net als vorig jaar stromen er relatief veel leerlingen uit naar het VSO. De niveaus waarop leerlingen naar het VSO uitstromen, lopen uiteen. Er zijn drie leerlingen naar het VSO ZML uitgestroomd, drie leerlingen naar het VSO Praktijkonderwijs, drie leerlingen naar VSO VMBO GL/TL en één leerling tijdelijk naar een dagbesteding om vanuit daar door te stromen naar het VSO op het niveau VMBO B/K.

| <b>Uitstroom voortgezet onderwijs</b> | <b>16/17</b> | <b>17/18</b> | <b>18/19</b> | <b>19/20</b> | <b>20/21</b> | <b>21/22</b> | <b>22/23</b> | <b>23/24</b> | <b>24/25</b> |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| HAVO t/m VWO                          |              | 1            |              | 4            | 1            |              |              |              |              |
| HAVO                                  | 1            | 2            | 1            |              | 1            |              |              |              |              |
| VMBO TL t/m HAVO                      | 4            | 1            |              |              | 2            |              |              |              | 1            |
| VMBO KL t/m VMBO TL                   | 4            | 4            |              | 3            |              | 2            |              |              |              |
| VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO         | 3            | 3            | 8            | 1            | 3            | 1            |              |              | 4            |
| VMBO TL                               | 3            | 7            | 1            | 1            | 4            | 2            | 3            |              |              |
| VMBO TL, met LWOO                     |              |              | 2            |              |              | 1            |              |              |              |
| VMBO BL                               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| VMBO BL, met LWOO                     | 3            | 1            | 2            | 4            | 2            | 4            | 6            | 6            | 5            |
| VMBO BL t/m VMBO KL                   | 2            | 4            | 2            | 1            | 3            |              |              |              |              |
| VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO         | 17           | 17           | 11           | 13           | 14           | 18           | 5            | 2            | 9            |
| VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO         |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| VMBO GL                               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| VMBO GL, met LWOO                     |              |              | 1            |              |              |              | 1            |              |              |
| VMBO KL                               |              | 5            |              |              |              |              |              |              |              |
| VMBO KL, met LWOO                     |              | 1            | 3            | 5            | 2            | 1            | 3            | 2            | 3            |
| PRO/VMBO Basis                        |              |              |              |              |              |              |              | 2            |              |
| Praktijkonderwijs                     | 12           | 5            | 22           | 10           | 13           | 11           | 9            | 10           | 14           |
| VSO                                   | 1            | 2            | 2            | 1            | 7            | 10           | 19           | 10           | 10           |
| <b>Totaal</b>                         | <b>50</b>    | <b>53</b>    | <b>55</b>    | <b>43</b>    | <b>52</b>    | <b>50</b>    | <b>46</b>    | <b>32</b>    | <b>46</b>    |

### Passend onderwijs

De Evenaar is een school voor speciaal basisonderwijs. De middelen die we voor onze basisondersteuning ontvangen, zetten we in om een goede basiskwaliteit van onderwijs te bieden, handelingsgericht te werken en een goede ondersteuningsstructuur uit te voeren. Naast het basisaanbod, boden wij ook diverse vormen van extra ondersteuning, zowel individueel als in een groep(je). Ongeveer een derde van de leerlingen kreeg minimaal één keer per week ondersteuning dat buiten het basisaanbod valt. Voorbeelden hiervan zijn: extra leesondersteuning door een leesspecialist of een onderwijsondersteuner, extra rekenondersteuning door een onderwijsondersteuner, extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door een kindercoach of extra ondersteuning bij het verbeteren van de groepsdynamiek door een coach.

Samen met het SWV en de leden van de deelnemersraad is een visie geformuleerd op passend onderwijs en de samenwerking met het SBO en SO. We streven ernaar om de leerlingen op de reguliere basisscholen te houden, zolang het de ontwikkeling en het welbevinden van een leerling niet belemmert.

De Evenaar biedt ook expertise aan die de scholen kunnen benutten. De bekostiging van die expertise werd meer en meer vergoed door het SWV, in de vorm van arrangementen. Hierbij boden wij maatwerk, kritisch kijkend naar de hulpvraag van de school en de leerling. Daarnaast stelden wij onze expertise ook beschikbaar voor de consultants van het SWV, wanneer zij vragen hebben over welke vorm van onderwijs passend is voor een leerling.

Op De Evenaar en het Taalatelier werken we toe naar een traumasensitief onderwijsklimaat. We zijn ons bewust van de impact van ingrijpende jeugdervaringen op de ontwikkeling van leerlingen en stemmen zo goed mogelijk af op de specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften van deze leerlingen. We boden leerlingen een veilige plek waar ze met plezier naar toe gaan en zoveel mogelijk tot ontwikkeling en leren kunnen komen.

Door onze leerlingen weer succeservaringen te geven middels het onderwijs dat we bieden kunnen ze zich vormen tot mensen die zich staande kunnen houden in de samenleving van morgen en daaraan een bijdrage kunnen en willen leveren. In een traumasensitief onderwijsklimaat staat ook een gezonde werkomgeving voor het schoolteam centraal waar inspanning én ontspanning, zelfreflectie en onderlinge steun de dagelijkse praktijk zijn. Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de scholing traumasensitief onderwijs en op cluster afstemmingen en studiedagen wordt er aandacht besteed aan het implementeren van TSO. Er is een implementatieplan opgesteld.

De Evenaar heeft een subsidieaanvraag ingediend en toegekend gekregen voor het verbeteren van de basisvaardigheden met een focus op taal, rekenen en Burgerschap omdat we geconstateerd hebben dat het aanbod voor onze leerlingen beter en passender moet. Wij hebben er in 2025 voor gekozen om de beschikbare middelen in te zetten op:

- Het aanstellen en opleiden van een taal en leescoördinator, die voortrekker van de ontwikkelgroep taal-lezen is.
- Ondersteuner om leerlingen individueel te begeleiden voor de midden- en bovenbouw.
- Het aanstellen van een rekencoördinator, die voortrekker is van de ontwikkelgroep.
- Het aanschaffen van ondersteunende materialen.
- Het aanstellen van coördinator burgerschap, die voortrekker is van de werkgroep sociaal emotioneel leren (SEO) en burgerschap
- Methode KWINK inzetten om zowel sociaal-emotioneel leren als burgerschapsontwikkeling vorm te geven.

### Sociale veiligheid

Het beleid met betrekking tot sociale veiligheid op De Evenaar en het Taalatelier was gericht op het ontwikkelen van een cultuur waarin iedereen – leerlingen, ouders/verzorgers, leraren en ondersteunend personeel – zich gezien, ondersteund, begrepen en gewaardeerd voelt. Het sociaal veiligheidsbeleid omvat beleid en protocollen die ten doel hebben de veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers in kaart te brengen en te monitoren. De wet "Veiligheid op School" schrijft voor dat scholen een sociaal veiligheidsplan hanteren, actief aandacht besteden aan het tegengaan van pesten en de veiligheidsbeleving van leerlingen minstens jaarlijks meten en monitoren. De Evenaar heeft een actueel anti-pestprotocol dat in 2024 is herzien. Een van de orthopedagogen is coördinator van het pestbeleid en de schoolmaatschappelijk werker is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of zich onveilig voelen op school. In het jaar 2025 zijn er geen meldingen gedaan door leerlingen en/of ouders met betrekking tot pesten of sociale onveiligheid. Signalen over pestgedrag worden snel opgepakt. De inspectie heeft in november 2025 wel de aanbeveling gegeven dat het aanspreekpunt voor pesten beter bekend gemaakt zou moeten worden bij leerlingen en ouders.

In 2026 zal de nieuwe wet Vrij en Veilig Onderwijs van kracht gaan waarmee scholen verplicht worden o.a. het sociaal veiligheidsplan uit te breiden, een veiligheidscoördinator aan te stellen en bestaande protocollen te integreren in een alomvattend veiligheidsbeleid. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2025 van start gegaan.

Voor het meten en monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen gebruiken wij CITO Leerling in Beeld. Het monitoren van sociaal-emotioneel functioneren is helpend bij het verkrijgen van een breder beeld van de leerling. Het instrument geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen, waarbij pestgedrag specifiek aan de orde komt. De vragenlijsten worden twee keer per jaar door leerkrachten ingevuld en vanaf leerjaar 5 ook door de leerlingen zelf. De resultaten zijn op groepsniveau besproken en gemonitord via het groepsplan Sociaal-Emotioneel, en op leerlingniveau verwerkt in het OPP van waaruit individuele doelen worden opgesteld voor de leerling. Schoolbreed zijn de resultaten in het directieteam besproken en is gekeken welke aanpassingen nodig zijn in het beleid. Hierdoor is er altijd een actueel en representatief beeld van de sociale veiligheid op school en hanteren we op alle niveaus cyclische monitoring. De monitoringsgegevens worden jaarlijks op 1 juli gedeeld met de inspectie via LIB. In het kwaliteitsonderzoek dat de inspectie in november 2025 heeft uitgevoerd, wordt benoemd dat de leerlingen zich veilig voelen op school. De standaard Veiligheid en Schoolklimaat is als voldoende beoordeeld.

Voor het sociaal-emotioneel leren gebruiken we schoolbreed de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief sociale integratie en mediawijsheid en het heeft een extra leerlijn Burgerschap. Door Kwink schoolbreed in te zetten werken we preventief en op een gestructureerde en voor leerlingen herkenbare manier aan sociale veiligheid en welbevinden. Tijdens de eerste weken van het

schooljaar is er tijdens de Gouden Weken extra ingezet op de groepsdynamica om daarmee de sociale veiligheid in de groep te vergroten. De leerkrachten doen dit samen met de orthopedagogen en de leerkrachtondersteuners. In 2025 hebben we een ouderavond georganiseerd waarin we de methode Kwink hebben uitgelegd aan ouders en samen met ouders hebben gereflecteerd op samenwerking in de pedagogische driehoek en hoe een sterke pedagogische basis de veiligheidsbeleving van leerlingen vergroot.

Het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (KMHG) is ook onderdeel van het sociaal veiligheidsplan. In mei 2024 is het protocol KMHG volledig herzien en aangescherpt. De bewustwording en alertheid van medewerkers op het gebied van signaleren van kindermishandeling en onveiligheid is hiermee toegenomen. Het protocol KMHG is geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In 2025 zijn er voor 7 leerlingen voor de eerste keer stappen gezet in de meldcode; lopende zaken uit 2024 zijn in 2025 afgerond. In december 2025 stond er nog voor één leerling een meldcode "open".

De sociale veiligheid van medewerkers wordt tweejaarlijks gemeten middels het tevredenheidsonderzoek van WMK. In 2024 was de uitkomst dat 88,3 % van de medewerkers zich op De Evenaar voldoende veilig voelde. In 2026 wordt de meting herhaald. Alle medewerkers en stagiaires van De Evenaar hadden in 2025 een geldige VOG en ook voor ouders die ondersteunen bij de zwemles is in 2025 een VOG aangevraagd. Bij de (vertrouwens)inspectie en bij de externe vertrouwenspersoon is in december 2025 één klacht binnengekomen die door de directeur-bestuurder in positieve samenwerking met ouders is afgehandeld.

### **School en omgeving**

De leerlingen zijn erg enthousiast over de activiteiten. We zien dat het naschools aanbod een toegevoegde waarde heeft en de uitvoerende collega's hebben inmiddels een relatie op kunnen bouwen met de kinderen. Er wordt ingezet op het reguleren van gedrag en samen spelen. De leerlingen pakken dat goed op en komen graag naar de activiteit. Ouders en leerkrachten zijn ook positief. Wekelijks hebben er 25 leerlingen deelgenomen verdeeld over de woensdag en vrijdag.

## **3.2 Personeel & professionalisering**

In deze paragraaf staan de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de verantwoording van de diverse doelsubsidies en de meer bedrijfsmatige aspecten van het personeelsbeleid.

### **Beleidsdoelen:**

#### **Boeien en binden van medewerkers**

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt willen we een aantrekkelijke werknemer zijn en bieden we aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden en opleidingsmogelijkheden, hebben we oog en oor voor de medewerkers en er is een goede werksfeer. We werven op verschillende manieren nieuwe medewerkers en daarbij is het onderhouden van een netwerk erg belangrijk.

#### **Reductie werkdruk**

De werkdruk in het onderwijs is hoog en door samen oplossingen te bedenken voor praktische problemen en het inzetten van een kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten en conciërges proberen we de werkdruk te verlagen.

#### **Verklaring omtrent gedrag**

Een medewerker/stagiaire kan niet starten bij SSN als er geen VOG overlegd is. Meteen na het arbeidsvoorwaarden gesprek of afsluiten van een stagecontract wordt door de managementassistent een aanvraag voor een VOG geregeld met het administratiekantoor.

| Functie            | Werknemersgroep      | Datum in dienst | Einddatum hoogste contract | Datum VOG |
|--------------------|----------------------|-----------------|----------------------------|-----------|
| Leraarondersteuner | Werknemer - PO       | 1-2-2025        | 31-12-2999                 | 4-12-2024 |
| Leraar LC          | Werknemer - PO       | 11-3-2025       | 31-7-2026                  | 3-3-2025  |
| Leraar LC          | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 6-6-2025  |
| Leraar LB          | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-12-2999                 | 28-6-2025 |
| Onderwijsassistent | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 26-6-2025 |
| Onderwijsassistent | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 17-7-2025 |
| Leraar LC          | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 10-7-2025 |
| Onderwijsassistent | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 16-7-2025 |
| Onderwijsassistent | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 21-7-2025 |
| Leraarondersteuner | Werknemer - PO       | 1-8-2025        | 31-7-2026                  | 22-7-2025 |
| Stagiaire (OOP)    | PO Stagiair verloond | 1-9-2025        | 31-7-2026                  | 5-8-2025  |
| Stagiaire (OOP)    | PO Stagiair verloond | 1-9-2025        | 31-7-2026                  | 14-7-2025 |
| Stagiaire (OOP)    | PO Stagiair verloond | 1-9-2025        | 31-7-2026                  | 21-7-2025 |

*Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in uit te voeren.*

### Banenafpraak in het Funderend Onderwijs

De sector primair onderwijs heeft een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid en het gaat over onze leerlingen die we later een plek op de arbeidsmarkt gunnen. In het kader van de banenafpraak streven wij ernaar om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit heeft niet alleen impact op de werkgelegenheid, maar draagt ook bij aan de diversiteit en inclusie binnen onze onderwijsinstelling.

We bieden een van onze conciërges aangepaste werktijden aan die passen bij zijn mogelijkheden en bieden stageplekken aan oud leerlingen.

We blijven ons inzetten om mensen met afstand de kans te bieden om zich te ontwikkelen en bij te dragen aan het onderwijs.

### Vormgeven van samen sturen

Na een proces van inspraak heeft de ontwikkelgroep taal een visie opgesteld en bereid de keuze voor een taalmethode voor. We hebben aanbod voor de ZML-leerlingen, borgen we het inzetten van Zo leer je kinderen lezen en spellen en zijn er medewerkers geschoold op het vlak van traumasensitief onderwijs. Ook de inrichting van de organisatie en hoe we besluiten nemen blijft een belangrijk gespreksonderwerp. Alles wat we doen moet verbinding hebben met het onderwijskundig proces.

### Uitvoeren onboarding medewerkers

We hebben een helder en cyclisch (on)boardingsproces geïmplementeerd en geborgd. Dit is beschreven in een PDSA-format (Plan-Do-Study-Act).

We passen elk jaar beleidsstukken elk jaar aan zoals:

- Een actueel coachingsplan.

- Een routeboekje, waarin de werkwijze van de verschillende vakgebieden staat omschreven.
- Vastleggen van de evaluatiemomenten en voortgangsgesprekken en deze opnemen in de ondersteuningsroute
- Kwaliteitsbeleid waarin we beschrijven hoe we ons beleid evalueren, aanpassen en borgen. Hierin staat ook beschreven met welke instrumenten wij dat doet, bijvoorbeeld benutten en ontwikkelen van Kijkwijzers.
- Verbeteren van het OPP-format en een duidelijke procesbeschrijving

Er zijn twee kwaliteitscoördinatoren die de coaching en co-teaching uitvoeren van ook de startende leerkrachten. Dit wordt als zeer waardevol ervaren.

#### **Uitgangspunten ten aanzien van medewerkers**

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling “Lief en leed”.
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder scholing, extra reiskostenvergoeding en cafetariaregeling en gezamenlijke keuzes maken voor de inzet van de werkkostenregeling.
- Actieve werving en selectie en zo nodig inhuur extern
- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen enz.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid
- Voeren van effectief Arbobeleid, waaronder BHV-cursussen
- De Evenaar is een lerende organisatie, hierbij behoort professionalisering van en door de medewerkers.
- Flexibel omgaan met formatieomvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei)
- Het bieden van faciliteiten binnen het functiebouwwerk en het taakbeleid om een doorgaande ontwikkeling met bijpassende salariering te creëren
- We bieden plek aan zij instromers en medewerkers die de deeltijd Pabo volgen.

#### **Besteding middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)**

De middelen (€12.222 ) zijn besteed aan:

- Coaching van het directieteam waarin de leiderschapsstijl van de adjunct-directeuren en schooldirecteur en onderlinge samenwerking verder ontwikkeld wordt;
- Inductietrajecten voor de nieuwe en startende leerkrachten en bekwaamheidsontwikkeling van leerkrachten die al wat langer in dienst zijn.
- Intervisie i.v.m. SKJ registratie
- Leernetwerk in het kader van verbeteren basisvaardigheden
- opleiding schoolleiders ook i.v.m. registratie in schoolleidersregister
- Begeleiding startende leerkrachten (extra capaciteit kwaliteitcoördinatoren). Zie ook onboarding proces hierboven beschreven.

#### **Middelen Werkdrukakkoord**

Voor de inzet van de extra werkdruk middelen is de voorgeschreven procedure gevolgd. In overleg met de P-MR worden de middelen uit het werkdruk akkoord nu voor het 9<sup>e</sup> jaar ingezet voor een extra conciërge en een onderwijsassistent. Hierdoor worden docenten ontlast en kunnen zij zich meer richten op het primair proces. Onderliggend doel was daarbij om te komen tot een maatregel die ten gunste komt aan een zo groot mogelijke groep teamleden. Voor het boekjaar 2025 zijn de bedragen voor het speciaal basisonderwijs vastgesteld € 503,58 per leerling en hebben we € 115.319,82 aan werkdruk middelen ontvangen. In 2025 hebben we, evenals in het voorgaande jaar, vanuit het eigen begrotingskader geïnvesteerd in het op peil houden van de formatie van de groepen op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep.

#### **Verzuimbegeleiding**

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen moeten worden.

De directeur-bestuurder zorgt er, in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor, voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Daarbij wordt gecontroleerd of termijnen goed worden gehanteerd en de dossiervorming volgens de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen.

#### **Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

In 2025 hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's die een andere baan gevonden hebben.

#### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)**

De onderwijskundige uitdagingen waar het onderwijs van vandaag voorgesteld wordt, zoals de verdichting van de problematiek van de leerlingen en verbreding van de doelgroepen en krapte op de arbeidsmarkt geven steeds vaker aanleiding tot het opnieuw onder de loep nemen van de schoolorganisatie, vanuit de eigen ambities of al dan niet onder politieke of maatschappelijke druk. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, de in- en uitstroom van medewerkers, het ziekteverzuim, de ziektevervangende en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het blijft moeilijk om kwalitatief goede leerkrachten te vinden. Daarom is er plaats voor in opleiding zijnde medewerkers, 'jong afgestudeerde' PABO studenten en leerkrachtondersteuners. Ook onderhouden wij ons netwerk om zo toch steeds weer leerkrachten en ondersteuners te enthousiasmeren om bij SSN te komen werken. Dit alles om in de komende jaren te kunnen blijven voorzien in onze formatiebehoefte.

#### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Bij de start van het schooljaar 2025-2026 zijn de clusters Luchtblauw en Wolkenblauw samengevoegd en is clusterblauw geworden. We creëren zo een breder team dat samenwerkt en de midden en bovenbouw beter met elkaar verbindt. Er is blijvend aandacht voor teambuilding. De verdeling van verantwoordelijkheden en taken is een belangrijk gespreksonderwerp waar meerdere geledingen bij betrokken zijn en voortdurend aandacht vraagt.

#### **Strategisch personeelsbeleid**

Het binden van kwalitatief goede medewerkers (leerkrachten en ondersteuners) aan de school is noodzakelijk voor het uitvoeren van het onderwijs waarbij we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Het onderwijs is erop gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit. We werken op maat per leerling en stemmen daar het groepsplan op af. We volgen de prestaties van de leerlingen op hun leerlijn en de leerkracht maakt een op maat programma. In niveaugroepjes krijgen leerlingen lesstof aangeboden en dat wordt begeleid door de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. We werken met een rekenmethode en we benutten een methodiek voor spelling. Zo leer je kinderen lezen en spellen. Voor SEL en burgerschap implementeren we de methode KWINK.

De zorg voor ons personeel en hen goed ondersteunen is dus cruciaal voor de kwaliteit van ons onderwijs. Er is een groot tekort aan bevoegd onderwijzend personeel en we nemen ruim de tijd voor werving en gesprekken met geïnteresseerde leerkrachten en ondersteuners. Wij prijzen ons gelukkig dat het ook dit jaar gelukt is voor alle klassen een leerkracht te vinden incl. 3 ZZP'ers. We bieden de medewerkers scholingsmogelijkheden, betrekken ze bij de schoolontwikkeling, organiseren bijscholing en hebben zij-instromers en deeltijd PABO studenten in dienst die bijna afgestudeerd zijn.

De directeur-bestuurder voert samen met de directie en administratieve ondersteuning het personeelsbeleid uit en wordt daarin van deskundig advies voorzien door het administratiekantoor Groenendijk, Sterk onderwijs en VF/PF. De laatste begeleidt ons in het opstellen van beleid en handvatten voor de uitvoering van de Professionaliserings- en Duurzame inzetbaarheidsuren (PDI).

### 3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

#### **Doelen en resultaten**

De Evenaar fungeert als een unilocatie voor een “brede school voor zorg”. Op basis van de oorspronkelijke gemeentelijke financiering is vijftien jaar geleden een schoolgebouw gerealiseerd voor vijftien groepen in het kader van speciaal basisonderwijs. Door een strategische inzet van middelen vanuit het bestuur is in de loop der jaren extra ruimte gecreëerd voor het expertisecentrum en diverse partners binnen de brede school.

In de praktijk betekent dit dat wij in 2025 de gecreëerde overloopcapaciteit optimaal hebben benut. Deze overloop wordt jaarlijks gemonitord op basis van de vigerende huisvestingsnormen en financieringskaders. Naast de reguliere onderhoudsvoorzieningen hebben we in 2025 specifiek ingezet op preventief contractonderhoud en kleinschalige facilitaire verbeteringen om de leer- en werkomgeving vitaal te houden. Op het gebied van ICT zijn de grote stappen van de afgelopen jaren in 2026 vertaald naar een stabiele, betrouwbare infrastructuur die de huidige onderwijsuitdagingen volledig ondersteunt.

#### **Gestelde doelen ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken**

Het schoolgebouw is in onze visie, naast de kinderen en de leerkrachten, de derde pedagoog. In 2025 hebben wij dit doel verder verwezenlijkt door het principe van rust, reinheid en regelmaat centraal te stellen in de uitstraling van het gebouw. Dit draagt direct bij aan een prettige werkomgeving voor medewerkers en een veilige haven voor onze leerlingen:

- Uniformiteit en focus: De lokale en leerpleinen zijn in de basis uniform ingericht, wat een rustig beeld geeft en de focus bevordert.
- Herkenbaarheid: Door een consequent kleurgebruik is het onderscheid tussen de verschillende clusters duidelijk herkenbaar, wat de oriëntatie voor leerlingen en personeel vergemakkelijkt.
- Prikkelarme omgeving: De ordelijke en overzichtelijke uitstraling sluit nauw aan op de behoeften van prikkelgevoelige kinderen, terwijl het tegelijkertijd een flexibele en stimulerende leeromgeving blijft.

De Evenaar blijft een krachtige unilocatie voor onderwijs en zorg. Wij bieden onderdak aan specialisten zoals het Kinderfysiotherapeutisch centrum Nieuwegein, Youké Jeugdzorg, Kind & Co en Reinaerde. Deze integrale samenwerking zorgt voor een laagdrempelige zorgverlening aan onze leerlingen. De faciliteiten voor de logopedist, de schoolarts en de verpleegkundige van de GGD zijn in 2025 volledig geïntegreerd in onze dagelijkse operatie. Het wekelijkse spreekuur van Sante voor sociaaljuridische dienstverlening is inmiddels een vaste waarde voor ouders en de buurt.

Onze maatschappelijke functie komt mede tot uiting in de verhuur/gebruik van de sportzalen en de theaterzaal aan lokale aanbieders buiten de lestijden. Ook het schoolplein fungeert na schooltijd als een waardevolle ontmoetings- en speelplek voor de buurt.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

Met het oog op mogelijke demografische verschuivingen blijven wij onderzoeken hoe we onze vierkante meters optimaal kunnen blijven inzetten voor zowel onderwijs als maatschappelijk nut. De succesvolle samenwerking met Reinaerde binnen de Onderwijs Zorg Arrangementen en de naschoolse begeleiding vormt hierbij een belangrijk referentiekader.

Voor onze taalschool NT2 (Taalatelier) streven we naar een structurele huisvestingsoplossing die recht doet aan de continuïteit van het aanbod.

#### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In 2025 is de verduurzamingsstrategie, voortvloeiend uit het traject met de provincie Utrecht, verder geëffectueerd. Onze inzet richt zich op het snijvlak van duurzaamheid en een gezond binnenklimaat voor onze medewerkers:

- Energetisch beheer: Op basis van de energiebenchmark en het geactualiseerde Duurzaam MJOP sturen we op scenario's die zowel financieel rendement als ecologische winst opleveren voor de lange termijn.
- Gebruikerscomfort: Bij de verduurzaming wordt prioriteit gegeven aan mogelijkheden voor energiezuinige verwarming en koeling, wat de werkomgeving aanzienlijk veraangenaamt.
- Technische innovatie: De volledige uitrol van intelligente laadsystemen heeft geleid tot een aanzienlijke energiebesparing en een langere levensduur van onze devices. Door de reductie van spanningspieken hebben we de overstap naar een kleinverbruikersaansluiting definitief gemaakt, wat een structurele lastenverlichting oplevert.

### **Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar?**

In 2025 en de start van 2026 hebben wij ingezet op de verdere professionalisering van onze facilitaire ondersteuning:

- Ontlasting onderwijsteam: De inzet van de extra conciërge vanuit werkdruk gelden is een succesformule gebleken. Door de overname van logistieke, huishoudelijke en praktische taken kunnen leerkrachten zich volledig focussen op het onderwijs. De actieve rol van de conciërge bij praktijklessen versterkt bovendien de betrokkenheid bij de leerlingen.
- Digitale veiligheid: De beveiliging van onze data (onze 'kroonjuwelen') is naar het hoogste niveau getild. Naast een extra back-up laag is de implementatie van 2-factor authenticatie binnen Microsoft 365 volledig geoptimaliseerd, waardoor de risico's op cybercrime minimaal zijn.
- Slim gebouwbeheer: De implementatie van het geavanceerde gebouwbeheersysteem (GBS) zorgt voor een uiterst efficiënte aansturing van ventilatie en verwarming, wat direct bijdraagt aan het welzijn in de school.

### **Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?**

Voor de komende periode ligt de focus op de verdere integratie van het facilitair team binnen het onderwijsproces, met specifieke aandacht voor traumasensitieve ondersteuning. De digitalisering wordt verder vormgegeven en de transitie naar volledige ledverlichting en energiezuinige koelsystemen wordt definitief afgerond. Tot slot blijft de realisatie van zonnepanelen op ons dak een speerpunt in onze duurzaamheidsambitie.

## **3.4 Financieel beleid**

### **Doelen en resultaten**

Het financieel beleid van Stichting Samenwerking Nieuwegein is erop gericht om de doelstellingen van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn te realiseren. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt. Dit kader ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is voorwaardenscheppend, signalerend, regulerend en initiërend:

- Voorwaardenscheppend, het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen worden ingezet en hoe er een passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Signalerend, er zijn instrumenten om te volgen hoe de financiële middelen volgens plan benut worden en hoe het resultaat zich gedurende het budgetjaar ontwikkelt.
- Regulerend, het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels rondom allocatie en instrumenten, budget grenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico's beheerst worden.
- Initiërend, financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.

Wij hechten aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leerkrachten en het overig personeel “maken” de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang.

Why: Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en onze ambities, zoals geformuleerd in ons schoolplan. Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving.

How: We zijn een gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid frequent met de interne toezichthouder, het directieteam, de MR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.

Een punt van zorg is de onzekerheid in de ontwikkeling van ons leerlingenaantal, zowel regulier SBO als van het Taalatelier. Dit heeft uiteraard consequenties voor onze meerjarenbegroting en het vraagt dat we hierop anticiperen qua bekostiging van de formatie en de materiële instandhouding. In de plannen van het samenwerkingsverband wordt meer ingezet op meer inclusief regulier onderwijs en daardoor een lagere doorverwijzing vanuit het samenwerkingsverband naar het SBO. Wat dit voor gevolgen voor De Evenaar heeft blijft onzeker en moeilijk te voorspellen.

Ambitie: Over 4 jaar zijn we nog steeds een gezonde financiële organisatie en hebben we de bovenmatige reserve verantwoord besteed t.b.v. van het onderwijs zonder dat er structurele lasten aan vast zitten.

### Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting zoals die jaarlijks wordt opgesteld als onderdeel van de begrotingscyclus geeft richting aan het financieel beleid. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities te realiseren

In dit strategisch beleidsplan zijn de vastgestelde ambities voor 2023-2027

- Sturen op onderwijskwaliteit door een samenhangend kwaliteitsbeleid waar Werken met Kwaliteit (WMK) onderdeel van is
- Scholing organiseren en met deskundige medewerkers het onderwijs invulling geven
- Passend onderwijs en jeugdzorg bieden en onze expertise breder inzetten
- Samenwerken met ouders verder uitwerken
- Digitale technologie benutten en de leerlingen digitale geletterdheid bij brengen

De ambities beschrijven we in het strategisch beleidsplan, hoe we daar uitvoering aan geven staat in het jaarplan en wordt vertaald naar de uitvoering in de clusters. Hiermee bieden we duidelijkheid over de koers, waar we voor staan en waarom we doen wat we doen. Er wordt gebruikgemaakt van een inspraakproces, zodat iedereen input kan geven. Een heldere en haalbare planning van onze (onderwijskundige) ontwikkelingen maakt hier onderdeel van uit

De meerjarenbegroting wordt opgesteld met input van de bestuurder, adjunct-directeuren en portefeuillehouders. Input voor de meerjarenbegroting zijn de leerlingprognoses, de investeringen, de onderhoudsplannen en de formatie. De in de meerjarenbegroting opgenomen liquiditeitsprognose geeft inzicht in de financiële haalbaarheid van de plannen.

Vanaf het boekjaar 2023 is de nieuwe Wet vereenvoudiging bekostiging in werking getreden, waarbij de vele rekenregels zijn verminderd tot één bedrag per leerling per school. Er wordt hierbij dus geen onderscheid meer gemaakt tussen personele en materiële bekostiging. Naast de reguliere basisbekostiging ontvangen we ondersteuningsbekostiging voor onze leerlingen in het SBO met TLV.

### Toekomstige ontwikkelingen

#### *Financieel toezicht*

In de werkwijze van de Inspectie bij de 4-jaarlijkse onderzoeken is de focus verschoven van *verantwoording* naar *sturing* door de bestuurder. De inspectie heeft aangegeven dat zij het vermogen te hoog acht en we hebben een bestedingsplan opgesteld hoe deze middelen in te zetten.

#### *Voorziening onderhoud*

Als gevolg van de gewijzigde regelgeving m.b.t. de vorming van de voorziening onderhoud heeft De Evenaar haar meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd. Vanaf 1 januari 2024 is de voorziening opgebouwd op basis van de componentenmethode waardoor een deel van het vermogen is ingezet om de voorziening te verhogen. Een deel van de algemene reserve is via een stelselwijziging per 1-1-2024 gedoteerd in de voorziening onderhoud.

#### **CAO-PO**

De salarissen in het basis- en gespecialiseerd onderwijs zijn per 1 november 2025 met terugwerkende kracht met 4,6% omhoog. Een jaar later krijgen de medewerkers dan nog eens 1,2% erbij. De cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De afspraken over loon en looptijd zijn in het primair en voortgezet onderwijs opnieuw gelijk.

#### **Investeringsbeleid**

Het investeringsbeleid vormt een onderdeel van het inkoopbeleid in procedurele zin en van de begroting in financiële zin. In de begrotingsvoorstellen vanuit de budgethouders worden zowel vervangings- als uitbreidingsinvesteringen opgenomen, waarna de directeur-bestuurder in samenspraak met de controller beoordeelt of deze passen in zowel de exploitatie- als liquiditeitsbegroting. Bij het vaststellen van de begroting door de directeur-bestuurder wordt ook de investeringsbegroting vastgesteld. Naast deze investeringen worden ook investeringen gedaan in aanpassingen van de schoolgebouwen, die zijn belegd in het meerjaren onderhoudsplan.

#### **Treasuryverslag**

Het treasurybeleid van SSN is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW 2016' en de op deze regeling gepubliceerde wijziging van 2018. In dit statuut leggen we uit wat ons treasurybeleid is en wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft op dit beleidsterrein. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van SSN, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en het beheersen en bewaken van financiële risico's.

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. Voor alle tegoeden is in 2025 gebruikgemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Door de bovengenoemde richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Het liquiditeitenbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Voor de komende jaren wordt rekeningen gehouden met een marginale positieve rente.

#### **Subsidie Versterken Basisvaardigheden**

De Evenaar heeft een subsidieaanvraag ingediend voor het verbeteren van de basisvaardigheden met een focus op Taal, rekenen en Burgerschap. De aanvraag is gehonoreerd.

Wij kiezen ervoor om de beschikbare middelen duurzaam in te zetten op:

- Het aanstellen en opleiden van een taal- en leescoördinator, die voortrekker van de ontwikkelgroep taal-lezen is en het onderzoek zal leiden naar het passende taal- en leesonderwijs voor onze leerlingen. Het onderzoek zal zich richten op het vanuit een toegenomen leesmotivatie in een rijke leeromgeving komen tot een passend aanbod (methode, methodiek) om onze leerlingen lees- en taalvaardiger te maken, vanuit een curriculum dat aansluit op de leerlingen binnen onze school. Vanuit dit onderzoek komt er een plan van aanpak en een implementatietraject om dit in het volgende schooljaar in te voeren.
- Ondersteuner om leerlingen individueel te begeleiden voor de midden- en bovenbouw. De ondersteuner zal leerlingen begeleiden bij de beginnende geletterdheid en leren lezen (ook voor leerlingen met dyslexie), dit zullen we doen door de inzet van Letterster en Bouwlezen.
- Het aanstellen van een rekencoördinator, die voortrekker van de ontwikkelgroep rekenen is.

- Het verbeteren van het automatiseren en memoriseren, door 3 leerkrachten en 3 leerkrachtondersteuners te scholen.
- Het inzetten van tutoring door leerkrachtondersteuners tijdens de rekenlessen.
- Het aanschaffen van ondersteunende materialen
- Onderzoek (door de ontwikkelgroep en de rekencoördinator) gericht op verdieping hoe praktisch leren kan worden verbeterd, zodat de basisvaardigheden ook bij onze zwakkere leerlingen beter beklijven.
- Onderzoek gericht op verdieping hoe contextsommen anders/beter kunnen worden aangeboden zodat de strategie beter beklijft
- Het aanstellen van coördinator burgerschap, die voortrekker is van de werkgroep sociaal emotioneel leren (SEO) en burgerschap
- Methode KWINK inzetten om zowel sociaal-emotioneel leren als burgerschapsontwikkeling vorm te geven. Om tegemoet te komen aan persoonlijkheidsvorming van de leerling, waarbij zij zich ontwikkelen tot democratische burger in de maatschappij, baseert de Evenaar zich mede op de methodiek van KWINK, die gebaseerd is op de kerndoelen van SLO.

#### Subsidie

De totale toegekende subsidie voor de basisvaardigheden voor de totale subsidieperiode september 2024 tot en met juli 2026 bedraagt € 227.000.

#### Werkdrukmiddelen

In 2018 sloten het toenmalige kabinet, de vakbonden en de PO-Raad het werkdruk akkoord voor de aanpak van werkdruk in het Primair Onderwijs. Scholen ontvangen als onderdeel van de Rijksbijdrage een bedrag per leerling. Het budget is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 februari. Voor het boekjaar 2025 zijn de bedragen voor het speciaal basisonderwijs vastgesteld op € 507,92 per leerling.

De directie heeft gesprekken gevoerd met het team over de inzet van de werkdruk middelen. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken is een bestedingsplan opgesteld, extra inzet van een conciërge en onderwijsassistent, dat ter goedkeuring aan de P-MR (personeelsgeleding MR) is voorgelegd.

#### Allocatie van middelen

Stichting Samenwerking Nieuwegein kent een organisatiemodel waarbij er sprake is van een drietal hoofdonderdelen:

1. Onderwijs – gefinancierd door OCW (met vergoedingen stromen van DUO en samenwerkingsverband)
2. Expertise – gefinancierd door gemeentelijke overheden
3. Expertise – gefinancierd door derden

Via het allocatiesysteem wordt aan de financiële kostenplaatsen een budget toegewezen. Vanaf het boekjaar 2025 passen we, met behulp van de begrotingstool Capisci, een verdeling van de organisatieonderdelen toe.

Op basis van bovenstaande verdeling zijn in 2025 de baten en lasten bepaald. Het betreft een richtlijn. Afwijkingen van het allocatiemodel worden binnen het directieoverleg besproken. Op deze wijze kan de directeur-bestuurder bevorderen dat er sprake is van een direct verband tussen beleid en uitvoering, plannen en budgetten.

De inrichting van de kostenplaatsen systematiek werkt ook door in de aangehouden posten onder het eigen vermogen. Stichting Samenwerking Nieuwegein kent algemene, publieke en private reserves.

- Publieke reserve - Algemene reserve;
- Publieke reserve - Bestemmingsreserve, publiek nieuwbouw.
- Private reserve - Bestemmingsreserve private activiteiten.

De algemene reserve op stichtingsniveau is ontstaan uit het exploitatiesaldo uit voorgaande jaren vanuit de schoolactiviteiten. De bestemmingsreserve voor publiek nieuwbouw is ontstaan als gevolg een bestuursbesluit uit 2009 bij de nieuwbouw van de school. De private bestemmingsreserve is ontstaan uit

het exploitatiesaldo uit voorgaande jaren op basis van de exploitatiebaten en lasten van de private activiteiten.

## 3.5 Continuïteitsparagraaf

### Beleidsdoelen

In deze beleids paragraaf beschrijven wij welke ambities we hebben en ook terugkomen in het nieuwe strategisch beleidsplan. Achtereenvolgend geven we aan hoe we in 2025 willen investeren op het gebied van organisatie, onderwijskwaliteit, medewerkers en faciliteiten.

De kern van de ambitie is het op peil houden van een deskundige formatie en goed onderwijs bieden afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. We zijn het schooljaar 2025-2026 gestart met 17 groepen en die zijn verdeeld over 3 clusters. Het gemiddelde leerlingenaantal is 14 leerlingen per groep, kleutergroepen 12 leerlingen per groep en 2 OZA groepen met maximaal 8 leerlingen. Door verdichting van de problematiek en de toename van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte is het een bewuste keuze om de gemiddelde groeps grootte op 14 leerlingen per groep vast te stellen.

### Uitgangspunten ten aanzien van de organisatie

De uitgangspunten van het formatiemodel komen zowel in de meerjarenbegroting als het bestuursformatieplan terug, waarin de diverse splitsingsnormen voor groepen en normen voor de reguliere formatie zijn opgenomen.

Daarnaast is het additionele beleid opgenomen met een verdeling naar expertise zoals OZA's, Taalatelier, Expertisecentrum, jeugdzorgaanbod (zoals naschoolse begeleiding en ontwikkeling, begeleiding leerlingen en gezinnen), en passend onderwijs in de regio.

### Uitgangspunten ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

- Het tegemoetkomen aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag.
- Het realiseren van traumasensitief onderwijs dat een duidelijke pedagogische aanpak voor alle medewerkers biedt.
- Het verzorgen van ondersteuning voor leerlingen met grote didactische uitval.
- Het zorgen voor voldoende specialisten: SMW/Logopedie/co-teachers/orthopedagogen/bewegingsonderwijs.
- Verbeteren overgang po-vo
- Zmlk-expertise versterken
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige nascholing in overeenstemming met het SBP en de POP-cyclus.
- Het zoeken naar wegen om leerlingen binnen het basisonderwijs onderwijs te kunnen blijven behouden leiden tot de volgende trajecten:
  - Terugplaatsing;
  - Coaching en begeleiding op de basisschool (vanuit het Expertisecentrum).

### Uitgangspunten ten aanzien van de medewerkers:

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder scholing, begeleiding, goede salariering en het aanbieden van de cafetariaregeling
- Flexibel omgaan met formatieomvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Actieve werving en selectie, inzetten op werven van zij-instromers, deeltijd PABO studenten en zo nodig inhuur extern.
- Het werken aan teambuilding door middel van inspiratiedagen, studiedagen en sociale ontmoetingen.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid en arbobeleid, waaronder BHV-en EHBO-cursussen.

### Uitgangspunten ten aanzien van faciliteiten

In aanvulling op het reguliere investeringskader (herinvestering vrijvallend aanschaffingen):

- Methodes aanschaffen in verband met koppeling leerlijnen en niveaugroepen aan lesmaterialen
- Het verder invoeren en vernieuwen van ICT-middelen en infrastructuur

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Voor het beheersen van de geïdentificeerde risico's, steunen wij op ons intern risico- en beheersingssysteem. Een belangrijk element hierin is de planning- & control cyclus die we elk jaar doorlopen. Deze cyclus zorgt voor een goede sturing en beheersing, tussentijdse verantwoording en waar nodig de mogelijkheid om doelen of inzet van financiële middelen bij te stellen. Besluitvorming van plannen ligt op bestuursniveau. Tussentijds worden de resultaten in kaart gebracht via interne voortgangsoverzichten (personeel, materieel, leerlingen) en op vastgelegde rapportagemomenten richting RvT (beleidsplan, memo directeur-bestuurder, dashboard rapportages, begroting, jaarstukken, formatieplan). De resultaten worden besproken op de bijeenkomsten van directie en bestuur en raad van toezicht en bestuur. Op basis van de tussentijdse resultaten, analyses en bespreking hiervan worden plannen bijgesteld.

Ondersteunende werkzaamheden op het gebied van de financiële- en personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs Administratie. Naast de ondersteuning in het uitvoerende werk brengt de ondersteuning door Groenendijk in de praktijk van alledag ook een controle aspect met zich mee.

SSN maakt gebruik van een externe controller die meekijkt in de financiën.

Onze P&C-cyclus bestaat uit de volgende elementen:

- De meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft;
- Het meerjaren bestuursformatieplan waarin allocatie van middelen voor de formatie voor het komend schooljaar wordt opgenomen;
- Tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van maand- en kwartaalrapportages;
- Interne en externe verantwoording via het jaarverslag;

Eind 2023 hebben we ons financieel risicoprofiel bepaald. In maart 2024 is het vastgesteld en er hebben geen belangrijke wijzigingen plaatsgevonden in ons intern risico- en beheersingssysteem. Wel hebben we in 2025 een verhoogd risico gesignaleerd in de leerlingaantallen van het Taalatelier en de hoge kosten van externe vervanging in relatie tot de ontvangsten hiervoor. Door de inzet van extra beheersmaatregelen (o.a. meebetaald aan keurmerk voor organisatie waarvan we regelmatig mensen inhuren) hebben we deze risico's kunnen opvangen binnen het boekjaar.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Een belangrijke gronddoelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken om de aanwezige (financiële) risico's af te kunnen dekken. Stichting Samenwerking Nieuwegein ziet voor de komende periode diverse risico's.

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft SSN zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat een buffervermogen van € 663.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van SSN af te kunnen dekken.

In een afzonderlijke rapportage zijn per hoofd risico de beheersmaatregelen beschreven en daarbij is aangegeven in hoeverre deze beheersmaatregel binnen SSN ook werkt om dat specifieke risico af te kunnen dekken. Vanuit deze inventarisatie is gezamenlijk bepaald welke schade er zou kunnen ontstaan, mocht het risico zich voordoen en welke kans wij daarbij inschatten dat het ook daadwerkelijk gaat gebeuren, rekening houdend met de aanwezige beheersmaatregelen.

Als gevolg van de risico-inventarisatie zijn de in onderstaande figuur opgenomen financiële risico's als meest belangrijk gedefinieerd. In de rapportage worden deze verder uitgewerkt.

| Nr. | Omschrijving                                                                                                                                       | Kans | Gevolg min | Gevolg max |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 1   | Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - SBO                                                                              | 50%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 2   | Ongedekte lasten bij de exploitatie van het Taalatelier                                                                                            | 50%  | € 150.000  | € 250.000  |
| 3   | Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) | 50%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 4   | Instabiliteit in bekostiging                                                                                                                       | 30%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 5   | Onvolledige indexatie van bekostiging                                                                                                              | 70%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 6   | Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning                                                                                                    | 90%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 7   | Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte                                             | 50%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 8   | Restrisico's                                                                                                                                       | 50%  | € 25.000   | € 75.000   |
| 9   | Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)                                                                                               | 100% | € 150.000  | € 250.000  |

Voorname risico's zijn door de omvang van het aangehouden weerstandsvermogen, de mate waarin we als organisatie onvoorziene calamiteiten kunnen opvangen, voldoende financieel gedekt.

## 4. Verantwoording van de financiën

### 4.1 Analyse van het resultaat 2025

Het werkelijke resultaat over 2025 is € 386.511 negatief, dit is per saldo € 270.067 nadeliger dan begroot. Onderstaande analyse laat zien dat dit voor een groot deel komt door de afname van bekostiging van het Taalatelier als gevolg van minder leerlingen en een ongunstiger verdeling in de nieuwkomers, maar ook de lagere bijdragen op het Taalatelier door de andere besturen dan we vanuit zijn gegaan. Daartegenover staat een hogere rijksbijdrage als gevolg van indexaties, maar ook hogere loonkosten die zijn gestegen als gevolg van cao-correcties. Als gevolg van ingezette interventies is er kritisch gekeken naar de inzet van het personeel en de ontvangsten vanuit het vervangingsfonds. Ook heeft de gemeente Nieuwegein bijgedragen aan het tekort van het Taalatelier.

| <b>Staat van baten en lasten</b>             |                            |                           |                            |                                  |                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|                                              | <i>Realisatie<br/>2025</i> | <i>Begroting<br/>2025</i> | <i>Realisatie<br/>2024</i> | <i>Vershil tov<br/>begroting</i> | <i>Vershil tov<br/>vorig jaar</i> |
| <b>Baten en lasten</b>                       |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| <b>Baten</b>                                 |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW- DUO                  | 4.310.699                  | 4.094.877                 | 3.890.216                  | 215.822                          | 420.483                           |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 204.530                    | 112.500                   | 546.405                    | 92.030                           | -341.875                          |
| 3.5 Overige baten                            | 1.133.054                  | 1.414.900                 | 1.253.648                  | -281.846                         | -120.594                          |
|                                              | <b>5.648.283</b>           | <b>5.622.277</b>          | <b>5.690.269</b>           | <b>26.006</b>                    | <b>-41.986</b>                    |
| <b>Lasten</b>                                |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| 4.1 Personeelslasten                         | 5.199.320                  | 4.941.054                 | 4.802.823                  | 258.266                          | 396.497                           |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 98.112                     | 112.786                   | 104.625                    | -14.674                          | -6.513                            |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 320.247                    | 344.481                   | 312.223                    | -24.234                          | 8.024                             |
| 4.4 Overige lasten                           | 443.218                    | 354.400                   | 536.853                    | 88.818                           | -93.635                           |
|                                              | <b>6.060.897</b>           | <b>5.752.721</b>          | <b>5.756.524</b>           | <b>308.176</b>                   | <b>304.373</b>                    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>-412.614</b>            | <b>-130.444</b>           | <b>-66.255</b>             | <b>-282.170</b>                  | <b>-346.359</b>                   |
| <b>Financiële baten en lasten</b>            |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| Saldo financiële baten en lasten             | 19.247                     | 14.000                    | 12.961                     | 5.247                            | 6.286                             |
| <b>Resultaat</b>                             | <b>-393.366</b>            | <b>-116.444</b>           | <b>-53.294</b>             | <b>-276.922</b>                  | <b>-340.072</b>                   |
| <b>Bestemming resultaat</b>                  |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| Algemene reserve                             | -342.002                   | -77.564                   | -30.593                    | -264.438                         | -311.409                          |
| Bestemmingsreserve nieuwbouw                 | -17.720                    | -17.720                   | -17.720                    | -                                | -                                 |
| Bestemmingsreserve NPO                       | -                          | -                         | -2.923                     | -                                | 2.923                             |
| Bestemmingsreserve private activiteiten      | -33.644                    | -21.160                   | -2.058                     | -12.484                          | -31.586                           |
|                                              | <b>-393.366</b>            | <b>-116.444</b>           | <b>-53.294</b>             | <b>-276.922</b>                  | <b>-340.072</b>                   |

### Verklaring belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2025

#### Analyse van de baten

|                                              | <i>Realisatie<br/>2025</i> | <i>Begroting<br/>2025</i> | <i>Realisatie<br/>2024</i> | <i>Vershil tov<br/>begroting</i> | <i>Vershil tov<br/>vorig jaar</i> |
|----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW- DUO                  | 4.310.699                  | 4.094.877                 | 3.890.216                  | 215.822                          | 420.483                           |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 204.530                    | 112.500                   | 546.405                    | 92.030                           | -341.875                          |
| 3.5 Overige baten                            | 1.133.054                  | 1.414.900                 | 1.253.648                  | -281.846                         | -120.594                          |
|                                              | <b>5.648.283</b>           | <b>5.622.277</b>          | <b>5.690.269</b>           | <b>26.006</b>                    | <b>-41.986</b>                    |

#### Baten

De Rijksbijdragen zijn € 215.822 hoger dan begroot. Deze hogere rijksbijdrage heeft voornamelijk te maken met de indexatie van de bekostiging 2025 als gevolg van de nieuw afgesloten CAO-PO (178k), maar ook door de een hoger dan begrote bijdrage subsidie verbetering basisvaardigheden (18k) en de niet begrote subsidie voor ontwikkelkracht (10k) en school en omgeving (4k) in 2025.

#### *Overige overheidsbijdrage en- subsidies (waaronder gemeentelijke bijdragen)*

De gemeentelijke bijdragen vallen hoger uit dan begroot en de vergoeding voor de jeugdzorgactiviteiten vallen tegen. Vanwege het tekort in de exploitatie van het Taalatelier heeft de gemeente Nieuwegein een bijdrage uitgekeerd van € 108.000. Vanaf 2025 hebben wij deze activiteit op een andere wijze proberen te financieren. Hierover zijn binnen de regio afspraken gemaakt met de deelnemende scholen. Vanwege tegenvallende baten op de teldata, door minder leerlingen, is er een tekort ontstaat in het Taalatelier. In de zomer van 2026 wordt de formatie aangepast zodat de exploitatie van het taalatelier weer kostendekkend kan worden in de toekomst.

#### *Overige baten*

De overige baten zijn fors lager dan begroot (-/-281k). Dit betreffen onder andere de baten vanuit Fluenta voor de nieuwkomers leerlingen als gevolg van een negatievere kwartaalfinanciering en een ongunster verdeling tussen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars nieuwkomers zoals hierboven beschreven.

De bijdragen vanuit het medegebruik zijn iets positiever dan voorzien als gevolg van toegepaste indexatie op de vergoeding.

#### **Analyse van de lasten**

|                        | <i>Realisatie<br/>2025</i> | <i>Begroting<br/>2025</i> | <i>Realisatie<br/>2024</i> | <i>Vershil tov<br/>begroting</i> | <i>Vershil tov<br/>vorig jaar</i> |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Lasten</b>          |                            |                           |                            |                                  |                                   |
| 4.1 Personeelslasten   | 5.199.320                  | 4.941.054                 | 4.802.823                  | 258.266                          | 396.497                           |
| 4.2 Afschrijvingen     | 98.112                     | 112.786                   | 104.625                    | -14.674                          | -6.513                            |
| 4.3 Huisvestingslasten | 320.247                    | 344.481                   | 312.223                    | -24.234                          | 8.024                             |
| 4.4 Overige lasten     | 443.218                    | 354.400                   | 536.853                    | 88.818                           | -93.635                           |
|                        | <b>6.060.897</b>           | <b>5.752.721</b>          | <b>5.756.524</b>           | <b>308.176</b>                   | <b>304.373</b>                    |

#### *Personele lasten-loonkosten*

De personele lasten zijn € 258k hoger dan begroot. Grotendeels toe te wijzen aan de verhoging van de CAO lonen en de stijging van de sociale lasten en pensioenlasten. Daarnaast zijn de vergoedingen vanuit het vervangingsfonds hoger dan begroot omdat we interventies hebben ingezet om alle medewerkers die konden worden gedeclareerd bij het vervangingsfonds ook te kunnen declareren. In totaal heeft dit een € 40.000 meer opgeleverd in het boekjaar. Hiertegenover staan echter ook hogere inhuur dan begroot, maar ook minder inzet van personeel daar waar mogelijk.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen liggen iets achter op de begroting vanwege achterblijvende investeringen in zonnepanelen en de schoolbussen. Met betrekking tot de investering in zonnepanelen bekijken we wat de beste mogelijkheden zijn. De investeringen in de schoolbussen zijn doorgezet naar een volgend jaar vanwege het onderzoek naar het toekomstig gebruik.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten zijn per saldo 24k lager dan begroot, met name doordat de lasten voor klein onderhoud lager uitvallen over het boekjaar.

#### *Overige instellingslasten*

De overschrijding op de overige instellingslasten ad 88k is met name het gevolg van extra uitgaven voor applicaties ten opzichte van de begroting, ten opzichte van voorgaand boekjaar is het verschil kleiner en is er derhalve een te laag bedrag begroot. Daarnaast zijn de kosten voor administratie en beheer hoger als gevolg van indexatie en de overgang naar Visma als salaris- en financiële administratie.

## Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat 2025 en 2024

Over het boekjaar 2025 is het exploitatieresultaat € 339.500 negatiever ten opzichte van het exploitatieresultaat in 2024. Hieronder wordt op hoofdlijnen een verklaring van de belangrijkste verschillen gegeven.

### *Rijksbijdragen*

Een verklaring van dit verschil, ad 420k, is de al eerder genoemde indexatie van de Rijksbijdrage en overige incidentele subsidies.

### *Overige overheidsbijdrage en- subsidies (waaronder gemeentelijke bijdragen)*

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2025 fors afgenomen door de afname van de bijdrage van de gemeente Nieuwegein voor de deeltijdschakelklas.

### *Overige baten*

De overige baten zijn in 2025 ook lager, 120k, dan in 2024. Dit als gevolg van de krimp van het aantal leerlingen op het Taalatelier en daardoor de afgenomen overdracht van de middelen voor leerlingen die staan ingeschreven bij een ander bevoegd gezag.

### *Personeelslasten*

Per saldo zijn de loonkosten in 2025 hoger dan in 2024 als gevolg van de afgesloten onderhandelaarsakkoorden in 2025. Daarnaast heeft er meer inzet plaatsgevonden op reguliere formatie als gevolg van ziektevervangings. Tegenover deze ziektevervangings staan ook hogere bijdragen van het vervangingsfonds en het UWV.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. Onder de onderliggende posten zien we wel verschillen. Zo zijn de schoonmaakkosten toegenomen (als gevolg van een herrubricering) en de energielasten gedaald. Ten opzicht van vorig jaar is er een lagere dotatie in de voorziening onderhoud.

### *Overige instellingslasten*

De afname bij de overige instellingslasten ad 93k is met name het gevolg van de eerder vermelde herrubricering van de lasten. In voorgaande jaren werden de materiële lasten van het Taalatelier geclusterd verantwoord onder de overige lasten. Vanaf het boekjaar 2025 hebben we deze lasten verdeeld over de juiste grootboekrekeningen.

## Exploitatie per organisatie onderdeel

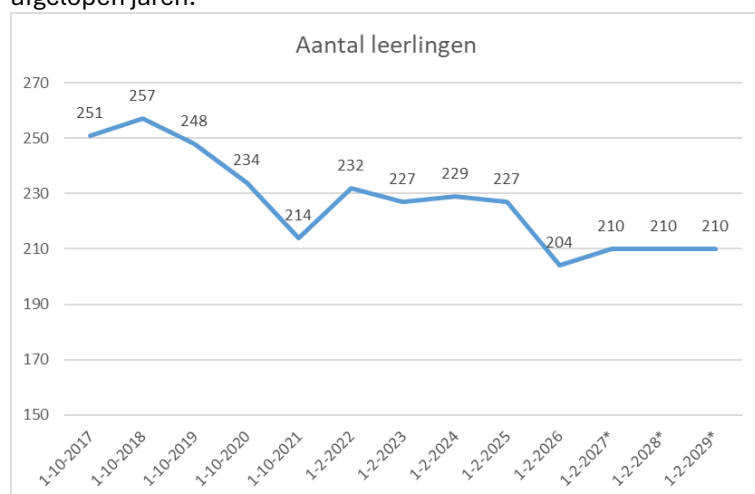
Per organisatieonderdeel ziet de exploitatie over 2025 er als volgt uit:

|                                              | SBO De Evenaar   | Taalatelier      | Project activiteiten |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                  |                  |                      |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW- DUO                  | 4.310.699        | -                | -                    |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 47.865           | 123.000          | 33.665               |
| 3.5 Overige baten                            | 149.434          | 974.989          | 8.631                |
|                                              | <b>4.507.998</b> | <b>1.097.989</b> | <b>42.296</b>        |
| <b>Lasten</b>                                |                  |                  |                      |
| 4.1 Personeelslasten                         | 3.936.150        | 1.192.264        | 70.906               |
| 4.2 Afschrijvingen                           | 91.612           | 6.500            | -                    |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 270.833          | 49.414           | -                    |
| 4.4 Overige lasten                           | 340.618          | 97.565           | 5.035                |
|                                              | <b>4.639.213</b> | <b>1.345.743</b> | <b>75.941</b>        |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>-131.215</b>  | <b>-247.754</b>  | <b>-33.645</b>       |
| <b>Financiële baten en lasten</b>            |                  |                  |                      |
| Saldo financiële baten en lasten             | 19.247           | -                | -                    |
| <b>Resultaat</b>                             | <b>-111.968</b>  | <b>-247.754</b>  | <b>-33.645</b>       |

## 4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Onderstaand is de prognose weergegeven van het aantal leerlingen op De Evenaar voor de komende jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2029, afgezet tegen het werkelijk aantal leerlingen in de afgelopen jaren.



We zien dat na de daling van het aantal leerlingen in 2021 er een lichte stijging plaats heeft gevonden in 2022 en in 2026 weer een daling. Voor de komende jaren verwachten we dat het aantal leerlingen stabiel blijft, hoewel het lastig blijft een voorspelling te doen hoeveel TLV's het SWV jaarlijks afgeeft

## FTE 2026/2027

|                                            | Begroting 2026 <sup>a</sup> | Begroting 2027 <sup>a</sup> | Begroting 2028 <sup>a</sup> | Begroting 2029 <sup>a</sup> |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                            | 01-2026 t/m 12-2026         | 01-2027 t/m 12-2027         | 01-2028 t/m 12-2028         | 01-2029 t/m 12-2029         |
| ▼ 7765101 - SBO De Evenaar                 | 37,1123                     | 33,4370                     | 31,1037                     | 31,1037                     |
| > DIR                                      | 2,7750                      | 2,7750                      | 2,7750                      | 2,7750                      |
| > OOP                                      | 18,1207                     | 15,5580                     | 14,3913                     | 14,3913                     |
| > OP                                       | 16,2166                     | 15,1041                     | 13,9374                     | 13,9374                     |
| ▼ 7765102 - Taalatelier                    | 10,8697                     | 8,7115                      | 7,5448                      | 7,5448                      |
| > OOP                                      | 5,5608                      | 4,2858                      | 3,7025                      | 3,7025                      |
| > OP                                       | 5,3089                      | 4,4256                      | 3,8423                      | 3,8423                      |
| ▼ 7765103 - Projectactiviteiten De Evenaar | 1,2688                      | 1,2250                      | 1,2250                      | 1,2250                      |
| > OOP                                      | 0,4188                      | 0,3750                      | 0,3750                      | 0,3750                      |
| > OP                                       | 0,8500                      | 0,8500                      | 0,8500                      | 0,8500                      |

Het aantal FTE (fulltime-equivalent) is gebaseerd op het bestuursformatieplan 2026/2027 en het gemiddelde van het betreffende kalenderjaar, bestaande uit 7 maanden van schooljaar t-1/t en 5 maanden schooljaar t/t+1. Bij minder leerlingen en een afname van klassen zal de formatie hierop worden aangepast. Meerjarig bestaat ook een taakstelling in het verlagen van de formatie, aansluitend op het aantal leerlingen en de financiën welke is meegenomen in de meerjarenbegroting 2026-2029.

### Meerjarenbegroting

In deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Deze meerjarenbegroting is opgesteld op basis van het beleid zoals opgenomen in de begroting 2026, het bestuursformatieplan 2026-2029 en gebaseerd op de laatst bekende informatie inzake te verwachten subsidies. De gewijzigde meerjarenbegroting is bij het bestuursformatieplan vastgesteld.

| Exploitatieoverzicht                                             |   |                  |                    |                    |                    |                    |
|------------------------------------------------------------------|---|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Stichting Samenwerking Nieuwegein   Meerjarenbegroting 2026-2029 |   |                  |                    |                    |                    |                    |
|                                                                  |   | Begroting 2026   | Begroting 2026     | Begroting 2027     | Begroting 2028     | Begroting 2029     |
|                                                                  |   | Oorspronkelijk   | Gewijzigd          |                    |                    |                    |
| <b>3 Baten</b>                                                   |   |                  |                    |                    |                    |                    |
| 3.1 Rijksbijdragen                                               | € | 4.386.541        | € 4.386.541        | € 4.008.887        | € 4.107.091        | € 4.107.091        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subs                          | € | 208.000          | € 208.000          | € 208.000          | € 106.273          | € 111.331          |
| 3.5 Overige baten                                                | € | 1.244.247        | € 1.175.075        | € 1.118.835        | € 1.121.987        | € 1.121.981        |
| <b>Totaal: 3 Baten</b>                                           | € | <b>5.838.788</b> | € <b>5.769.616</b> | € <b>5.335.722</b> | € <b>5.335.351</b> | € <b>5.340.403</b> |
| <b>4 Lasten</b>                                                  |   |                  |                    |                    |                    |                    |
| 4.1 Personeelslasten                                             | € | 5.260.890        | € 5.138.378        | € 4.806.086        | € 4.526.667        | € 4.575.970        |
| 4.2 Afschrijvingen                                               | € | 104.111          | € 104.111          | € 116.729          | € 108.700          | € 103.236          |
| 4.3 Huisvestingslasten                                           | € | 299.700          | € 299.700          | € 296.700          | € 291.700          | € 288.200          |
| 4.4 Overige lasten                                               | € | 360.125          | € 410.125          | € 348.300          | € 348.300          | € 348.300          |
| <b>Totaal: 4 Lasten</b>                                          | € | <b>6.024.826</b> | € <b>5.952.314</b> | € <b>5.567.814</b> | € <b>5.275.368</b> | € <b>5.315.707</b> |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>                              |   |                  |                    |                    |                    |                    |
| 6.1 Financiële baten                                             | € | 20.000           | € 20.000           | € 20.000           | € 20.000           | € 20.000           |
| 6.2 Financiële lasten                                            | € | -1.000           | € -1.000           | € -1.000           | € -1.000           | € -1.000           |
| <b>Totaal: 6 Financiële baten en lasten</b>                      | € | <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    |
| <b>Resultaat</b>                                                 | € | <b>-167.038</b>  | € <b>-163.698</b>  | € <b>-213.092</b>  | € <b>78.983</b>    | € <b>43.696</b>    |

## De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Deze meerjarenbegroting laat een tekort zien over het boekjaar 2026 en 2027 als gevolg van de leerlingenkrimp. De loonkosten zijn doorberekend op basis van de formatie zoals hierboven aangegeven. Door de krimp van het leerlingaantal op het SBO en het Taalatelier is meerjarig een formatieve taakstelling opgenomen van 2,0 fte leerkracht en 2,0 fte ondersteuner op het SBO en 1,0 fte leerkracht en 1,0 fte ondersteuner bij het Taalatelier. Wanneer werkelijke leerlingaantallen toch nog stijgen geeft dit ruimte om eventuele taakstellingen bij de sturen. In de volgende paragrafen wordt een nadere toelichting gegeven op de betreffende onderdelen. Voor het boekjaar 2026 is rekening gehouden met een daling van de formatie vanaf augustus, maar ook met extra uitgaven in verband met de herstelopdrachten van de inspectie (inhuren interim directeur). Meerjarig streven we naar een positieve en minimaal sluitende begroting.

### *Bekostiging*

Met ingang van 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging in werking getreden, wat onder andere inhoudt dat de personele lumpsum bekostiging niet meer op school jaarbasis maar op kalenderjaarbasis wordt bepaald.

De begroting 2026 en meerjarenbegroting is opgesteld met behulp van de begrotingstool Capisci. In de begroting over 2026 zijn we voor de bekostiging uitgegaan van 227 leerlingen op teldatum 1 februari 2025 zoals geregistreerd in ParnasSys. Voor de jaren daarna gaan we uit van 204 leerlingen geteld op 1 februari 2026 en meerjarig 210 leerlingen op teldatum 1 februari t-1.

In de begroting 2026 gaan we uit van een verhoging van de bekostiging zoals geadviseerd door de PO-raad. Deze verhoging is nog onzeker en afhankelijk van de loon- en prijsbijstelling in de Najaarsnota van het Ministerie. De precieze gevolgen van met name het effect dat deze bezuinigingen hebben op de uiteindelijke loon- en prijsbijstelling zijn op dit moment nog niet bekend en zijn derhalve niet opgenomen in de begroting.

Vanuit het samenwerkingsverband zal het structurele bedrag afnemen als gevolg van het dalende aantal leerlingen en het afschaffen van de groeiregeling. Hiervoor is een vangnetregeling bepaald, maar gezien de onzekerheid van de omvang is deze niet financieel verwerkt in de begroting.

### *Baten gemeente NT2 onderwijs*

De gemeente Nieuwegein heeft aangegeven een eventueel tekort voor de NT2 deeltijd voorziening (neveninstromers) voor het Taalatelier tot een bedrag van maximaal 108.000 te financieren. De baten voor de neveninstromers die deelnemen aan de taalklas moeten in de basis worden opgebracht door de verwijzende besturen. Meerjarig sturen wij op een kostendekkende uitvoering van het NT2 onderwijs.

### *Personeelslasten*

In de meerjarenbegroting 2026-2029 is geen rekening gehouden met eventuele stijgende personeelslasten door nieuwe Cao-afspraken. Wel zien we een stijging in de schaalbedragen. Er is gekozen voor een strategie om de kwaliteit te handhaven binnen de eigen organisatie en het basisonderwijs. Het handhaven van de huidige omvang aan formatie leidt tot druk op de exploitatieresultaten. Derhalve zal met ingang van schooljaar 2026-2027 en vervolgens 2027-2028 de formatie worden afgestemd op de beleidsuitgangspunten van het bestuursformatieplan. Daarbij is rekening gehouden met formatieve ruimte voor de instroom van leerlingen gedurende het schooljaar, maar er moet ook een taakstellende bezuiniging worden ingezet.

Voor de komende jaren worden nog middelen vanuit de algemene reserve ingezet om het tekort op te vangen. Hiervoor is in de afgelopen jaren gereserveerd. Tevens heeft in het verleden een reservering plaatsgevonden voor de afschrijving op investering in nieuwbouw uit eigen middelen. Begrotingstechnisch mag daardoor een aanvullend tekort van EUR 17.700 worden gerealiseerd.

De toepassing van de kaderstelling leidt ertoe dat er in de begroting doorrekening sprake is van een bezuinigingsdoelstelling vanaf het schooljaar 2026/2027, en vervolgens ook al rekening houdend met de formatiebepaling van schooljaar 2027-2028 zijn we kritisch in de beschikbare formatieruimte.

Invulling van de taakstelling is sterk afhankelijk van de ontwikkeling:

- Van de omvang van de leerlingenaantallen (in het meerjarenperspectief gebaseerd op 210 leerlingen)
- En/of i.r.t. de sturing op de gewenste omvang van het eigen vermogen
- En/of i.r.t. de sturing op de ontwikkeling van de omvang en behoud van de kwaliteit van de formatie.

Om aan te sluiten op de inkomsten die we verwachten is in de meerjarenbegroting een formatiereductie opgenomen van 3 fte OP (2SBO en 1TA) en 3 fte OOP (2SBO en 1TA) vanaf het schooljaar 2027/2028.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de activastaat rekening houdend met vervangingsinvesteringen en de investeringsaanvragen vanuit de budgethouders welke zijn vastgesteld door de directeur-bestuurder in de meerjarenbegroting.

#### *Huisvestingslasten*

Bij de raming van de huisvestingskosten is het huidige kostenniveau en omvang van de activiteiten als uitgangspunt genomen. De kosten van gebouwonderhoud is exclusief de kosten van periodiek groot onderhoud, hiervoor is begin 2024 een onderhoudsvoorziening gevormd op basis van de componentenmethode.

#### *Overige instellingslasten*

Vanaf 2025 alloceren we de verschillende onderdelen van SSN binnen de begroting. Hierdoor worden overige instellingslasten juist toebedeeld. Hierdoor zien we een verschuiving van diverse lasten binnen de begroting.

### Exploitatie per organisatieonderdeel in meerjarig perspectief

Bovenstaande meerjarenexploitatie ziet er per organisatieonderdeel van SSN als volgt uit, waarbij in de komende jaren op basis van taakstellingen een (nagenoeg) sluitende exploitatie zal moeten worden verkregen.

| Exploitatieoverzicht                        |   |                  |                    |                    |                    |
|---------------------------------------------|---|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| SBO De Evenaar                              |   |                  |                    |                    |                    |
|                                             |   | Begroting 2026   | Begroting 2027     | Begroting 2028     | Begroting 2029     |
| <b>3 Baten</b>                              |   |                  |                    |                    |                    |
| 3.1 Rijksbijdragen                          | € | 4.375.261        | € 3.999.487        | € 4.097.691        | € 4.097.691        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen              | € | 50.000           | € 50.000           | € 50.000           | € 50.000           |
| 3.5 Overige baten                           | € | 97.700           | € 97.700           | € 97.700           | € 97.700           |
| <b>Totaal: 3 Baten</b>                      | € | <b>4.522.961</b> | € <b>4.147.187</b> | € <b>4.245.391</b> | € <b>4.245.391</b> |
| <b>4 Lasten</b>                             |   |                  |                    |                    |                    |
| 4.1 Personeelslasten                        | € | 3.926.345        | € 3.731.392        | € 3.563.284        | € 3.607.503        |
| 4.2 Afschrijvingen                          | € | 100.561          | € 115.679          | € 107.650          | € 102.374          |
| 4.3 Huisvestingslasten                      | € | 251.500          | € 248.500          | € 243.500          | € 240.000          |
| 4.4 Overige lasten                          | € | 310.973          | € 256.157          | € 255.470          | € 255.308          |
| <b>Totaal: 4 Lasten</b>                     | € | <b>4.589.379</b> | € <b>4.351.728</b> | € <b>4.169.904</b> | € <b>4.205.185</b> |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>         |   |                  |                    |                    |                    |
| 6.1 Financiële baten                        | € | 20.000           | € 20.000           | € 20.000           | € 20.000           |
| 6.2 Financiële lasten                       | € | -1.000           | € -1.000           | € -1.000           | € -1.000           |
| 6.3 Overige rentebaten                      | € | -                | € -                | € -                | € -                |
| 6.12 Rentelasten                            | € | -                | € -                | € -                | € -                |
| <b>Totaal: 6 Financiële baten en lasten</b> | € | <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    | € <b>19.000</b>    |
| <b>Resultaat</b>                            | € | <b>-47.418</b>   | € <b>-185.541</b>  | € <b>94.487</b>    | € <b>59.206</b>    |

| Exploitatieoverzicht           |                  |                  |                  |                  |  |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Projectactiviteiten De Evenaar |                  |                  |                  |                  |  |
|                                | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   | Begroting 2029   |  |
| <b>3 Baten</b>                 |                  |                  |                  |                  |  |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | € 50.000         | € 50.000         | € 50.000         | € 50.000         |  |
| 3.5 Overige baten              | € 50.700         | € 97.246         | € 100.398        | € 100.392        |  |
| <b>Totaal: 3 Baten</b>         | <b>€ 100.700</b> | <b>€ 147.246</b> | <b>€ 150.398</b> | <b>€ 150.392</b> |  |
| <b>4 Lasten</b>                |                  |                  |                  |                  |  |
| 4.1 Personeelslasten           | € 144.969        | € 155.081        | € 158.301        | € 158.301        |  |
| 4.2 Afschrijvingen             | € -              | € -              | € -              | € -              |  |
| 4.3 Huisvestingslasten         | € -              | € -              | € -              | € -              |  |
| 4.4 Overige lasten             | € 6.535          | € 7.600          | € 7.600          | € 7.600          |  |
| <b>Totaal: 4 Lasten</b>        | <b>€ 151.504</b> | <b>€ 162.681</b> | <b>€ 165.901</b> | <b>€ 165.901</b> |  |
| <b>Resultaat</b>               | <b>€ -50.804</b> | <b>€ -15.435</b> | <b>€ -15.503</b> | <b>€ -15.509</b> |  |

| Exploitatieoverzicht           |                    |                    |                  |                  |  |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| Taalatelier                    |                    |                    |                  |                  |  |
|                                | Begroting 2026     | Begroting 2027     | Begroting 2028   | Begroting 2029   |  |
| <b>3 Baten</b>                 |                    |                    |                  |                  |  |
| 3.1 Rijksbijdragen             | € 11.280           | € 9.400            | € 9.400          | € 9.400          |  |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | € 108.000          | € 108.000          | € 6.273          | € 11.331         |  |
| 3.5 Overige baten              | € 1.026.675        | € 923.889          | € 923.889        | € 923.889        |  |
| <b>Totaal: 3 Baten</b>         | <b>€ 1.145.955</b> | <b>€ 1.041.289</b> | <b>€ 939.562</b> | <b>€ 944.620</b> |  |
| <b>4 Lasten</b>                |                    |                    |                  |                  |  |
| 4.1 Personeelslasten           | € 1.067.065        | € 919.612          | € 805.082        | € 810.166        |  |
| 4.2 Afschrijvingen             | € 3.550            | € 1.050            | € 1.050          | € 863            |  |
| 4.3 Huisvestingslasten         | € 48.200           | € 48.200           | € 48.200         | € 48.200         |  |
| 4.4 Overige lasten             | € 92.617           | € 84.543           | € 85.230         | € 85.392         |  |
| <b>Totaal: 4 Lasten</b>        | <b>€ 1.211.432</b> | <b>€ 1.053.405</b> | <b>€ 939.562</b> | <b>€ 944.620</b> |  |
| <b>Resultaat</b>               | <b>€ -65.477</b>   | <b>€ -12.116</b>   | <b>€ 0</b>       | <b>€ -0</b>      |  |

### Balans in meerjarig perspectief

De balans voor de periode 2026 t/m 2029 is gebaseerd op de meerjarenbegroting zoals hiervoor gepresenteerd en de balansmutatie uit de vastgestelde meerjarenbegroting op basis van de balanscijfers 2025 in deze jaarrekening.

| Meerjarenbalans                   |               |                |                |                |                |
|-----------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Stichting Samenwerking Nieuwegein |               |                |                |                |                |
|                                   | Boekjaar 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 |
| <b>Activa</b>                     |               |                |                |                |                |
| Materiële vaste activa            | € 747.621     | € 1.023.141    | € 906.412      | € 797.712      | € 694.476      |
| Financiële vaste activa           | € 3.489       | € 2.515        | € 1.541        | € 567          | € -            |
| Vorderingen                       | € 277.457     | € 277.457      | € 277.457      | € 277.457      | € 277.457      |
| Liquide middelen                  | € 2.151.275   | € 1.416.360    | € 1.301.328    | € 1.307.458    | € 1.220.433    |
|                                   | € 3.179.842   | € 2.719.473    | € 2.486.738    | € 2.383.194    | € 2.192.366    |
| <b>Passiva</b>                    |               |                |                |                |                |
| <b>Eigen vermogen</b>             |               |                |                |                |                |
| Algemene reserve                  | € 667.820     | € 572.656      | € 392.719      | € 504.925      | € 581.850      |
| Reserve nieuwbouw                 | € 432.665     | € 414.945      | € 397.225      | € 379.505      | € 361.785      |
| Reserve privaat                   | € 460.521     | € 409.707      | € 394.272      | € 378.769      | € 363.260      |
|                                   | € 1.561.006   | € 1.397.308    | € 1.184.216    | € 1.263.199    | € 1.306.895    |
| <b>Voorzieningen</b>              |               |                |                |                |                |
| Voorzieningen                     | € 965.349     | € 781.737      | € 696.238      | € 624.313      | € 550.056      |
| Langlopende schulden              | € 1.078       | € 795          | € 512          | € 230          | € -            |
| Kortlopende schulden              | € 652.410     | € 543.184      | € 543.184      | € 543.184      | € 543.184      |
|                                   | € 3.179.842   | € 2.723.024    | € 2.424.150    | € 2.430.926    | € 2.400.135    |

### De belangrijkste mutaties in de balansposten in 2025 ten opzichte van 2024

Door het negatieve exploitatieresultaat is het eigen Vermogen ook afgenomen. De post vorderingen is afgenomen door een lager debiteurensaldo, maar ook doordat er geen vordering meer is op de gemeente Nieuwegein m.b.t. het Taalatelier. We zien de kortlopende schulden met name toenemen als gevolg van

de vooruit ontvangen subsidie basisvaardigheden, school en omgeving en ontwikkelkracht welke de komende jaren wordt ingezet.

### De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De meerjarenbalans laat de komende jaren vanaf 2026 een redelijk consistent beeld zien. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2026 toenemen als gevolg van de investering in zonnepanelen, een schoolbus en vervangingsinvesteringen in ICT. Als gevolg van het uitvoeren van gepland groot onderhoud neemt de onderhoudsvoorziening af. Ook worden de vooruit ontvangen subsidies ingezet. Vanaf 2028 voorzien we positieve resultaten bij de school, waardoor de algemene reserve weer zal toenemen.

## 4.3 Financiële Positie

### Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Uit de berekening van de rekenhulp blijkt dat het normatief eigen vermogen € 1.203.499 mag bedragen. Het totale eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.561.006, waarvan € 1.100.485 publiek vermogen. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 0,91 (2024-1,15).

SSN had in haar meerjarenbegroting bepaald dat de afgelopen jaren extra middelen konden worden ingezet ten behoeve van de school waardoor het eigen vermogen nu onder de signaleringswaarde zit.

Het bestuur heeft in het verleden reserves opgebouwd uit publiek (-en privaat) vermogen, waarbij het vermogen was gegroeid tot boven de signaleringswaarde van het Ministerie. Als het publiek vermogen boven de signaleringswaarde komt, moet het in principe worden afgebouwd met bestedingen die het onderwijs ten goede komen. De afgelopen jaren is het publiek eigen vermogen afgebouwd tot onder de signaleringswaarde.

SSN stelt dat het vermogen zou moeten liggen tussen deze signaleringswaarde en het minimaal bepaalde vermogen van € 663.000. Onderstaand overzicht laat zien dat het vermogen zich de komende jaren binnen deze bandbreedte beweegt.

#### Verwacht verloop eigen vermogen

|         |                              |            | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 |
|---------|------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Publiek | Algemeen                     | begin 1-1  | € 667.820         | € 572.656         | € 392.719         | € 504.925         |
|         |                              | resultaat  | € -95.164         | € -179.937        | € 112.206         | € 76.925          |
|         |                              | eind 31-12 | € 572.656         | € 392.719         | € 504.925         | € 581.850         |
|         | Nieuwbouw                    | begin 1-1  | € 432.665         | € 414.945         | € 397.225         | € 379.505         |
|         |                              | resultaat  | € -17.720         | € -17.720         | € -17.720         | € -17.720         |
|         |                              | eind 31-12 | € 414.945         | € 397.225         | € 379.505         | € 361.785         |
|         | Totaal Publiek vermogen      |            | € 987.601         | € 789.944         | € 884.430         | € 943.635         |
|         | Benodigd risico vermogen     |            | € 663.000         | € 663.001         | € 663.002         | € 663.003         |
|         | Verwachte signaleringswaarde |            | € 1.502.442       | € 1.502.442       | € 1.386.160       | € 1.296.161       |
| Privaat | Algemeen                     | begin 1-1  | € 460.521         | € 409.707         | € 394.272         | € 378.769         |
|         |                              | resultaat  | € -50.814         | € -15.435         | € -15.503         | € -15.509         |
|         |                              | eind 31-12 | € 409.707         | € 394.272         | € 378.769         | € 363.260         |
|         | Totaal vermogen              |            | € 1.397.308       | € 1.184.216       | € 1.263.199       | € 1.306.895       |

## Kengetallen

| Kengetallen meerjaren               |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                     | Boekjaar | Boekjaar | Prognose | Prognose | Prognose | Prognose |
|                                     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     |
| Rijksbijdrage/Totale baten          | 68,4%    | 76,1%    | 75,8%    | 74,9%    | 76,7%    | 76,6%    |
| Personele lasten/Totale baten       | 84,4%    | 91,7%    | 88,8%    | 89,7%    | 84,5%    | 85,4%    |
| Materiële lasten/Totale baten       | 16,8%    | 15,2%    | 14,1%    | 14,2%    | 14,0%    | 13,8%    |
|                                     | Boekjaar | Boekjaar | Prognose | Prognose | Prognose | Prognose |
|                                     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     |
| Weerstandsvermogen                  | 34,35%   | 27,64%   | 24,22%   | 22,19%   | 23,68%   | 24,47%   |
| Solvabiliteit 1 (excl. Voorziening) | 57,74%   | 49,09%   | 51,31%   | 48,85%   | 51,96%   | 54,45%   |
| Solvabiliteit 1 (ind. Voorziening)  | 83,99%   | 79,45%   | 80,02%   | 77,57%   | 77,65%   | 77,37%   |
| Liquiditeit                         | 4,72     | 3,72     | 3,12     | 2,91     | 2,92     | 2,76     |
| Rentabiliteit                       | -0,94%   | -6,94%   | -2,83%   | -3,98%   | 1,47%    | 0,82%    |

In zijn algemeenheid kan worden geconcludeerd dat ondanks het negatieve exploitatieresultaat en de negatieve kasstroom in 2025 de financiële positie van SSN nog goed genoemd kan worden.

De solvabiliteit, de mate waarin SSN op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is gedaald als gevolg van het negatieve resultaat, maar valt nog ruim boven de signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is in 2025 afgenomen doordat verhoudingsgewijs het eigen vermogen sterk is gedaald. In 2026 en 2027 neemt dit kengetal verder af als gevolg van het dalende resultaat, maar vanaf 2028 zien we hierin een stijging.

De liquiditeitspositie blijft meerjarig ruim boven de ondergrens en geeft geen signalen van dreigende liquideitsproblemen.

De eerste jaren vanaf 2026 zal het exploitatieresultaat negatief zijn, waardoor ook de rentabiliteit nog negatief is. Om de positieve resultaten te behalen moeten de beoogde bezuinigingsdoelstellingen wel worden behaald.

De reservepositie blijft voldoende om de geplande (strategische) doelstellingen te realiseren en voldoet om de risico's zoals SSN die voorziet financieel te kunnen opvangen.

## 5.1 Verslag intern toezicht

Dit is het verslag van werkzaamheden van de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2025.

Onze Raad heeft het jaarverslag van de Stichting over het jaar 2025 goedgekeurd, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur is opgesteld. Het door ons benoemde Accountantskantoor Van Ree heeft goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2025 van de Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Wij willen onze dank uitspreken aan het bestuur van de stichting, de MR, de medewerkers en voor de samenwerking tussen alle geledingen in dit verslagjaar.

De Raad van Toezicht kijkt terug op een intensief en betekenisvol jaar voor Stichting Samenwerking Nieuwegein. In 2025 stonden bestuurlijke continuïteit, onderwijskwaliteit, personele druk, financiële beheersing en het toekomstperspectief van SSN nadrukkelijk op de agenda.

De Raad heeft in dit verslagjaar invulling gegeven aan zijn rol vanuit vier samenhangende verantwoordelijkheden:

- Toezichthouder
- Adviseur
- Netwerker
- Werkgever

Deze rollen vragen elk om een andere balans tussen afstand en nabijheid. In 2025 vroeg dat niet alleen om formeel toezicht, maar ook om kritische dialoog, bestuurlijke reflectie en het versterken van de condities waaronder SSN haar maatschappelijke opdracht goed kan blijven vervullen.

## 5.2 Samenstelling en taakverdeling:

De Raad van Toezicht heeft in overeenstemming met de statuten tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Deze worden in beginsel óf bindend voorgedragen door de MR van De Evenaar óf niet bindend voorgedragen door de tot voordracht bevoegde besturen voor primair onderwijs in Nieuwegein. Daarom zijn Fluenta, Robijn, Trinamiek en Monton in de gelegenheid om een voordracht uit te brengen voor een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets. Gelet op de Governance Code is een statutenwijziging noodzakelijk om het recht van voordracht van deze besturen te beëindigen.

De Raad van Toezicht is per 31 december 2025 als volgt samengesteld:

| Functie    | Naam                                                                                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorzitter | Per 1 juli 2025 Dhr. O. Willemse, lid financiële commissie en lid remuneratiecommissie<br>Tot 1 juli 2025 Dhr. B. Lubbinge, lid remuneratiecommissie |
| Secretaris | Dhr. J. van Ommen, lid financiële commissie, lid commissie onderwijskwaliteit                                                                        |
| Lid        | Mw. S. Ten Doesschate, lid commissie onderwijskwaliteit                                                                                              |
| Lid        | Vacature ingevuld Jan Spier, start per 1-1-2026                                                                                                      |
| Lid        | Dhr. T. Klijn, lid remuneratiecommissie                                                                                                              |

#### Nevenfuncties Raad van Toezicht:

| Naam                  | Functie en nevenfuncties                                                                                                                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. B. Lubbinge      | Geen                                                                                                                                         |
| Dhr. J. van Ommen     | Geen                                                                                                                                         |
| Mw. S. Ten Doesschate | Lid cliëntenraad Careyn, Lid RvT School of Understanding Amstelveen.                                                                         |
| Dhr. O. Willemse      | DGA Epyre, Lid RvA Smart Building Collective, Lid RvT Apostolisch Genootschap, Founding Partner Stroomversnellers, Founder thehowofficer.com |
| Dhr. T. Klijn         | Voorzitter Raad van Bestuur Nidos. Voorzitter Raad van Toezicht theater De Kom.                                                              |

De Raad heeft vastgesteld dat deze nevenfuncties niet strijdig zijn met de belangen van Stichting Samenwerking Nieuwegein

Elk lid van de Raad van Toezicht is verplicht om bij benoeming en jaarlijks tijdens de zelfevaluatie alle nevenfuncties en belangenverstrengelingen schriftelijk te declareren aan de voorzitter. Deze declaraties worden vastgelegd en door de Raad getoetst aan de belangen van de Stichting. In 2025 hebben alle leden hun nevenfuncties (zoals weergegeven in de tabel hierboven) tijdig gedeclareerd; de Raad heeft vastgesteld dat er geen sprake was van een materiële belangenverstrengeling die de onafhankelijkheid van het oordeel kon beïnvloeden.

Om de onafhankelijkheid van de Raad te allen tijde te waarborgen, hanteren wij een expliciete procedure voor het geval zich toch een situatie voordoet waarin een lid een persoonlijk belang heeft bij een agendapunt. Het lid is dan verplicht dit belang onmiddellijk kenbaar te maken, zich te onthouden van de stemming en desgewenst de vergaderzaal te verlaten tijdens de bespreking en besluitvorming. Deze situatie wordt vastgelegd in de notulen. In het verslagjaar 2025 heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij deze procedure noodzakelijk was.

#### Rooster van aftreden, termijnen van 3 jaar, twee keer herbenoembaar

| Naam                 | Datum van aantreden | Datum van aftreden RvT |
|----------------------|---------------------|------------------------|
| Bert Lubbinge        | 11 december 2017    | 1 juli 2025            |
| Jan van Ommen        | 24 april 2018       | 1 mei 2026             |
| Tanno Klijn          | 1 december 2021     | 1 december 2030        |
| Onno Willemse        | 1 december 2021     | 1 december 2030        |
| Spier ten Doesschate | 1 januari 2023      | 1 januari 2032         |

#### Vergoeding:

De Raad van Toezicht heeft over de eigen beloning besloten dat de leden een jaarlijkse vergoeding van €0 krijgen. Gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

## 5.3 Hoe is het intern toezicht vormgegeven

De Raad van Toezicht houdt toezicht conform de statuten van Stichting Samenwerking Nieuwegein en de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Raad ziet toe op:

- naleving van relevante wet- en regelgeving,
- rechtmatige en doelmatige besteding van middelen,
- risicobeheersing,
- en een zorgvuldige inrichting van bestuur en toezicht.

Stichting Samenwerking Nieuwegein kent een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De Raad Van Toezicht kent een drietal Commissies:

- een financiële commissie,
- een remuneratiecommissie
- een commissie onderwijskwaliteit.

Deze commissies zijn adviserend voor de RvT.

De jaarlijkse evaluatie van de bestuurder heeft in 2025 niet plaatsgevonden vanwege langdurige ziekte van de bestuurder. De Raad heeft besloten dit gesprek medio 2026 alsnog te voeren.

De Raad heeft in 2025 haar eigen functioneren geëvalueerd (intern). Gezien de recente samenstellingswijziging en de strategische uitdagingen, is besloten om de volgende zelfevaluatie in 2026 te plannen.

De financiële commissie bespreekt met de externe accountant zijn bevindingen bij de jaarrekening. Periodiek wordt met de bestuurder en de controller gesproken over de kwartaalrapportage. Ook heeft de commissie het bestuursformatieplan besproken en advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht.

De commissie heeft een opgestelde notitie over het financieel risicoprofiel besproken en vastgesteld, dat in de reserves nog voldoende ruimte zit om de geschetste risico's op te vangen.

Ook is een bestedingsplan voor het bovenmatig vermogen opgesteld, nadat een actueel Meer Jaren Onderhoudsplan is opgesteld. Daarmee is geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

De Commissie onderwijskwaliteit is door de bestuurder betrokken bij de veiligheidsmonitor en het tevredenheidsonderzoek en reflecteert met de bestuurder over de kwaliteit van het onderwijs. Ook hebben bestuurder en commissie gesproken over het concept schoolplan.

Een delegatie van de RvT spreekt een aantal keren met leden van de MR.

De vergaderingen van de RvT worden voorbereid door de bestuurder en de voorzitter van De Raad. De Bestuurder stelt voor iedere vergadering een memo samen waarin de belangrijkste ontwikkelingen in de school, het leerlingenaantal, het personeelsbestand en samenwerking met het samenwerkingsverband worden weergegeven

De Raad van Toezicht kwam in 2025 5 keer bijeen:

Daarnaast vond overleg plaats in de financiële commissie, de sollicitatiecommissie en in afstemming tussen voorzitter en bestuurder.

Bestuur en de Raad heeft in 2025 daarnaast gewerkt aan verdere professionalisering van zijn eigen werkwijze. Vanuit de interne evaluatie is gestart met:

- verrijking van de jaarplanning,
- aanscherping van profielen,
- actualisatie van governance-documenten, en meer ruimte voor inhoudelijke verdieping naast reguliere toezichthoudende onderwerpen.

## 5.4 Toelichting op gegeven adviezen, besluiten en besprekpunten

Goedgekeurd zijn het Jaarverslag inclusief de jaarrekening 2024, het bestuursformatieplan 2025–2026, de begroting 2026 en de Meerjarenbegroting 2026–2029. De bestuurder heeft deze stukken vastgesteld. Bij de behandeling van de jaarrekening is stilgestaan bij de verbeterde dossiervorming en de goede leerbaarheid van het controleverslag. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de vermogenspositie versnelde afbouw kent door tegenvallende resultaten.

De accountant heeft gewezen op de noodzaak om de statutenwijziging spoedig af te ronden in verband met nieuwe wetgeving, en heeft geadviseerd om een frauderisicoanalyse op te stellen en te actualiseren.

De begroting 2026 en de meerjarenbegroting vertonen structurele tekorten, voornamelijk veroorzaakt door de afname van het leerlingaantal en de daarmee samenhangende daling van de rijksbijdragen. De Raad heeft de begroting 2026 goedgekeurd, maar de meerjarenbegroting aangehouden onder het voorbehoud dat de geformuleerde taakstellingen voor personele bezuinigingen daadwerkelijk worden doorgevoerd. Het tekort op de projectactiviteiten wordt voor de komende jaren opgevangen vanuit het private vermogen, waarvoor de Raad akkoord is gegaan, vermits er een plan voor winstgevendheid is opgesteld per 1 juli 2026.

De Raad heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en vastgesteld dat de middelen zijn ingezet in lijn met de doelstellingen van de stichting en binnen de geldende financiële kaders.

Het grootste financiële risico betreft het Taalatelier. De inkomsten zijn onzeker en volatiliteit in de financieringsstromen leidt tot een aanzienlijk tekort. De Raad heeft herhaaldelijk haar zorg uitgesproken over de eenzijdige risicoplaatsing bij het Taalatelier en de bestuurder opgedragen een plan te ontwikkelen voor een evenwichtiger risicoverdeling binnen de samenwerkingsafspraken. De bestuurder heeft diverse acties ondernomen om de financiële positie te stabiliseren: onderhandelingen met de Gemeente Nieuwegein over een extra bijdrage, gesprekken met Stichting Robijn over aanvullende financiering voor nieuwkomers, en het zoeken naar alternatieve inkomstenstromen. De Raad benadrukt dat bij besluiten over het voortbestaan van het Taalatelier steeds een zorgvuldige afweging moet plaatsvinden tussen de maatschappelijke opdracht, de leerimpact en de duurzame financierbaarheid.

De Raad heeft kennisgenomen van de uitkomst van het inspectiebezoek welke – ondanks de grote inzet van directie en alle betrokken medewerkers – heeft geleid tot verhoogde waakzaamheid van de Raad. Twee standaarden zijn onvoldoende beoordeeld, met name op het gebied van evaluatie en zicht op ontwikkeling. De bestuurder heeft een kernboodschap geformuleerd voor interne en externe communicatie en heeft zich aangesloten bij het begeleidingstraject van de PO-Raad om het verbeterproces te ondersteunen. De Raad volgt de voortgang van het verbeterplan op de voet.

De Raad heeft intensief stilgestaan bij de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband en de landelijke ambitie voor inclusief onderwijs. De bestuurder heeft zich kritisch gepositioneerd op de effecten van afnemende aanmeldingen vanuit het samenwerkingsverband. Dit brengt de zelfstandigheid van de stichting in gevaar. Verder stijgen de aanmeldingen van meer complexe doelgroepen die de grenzen van het SBO overstijgen. De Raad volgt deze ontwikkelingen nauwlettend vanwege de mogelijke ingrijpende gevolgen.

Om de toekomstige positie te borgen, heeft de Raad en de bestuurder vier strategische scenario's besproken. De bestuurder heeft een voorkeur voor een combinatie van zelfstandig voortbestaan met profilering van het expertisecentrum en strategische samenwerking. Verkennende gesprekken met een partner in de regio zijn gevoerd om de haalbaarheid van een dergelijke samenwerking te toetsen. Het vormen van een visie en het inzetten van een koers vraagt nog meer inhoudelijke verkenning en een zorgvuldige afweging met de Raad voordat deze tot uitvoer wordt gebracht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd: een nieuwe voorzitter is benoemd en een vacature voor nieuw lid is ingevuld per 1-1-2026. De werving voor een tweede nieuw lid, met specifieke expertise op het gebied van financiële zaken, is gestart om de kennisbasis van de Raad in 2026 te versterken.

## 5.5 Invulling van de rol van de Raad van Toezicht

### **Toeziethouder**

De Raad hield in 2025 toezicht op de continuïteit, kwaliteit en financiële gezondheid van SSN. Daarbij stonden met name de onderwijskwaliteit van De Evenaar en het Taalatelier, de personele druk, het verzuim, de financiële ontwikkeling en de strategische toekomst van de organisatie centraal.

De Raad besprak in dat kader onder meer de jaarrekening 2024, managementrapportages - waarin een transparante uitsplitsing is gemaakt in de financiële rapportages van de Evenaar en het Taalatelier. Verder de begroting 2026, de ontwikkeling van het Taalatelier en de uitkomsten van het inspectiebezoek aan De Evenaar.

### **Adviseur**

De Raad heeft de bestuurder in 2025 actief geadviseerd op strategische en organisatorische vraagstukken. Daarbij ging het onder meer over de toekomst van SSN, de positionering van het Taalatelier, de balans tussen maatschappelijke opdracht en financiële houdbaarheid, en de versterking van kwaliteitszorg en organisatieontwikkeling.

De Raad heeft daarbij niet alleen teruggekeken, maar ook geholpen om vooruit te kijken en richting te bepalen.

### **Netwerker**

De Raad heeft in 2025 ook een netwerkrol vervuld door aandacht te hebben voor de positionering van SSN in het regionale onderwijsveld. Daarbij ging het onder meer over de relatie met het samenwerkingsverband

Profi Pendi, andere schoolbesturen, de positie van het Taalatelier en mogelijke samenwerking met externe partner schoolbesturen.

Vanuit deze rol heeft de Raad bijgedragen aan het versterken van de strategische positie en toekomstbestendigheid van de organisatie.

#### **Werkgever / opdrachtgever**

Vanuit de rol van werkgever en opdrachtgever heeft de Raad in 2025 actief richting gegeven aan de bestuurder en de bestuurlijke continuïteit van de organisatie bewaakt.

Toen de bestuurder aan het eind van het jaar wegens ziekte uitviel, heeft de Raad vanuit zijn werkgeversrol zorggedragen voor passende tijdelijke vervanging en begeleiding, zodat de bestuurlijke continuïteit gewaarborgd bleef.

Daarnaast gaf de Raad richting door strategische thema's expliciet te agenderen, de jaaragenda inhoudelijk te versterken en scherper te sturen op de informatievoorziening richting toezicht.

## **5.6. Vooruitblik op 2026**

Voor 2026 ziet de Raad van Toezicht de volgende prioriteiten:

- herstel en borging van onderwijskwaliteit,
- verdere stabilisatie van personele bezetting,
- versterking van de financiële basis,
- strategische keuzes rond de toekomst van SSN en het Taalatelier,
- verdere professionalisering van governance en toezicht.

**KENGETALLEN**

|                                                                                                                     | 2025  | 2024  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Liquiditeit<br>( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )                                                   | 3,72  | 4,72  |
| Solvabiliteit 1<br>( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )                          | 49,09 | 57,74 |
| Solvabiliteit 2<br>( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )                          | 79,45 | 83,99 |
| Rentabiliteit<br>( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )                   | -6,94 | -0,93 |
| Weerstandsvermogen excl. MVA<br>( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )         | 18,87 | 28,91 |
| Weerstandsvermogen incl. MVA<br>( <i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i> )                | 27,54 | 34,26 |
| Huisvestingsratio<br>( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> ) | 5,59  | 5,75  |
| Materiële lasten / totale lasten (in %)                                                                             | 13,94 | 16,38 |
| Personele lasten / totale lasten (in %)                                                                             | 86,06 | 83,62 |
| Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)                                                                | 85,77 | 83,42 |
| Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)                                                                | 14,23 | 16,58 |

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Nieuwegein en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30150509.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: uitbreiding/renovatie van het gebouw: 40 jaar, op terreinen wordt niet afgeschreven.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Vervoersmiddelen: 6 jaar.
- Meubilair: 10 tot 20 jaar.
- ICT: computers: 3 jaar, servers en printers 4 jaar, hardware 5 jaar, overige 10 jaar.
- OLP: methoden 8 jaar, apparatuur 5 en 10 jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa

onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### **Financiële vaste activa**

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft geparticipeerd in een cooperatie van een zonnepanelen park. Deze participatie heeft een looptijd van 10 jaar en er wordt afgeschreven volgens de afwaarderingstabel in de overeenkomst.

De deelneming bestaat uit 34 stuks a € 315,- per stuk.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve private activiteiten" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd 'bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO' te vormen.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

#### Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5 % (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

#### Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Een van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 5,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

#### Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende jaren op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd op basis van de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

### **Langlopende- en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. .

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%

Per ultimo 2024 was deze 111,7%

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Financiële baten en lasten

#### Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

### KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

## **Stichting Samenwerking Nieuwegein**

---

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

**B2 BALANS PER 31 december 2025**

(na verwerking resultaatbestemming)

|                                           |   | 31 december 2025 |                  | 31 december 2024 |                  |
|-------------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                           |   | €                | €                | €                | €                |
| <b>ACTIVA</b>                             |   |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>                       |   |                  |                  |                  |                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>             | 1 |                  |                  |                  |                  |
| Gebouwen en terreinen                     |   | 435.910          |                  | 454.408          |                  |
| Technische zaken                          |   | 98.515           |                  | 109.775          |                  |
| Vervoermiddelen                           |   | 3.250            |                  | 9.750            |                  |
| Meubilair                                 |   | 156.559          |                  | 170.311          |                  |
| ICT                                       |   | 23.343           |                  | 48.442           |                  |
| OLP en apparatuur                         |   | <u>30.045</u>    |                  | <u>36.968</u>    |                  |
|                                           |   |                  | 747.621          |                  | 829.655          |
| <b>Financiële vaste activa</b>            | 2 |                  |                  |                  |                  |
| Participaties project Coop Lekstroom      |   | <u>3.489</u>     |                  | <u>4.462</u>     |                  |
|                                           |   |                  | 3.489            |                  | 4.462            |
| <b>Vlottende activa</b>                   |   |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vorderingen</b>                        | 3 |                  |                  |                  |                  |
| Debiteuren                                |   | 185.646          |                  | 323.195          |                  |
| Overige vorderingen en overlopende activa |   | <u>91.811</u>    |                  | <u>177.439</u>   |                  |
|                                           |   |                  | 277.457          |                  | 500.634          |
| <b>Liquide middelen</b>                   | 4 |                  | <u>2.151.275</u> |                  | <u>2.049.935</u> |
|                                           |   |                  |                  | <u>3.179.842</u> | <u>3.384.685</u> |

**B2 BALANS PER 31 december 2025**

(na verwerking resultaatbestemming)

|                                                  |   | 31 december 2025 |           | 31 december 2024 |                  |
|--------------------------------------------------|---|------------------|-----------|------------------|------------------|
|                                                  |   | €                | €         | €                | €                |
| <b>PASSIVA</b>                                   |   |                  |           |                  |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>                            | 5 |                  |           |                  |                  |
| Algemene reserve                                 |   | 667.820          |           | 1.009.822        |                  |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat)         |   | <u>893.186</u>   |           | <u>944.550</u>   |                  |
|                                                  |   |                  | 1.561.006 |                  | 1.954.373        |
| <b>Voorzieningen</b>                             | 6 |                  |           |                  |                  |
| Personeelsvoorzieningen                          |   | 85.389           |           | 53.992           |                  |
| Overige voorzieningen                            |   | <u>870.741</u>   |           | <u>827.164</u>   |                  |
|                                                  |   |                  | 965.349   |                  | 888.376          |
| <b>Langlopende schulden</b>                      | 7 |                  |           |                  |                  |
| Overige langlopende schulden                     |   | <u>1.078</u>     |           | <u>1.360</u>     |                  |
|                                                  |   |                  | 1.078     |                  | 1.360            |
| <b>Kortlopende schulden</b>                      | 8 |                  |           |                  |                  |
| Crediteuren                                      |   | 31.966           |           | 47.314           |                  |
| Belastingen en premies sociale verzek.           |   | 284.642          |           | 272.634          |                  |
| Schulden terzake van pensioenen                  |   | 25.788           |           | 20.939           |                  |
| Overige kortlopende schulden en overlopende p... |   | <u>310.015</u>   |           | <u>199.689</u>   |                  |
|                                                  |   |                  | 652.410   |                  | 540.577          |
|                                                  |   |                  |           | <u>3.179.842</u> | <u>3.384.685</u> |

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025**

|                                   |    | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|-----------------------------------|----|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Baten</b>                      |    |                         |                        |                         |
| (Rijks)bijdragen                  | 9  | 4.310.699               | 4.094.877              | 3.890.216               |
| Overige overheidsbijdragen        | 10 | 204.530                 | 112.500                | 546.405                 |
| Overige baten                     | 11 | 1.133.054               | 1.414.900              | 1.253.647               |
|                                   |    | <u>5.648.283</u>        | <u>5.622.277</u>       | <u>5.690.269</u>        |
| <b>Lasten</b>                     |    |                         |                        |                         |
| Personele lasten                  | 12 | 5.199.320               | 4.941.054              | 4.802.823               |
| Afschrijvingen                    | 13 | 98.112                  | 112.786                | 104.625                 |
| Huisvestingslasten                | 14 | 320.247                 | 344.481                | 312.223                 |
| Overige instellingslasten         | 15 | 443.218                 | 354.400                | 536.853                 |
|                                   |    | <u>6.060.897</u>        | <u>5.752.721</u>       | <u>5.756.524</u>        |
| <b>Saldo baten en lasten</b>      |    | <u>-412.614</u>         | <u>-130.445</u>        | <u>-66.255</u>          |
| <b>Financiële baten en lasten</b> |    |                         |                        |                         |
| Financiële baten                  |    | 20.102                  | 15.000                 | 13.901                  |
| Financiële lasten                 | 16 | 855                     | 1.000                  | 940                     |
| <b>Financiële baten en lasten</b> |    | <u>19.247</u>           | <u>14.000</u>          | <u>12.961</u>           |
| <b>Resultaat</b>                  |    | <u>-393.366</u>         | <u>-116.445</u>        | <u>-53.294</u>          |

## B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

|                                                  | 2025           |                  | 2024            |                  |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                  | €              | €                | €               | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>   |                |                  |                 |                  |
| Saldo baten en lasten                            |                | -412.614         |                 | -66.255          |
| Aanpassingen voor:                               |                |                  |                 |                  |
| - Afschrijvingen                                 | 98.112         |                  | 104.625         |                  |
| - Mutaties voorzieningen                         | <u>76.973</u>  |                  | <u>389.745</u>  |                  |
|                                                  |                | 175.085          |                 | 494.371          |
| Veranderingen in vlottende middelen              |                |                  |                 |                  |
| - Vorderingen                                    | 223.177        |                  | -97.239         |                  |
| - Kortlopende schulden                           | <u>111.833</u> |                  | <u>22.344</u>   |                  |
|                                                  |                | <u>335.010</u>   |                 | <u>-74.896</u>   |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                  |                | 97.481           |                 | 353.220          |
| - Ontvangen interest                             | 20.102         |                  | 13.901          |                  |
| - Betaalde interest                              | <u>-855</u>    |                  | <u>-940</u>     |                  |
|                                                  |                | <u>19.247</u>    |                 | <u>12.961</u>    |
| Kasstroom uit operationele activiteiten          |                | 116.728          |                 | 366.181          |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>    |                |                  |                 |                  |
| Investerings in materiële vaste activa           | -16.079        |                  | -41.453         |                  |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | <u>974</u>     |                  | <u>974</u>      |                  |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten           |                | -15.105          |                 | -40.480          |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>   |                |                  |                 |                  |
| Aflossing langlopende schulden                   | -283           |                  | -283            |                  |
| Overige kapitaalsmutaties                        | <u>0</u>       |                  | <u>-341.681</u> |                  |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten          |                | <u>-283</u>      |                 | <u>-341.963</u>  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                  |                | <u>101.340</u>   |                 | <u>-16.262</u>   |
| Beginstand liquide middelen                      | 2.049.935      |                  | 2.066.197       |                  |
| Mutatie liquide middelen                         | <u>101.340</u> |                  | <u>-16.263</u>  |                  |
| Eindstand liquide middelen                       |                | <u>2.151.275</u> |                 | <u>2.049.935</u> |

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

|                                 | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|---------------------------------|----------------|----------------|
|                                 | €              | €              |
| <b>1 Materiële vaste activa</b> |                |                |
| Gebouwen en terreinen           | 435.910        | 454.408        |
| Technische zaken                | 98.515         | 109.775        |
| Vervoermiddelen                 | 3.250          | 9.750          |
| Meubilair                       | 156.559        | 170.311        |
| ICT                             | 23.343         | 48.442         |
| OLP en apparatuur               | 30.045         | 36.968         |
|                                 | <u>747.621</u> | <u>829.655</u> |

|                               | Gebou-<br>wen en<br>terreinen | Tech-<br>nische<br>zaken | Vervoer-<br>middelen | Meubilair      | ICT            | OLP en<br>appara-<br>tuur | Totaal         |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------|
|                               | €                             | €                        | €                    | €              | €              | €                         | €              |
| <i>Boekwaarde 31-12-2024</i>  |                               |                          |                      |                |                |                           |                |
| Aanschafwaarde                | 716.592                       | 181.129                  | 146.051              | 481.226        | 435.789        | 179.004                   | 2.139.791      |
| Cumulatieve<br>afschrijvingen | -262.183                      | -71.354                  | -136.301             | -310.915       | -387.348       | -142.036                  | -1.310.137     |
| Boekwaarde 31-12-2024         | <u>454.408</u>                | <u>109.775</u>           | <u>9.750</u>         | <u>170.311</u> | <u>48.442</u>  | <u>36.968</u>             | <u>829.655</u> |
| <i>Mutaties</i>               |                               |                          |                      |                |                |                           |                |
| Investerings                  | 0                             | 0                        | 0                    | 6.765          | 7.053          | 2.261                     | 16.079         |
| Afschrijvingen                | -18.499                       | -11.260                  | -6.500               | -20.517        | -32.151        | -9.185                    | -98.112        |
| Mutaties boekwaarde           | <u>-18.499</u>                | <u>-11.260</u>           | <u>-6.500</u>        | <u>-13.752</u> | <u>-25.098</u> | <u>-6.923</u>             | <u>-82.033</u> |
| <i>Boekwaarde 31-12-2025</i>  |                               |                          |                      |                |                |                           |                |
| Aanschafwaarde                | 716.592                       | 181.129                  | 146.051              | 487.991        | 442.842        | 181.266                   | 2.155.870      |
| Cumulatieve<br>afschrijvingen | -280.682                      | -82.615                  | -142.801             | -331.432       | -419.499       | -151.220                  | -1.408.249     |
| Boekwaarde 31-12-2025         | <u>435.910</u>                | <u>98.515</u>            | <u>3.250</u>         | <u>156.559</u> | <u>23.343</u>  | <u>30.045</u>             | <u>747.621</u> |

*Afschrijvingspercentages*

|                       | vanaf   | t/m     |
|-----------------------|---------|---------|
| OLP en apparatuur     | 10,00 % | 20,00 % |
| Technische zaken      | 5,00 %  | 10,00 % |
| Vervoermiddelen       |         | 16,66 % |
| Meubilair             | 5,00 %  | 6,66 %  |
| ICT                   | 10,00 % | 33,33 % |
| Gebouwen en terreinen | 2,50 %  | 10,00 % |

|  | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
|  | €          | €          |

**2 Financiële vaste activa**

|                                      |              |              |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Participaties project Coop Lekstroom | 3.489        | 4.462        |
|                                      | <u>3.489</u> | <u>4.462</u> |

| Boek-<br>waarde<br>1-1-23 | Invester-<br>ingen en<br>verstekte<br>leningen | Desinv-<br>estering-<br>en en<br>afgeloste<br>leningen | Resultaat<br>deelnem-<br>ingen en<br>aflos-<br>singen | Boek-<br>waarde<br>31-12-25 |
|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| €                         | €                                              | €                                                      | €                                                     | €                           |
| <u>4.462</u>              | <u>0</u>                                       | <u>-974</u>                                            | <u>0</u>                                              | <u>3.489</u>                |

| 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------|------------|
| €          | €          |

**3 Vorderingen**

|                                           |                |                |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren                                | 185.646        | 323.195        |
| Overige vorderingen en overlopende activa | <u>91.811</u>  | <u>177.439</u> |
|                                           | <u>277.457</u> | <u>500.634</u> |

**Overige vorderingen en overlopende activa**

|                                              |               |                |
|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| Gemeente: gymlokaal                          | 32.300        | 32.000         |
| Gemeente: schakelklassen                     | 0             | 61.924         |
| Vervangingsfonds: salariskosten              | 33.299        | 47.591         |
| Te vorderen transitievergoeding UWV < 1 jaar | 0             | 20.305         |
| Overige vorderingen                          | 3.986         | 0              |
| Vooruitbetaalde kosten                       | <u>22.226</u> | <u>15.619</u>  |
|                                              | <u>91.811</u> | <u>177.439</u> |

| 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------|------------|
| €          | €          |

**4 Liquide middelen**

|              |                  |                  |
|--------------|------------------|------------------|
| Kasmiddelen  | 114              | 121              |
| Banktegoeden | 2.151.161        | 2.049.814        |
|              | <u>2.151.275</u> | <u>2.049.935</u> |

**Kasmiddelen**

|            |            |            |
|------------|------------|------------|
| Kas school | 114        | 121        |
|            | <u>114</u> | <u>121</u> |

**Banktegoeden**

|                        |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|
| Betaalrekening bestuur | 802.324          | 721.079          |
| Spaarrekening          | 1.348.837        | 1.328.735        |
|                        | <u>2.151.161</u> | <u>2.049.814</u> |

## PASSIVA

### 5 Verloop Eigen Vermogen

|                                        | Stand per<br>31-12-2024                                                                                     | Resultaat<br>2025        | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2025   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| Algemene reserve                       | € 1.009.822                                                                                                 | € -342.002               |                     | € 667.820                 |
| <b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b> |                                                                                                             |                          |                     |                           |
| Reserve Nieuwbouw                      | € 450.385                                                                                                   | € -17.720                |                     | € 432.665                 |
| Bestemmingsreserve NPO                 | € -                                                                                                         |                          |                     | € -                       |
| <b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b> |                                                                                                             |                          |                     |                           |
| Reserve private activiteiten           | € 494.165                                                                                                   | € -33.644                |                     | € 460.521                 |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>      | <u>€ 944.550</u>                                                                                            | <u>€ -51.364</u>         | <u>€ -</u>          | <u>€ 893.186</u>          |
| <b>Eigen Vermogen</b>                  | <u><b>€ 1.954.372</b></u>  | <u><b>€ -393.366</b></u> | <u><b>€ -</b></u>   | <u><b>€ 1.561.006</b></u> |

## 6 Voorzieningen

|                        | Stand per<br>1-1-2025 | Dotaties        | Onttrekkingen    | Vrijval         | Saldo<br>31-12-2025 | Kortlopend<br>deel<br><1 jaar | Langlopend<br>deel<br>> 1 jaar |
|------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Personeel</b>       |                       |                 |                  |                 |                     |                               |                                |
| Duurzame inzetbaarheid | € 28.464              | € 26.491        |                  |                 | € 54.955            | € 54.955                      |                                |
| Jubilea                | € 25.528              | € 10.913        | € -6.007         |                 | € 30.434            | € 4.748                       | € 25.686                       |
| WAB                    | € 7.219               | € 2.000         |                  |                 | € 9.219             | € 9.219                       |                                |
|                        | <u>€ 61.211</u>       | <u>€ 39.404</u> | <u>€ -6.007</u>  | <u>€ -</u>      | <u>€ 94.608</u>     | <u>€ 68.922</u>               | <u>€ 25.686</u>                |
| <b>Overig</b>          |                       |                 |                  |                 |                     |                               |                                |
| Onderhoud              | € 827.164             | € 55.231        | € -6.562         | € -5.093        | € 870.741           | € 91.875                      | € 778.866                      |
|                        | <u>€ 827.164</u>      | <u>€ 55.231</u> | <u>€ -6.562</u>  | <u>€ -5.093</u> | <u>€ 870.741</u>    | <u>€ 91.875</u>               | <u>€ 778.866</u>               |
| <b>Voorzieningen</b>   | <u>€ 888.375</u>      | <u>€ 94.635</u> | <u>€ -12.569</u> | <u>€ -5.093</u> | <u>€ 965.348</u>    | <u>€ 160.797</u>              | <u>€ 804.552</u>               |

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

|                        | Kort    | Middellang<br>< 5 jaar | Lang<br>> 5 jaar |
|------------------------|---------|------------------------|------------------|
| Jubilea                | 4.748   | 10.702                 | 14.985           |
| Duurzame inzetbaarheid | 54.955  |                        |                  |
| WAB                    | 9.219   |                        |                  |
| Onderhoud              | 167.103 | 323.808                | 379.830          |

|  | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
|  | €          | €          |

**7 Langlopende schulden**

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Overige langlopende schulden | 1.078        | 1.360        |
|                              | <u>1.078</u> | <u>1.360</u> |

|                              | Boek-<br>waarde<br>01-01-<br>25<br>€ | Aflos-<br>singen<br>2025<br>€ | Boek-<br>waarde<br>31-12-<br>25<br>€ | Looptijd<br>1 jaar <<br>looptijd<br>< 5 jaar<br>€ | Looptijd<br>>5 jaar<br>€ |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Investeringsubsidie gemeente | 1.360                                | -283                          | 1.078                                | 848                                               | 229                      |
|                              | <u>1.360</u>                         | <u>-283</u>                   | <u>1.078</u>                         | <u>848</u>                                        | <u>229</u>               |

|  | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
|  | €          | €          |

**8 Kortlopende schulden**

|                                                     |                |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Crediteuren                                         | 31.966         | 47.314         |
| Belastingen en premies sociale verzek.              | 284.642        | 272.634        |
| Schulden terzake van pensioenen                     | 25.788         | 20.939         |
| Overige kortlopende schulden en overlopende passiva | 310.015        | 199.689        |
|                                                     | <u>652.410</u> | <u>540.577</u> |

**Belastingen en premies sociale verzek.**

|                                             |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| Loonheffing                                 | 268.455        | 254.561        |
| Premie vervangingsfonds / participatiefonds | 16.186         | 18.073         |
|                                             | <u>284.642</u> | <u>272.634</u> |

**Overige kortlopende schulden en overlopende passiva**

|                                                |                |                |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Overige kortlopende schulden                   | 36.840         | 7.397          |
| Nog te betalen vakantiegeld                    | 163.666        | 150.707        |
| Vooruitontvangen investeringsubsidies gemeente | 283            | 283            |
| Schuld wachtgelders                            | 0              | 13.191         |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden         | 82.651         | 28.111         |
| Subsidie School en Omgeving                    | 11.875         | 0              |
| Subsidie Ontwikkelkracht                       | 14.700         | 0              |
|                                                | <u>310.015</u> | <u>199.689</u> |

Model G: Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                  | Toew ijzing                      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                               |                                  | Kenmerk                                                                                              | datum                                                        |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-3588                    |                                                                                                      | 17-6-2024                                                    |
| School en omgeving            | RSO-252283                       |                                                                                                      | 23-6-2025                                                    |
| School en omgeving            | Kennisdelingsbijdrage RSO-252283 |                                                                                                      | 1-12-2025                                                    |
| Subs. Ontwikkelkracht         | OWK250266                        |                                                                                                      | 23-7-2025                                                    |
|                               |                                  | Onderhanden                                                                                          | Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen         |
|                               |                                  | Ja                                                                                                   | Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen          |
|                               |                                  | Nee                                                                                                  | Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen |

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toew ijzing | Bedrag van de toew ijzing | Ontvangsten t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen pe 31 december verslagjaar |
|--------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|              |             |                           |                                   |                                            |                                 |                          |                                    |                                          |
|              | Kenmerk     | datum                     | €                                 | €                                          | €                               | €                        | €                                  |                                          |
|              |             | totaal                    | €                                 | €                                          | €                               | €                        | €                                  |                                          |

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

| Omschrijving | Toew ijzing | Bedrag van de toew ijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|              |             |                           |                                 |                                            |                                 |                          |                                    |                                   |
|              | Kenmerk     | datum                     | €                               | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                 |
|              |             | totaal                    | €                               | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                 |

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025**

**Baten**

|                                            | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|--------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>9 (Rijks)bijdragen</b>                  |                         |                        |                         |
| Vergoeding personeel                       | 3.905.849               | 3.727.005              | 3.599.595               |
| Niet-geoordeelde subsidies                 | 0                       | 0                      | 23.926                  |
| Overige subsidies Ministerie van OCW       | 27.433                  | 12.222                 | 0                       |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 258.982                 | 255.650                | 240.780                 |
| Verbetering basisvaardigheden              | 118.435                 | 100.000                | 25.915                  |
|                                            | <u>4.310.699</u>        | <u>4.094.877</u>       | <u>3.890.216</u>        |

**10 overige overheidsbijdragen en subsidies**

|                                             |                |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Gemeente: BSO plus maatwerk                 | 33.665         | 50.000         | 40.698         |
| Gemeente: stichtingskostenvergoeding lokaal | 0              | 0              | 9.778          |
| Gemeente: subsidie schakelklas              | 108.000        | 0              | 415.624        |
| Gemeente: subsidie gymzaal                  | 32.582         | 32.500         | 35.522         |
| Gemeente: subsidie leerlingenvervoer        | 30.000         | 15.000         | 15.000         |
| Gemeente: vrijval investeringssubsidies     | 283            | 0              | 283            |
| Gemeente: vervoer taalatelier               | 0              | 15.000         | 29.500         |
|                                             | <u>204.530</u> | <u>112.500</u> | <u>546.405</u> |

**11 Overige baten**

|                                          |                  |                  |                  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Verhuur onroerende zaken                 | 63.827           | 52.000           | 59.971           |
| Samenwerkingsverband                     | 0                | 500              | 0                |
| Vrijval investeringssubsidies OCW        | 0                | 0                | 269              |
| Ouderbijdragen                           | 17.602           | 15.000           | 17.116           |
| Overige baten schoolfonds                | 900              | 3.000            | 1.108            |
| Overige baten personeel                  | 13.490           | 0                | 1.942            |
| Overige baten voltijd vluchtelingen      | 974.989          | 1.240.000        | 1.170.361        |
| Overige baten PBSS subs. niet-penvoerder | 11.350           | 0                | 0                |
| Overige baten                            | 50.897           | 104.400          | 2.881            |
|                                          | <u>1.133.054</u> | <u>1.414.900</u> | <u>1.253.647</u> |

**Lasten**

**12 Personele lasten**

|                          |                  |                  |                  |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lonen en salarissen      | 3.729.724        | 4.731.760        | 3.591.193        |
| Sociale lasten           | 565.000          | 0                | 520.937          |
| Premies PF               | 30.346           | 0                | 55.448           |
| Premies VF               | 144.989          | 0                | 145.481          |
| Pensioenlasten           | 507.340          | 0                | 494.505          |
| Overige personele lasten | 379.066          | 324.338          | 217.362          |
| Uitkeringen (-/-)        | -157.146         | -115.044         | -222.105         |
|                          | <u>5.199.320</u> | <u>4.941.054</u> | <u>4.802.823</u> |

|                                            | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|--------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Lonen en salarissen</b>                 |                         |                        |                         |
| Salariskosten                              | 1.747.245               | 4.595.870              | 4.684.292               |
| Salariskosten OP                           | 1.694.226               | 59.012                 | 0                       |
| Salariskosten OOP                          | 1.217.959               | 0                      | 0                       |
| Salariskosten uitbesteding Leeslab         | 222.604                 | 0                      | 0                       |
| Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds      | 76.281                  | 15.774                 | 99.403                  |
| Salariskosten ouderschapsverlof            | 10.376                  | 18.544                 | 19.489                  |
| Werkkosten via PSA                         | 8.708                   | 5.000                  | 4.382                   |
| Vervanging ERD                             | 0                       | 37.560                 | 0                       |
| Correctie sociale lasten                   | -565.000                | 0                      | -520.937                |
| Correctie PF                               | -30.346                 | 0                      | -55.448                 |
| Correctie VF                               | -144.989                | 0                      | -145.481                |
| Correctie pensioenen                       | -507.340                | 0                      | -494.505                |
|                                            | <u>3.729.724</u>        | <u>4.731.760</u>       | <u>3.591.193</u>        |
| <b>Sociale lasten</b>                      |                         |                        |                         |
| Sociale lasten                             | 565.000                 | 0                      | 520.937                 |
|                                            | <u>565.000</u>          | <u>0</u>               | <u>520.937</u>          |
| <b>Premies PF</b>                          |                         |                        |                         |
| Premies PF                                 | 30.346                  | 0                      | 55.448                  |
|                                            | <u>30.346</u>           | <u>0</u>               | <u>55.448</u>           |
| <b>Premies VF</b>                          |                         |                        |                         |
| Premies VF                                 | 144.989                 | 0                      | 145.481                 |
|                                            | <u>144.989</u>          | <u>0</u>               | <u>145.481</u>          |
| <b>Pensioenlasten</b>                      |                         |                        |                         |
| Pensioenlasten                             | 507.340                 | 0                      | 494.505                 |
|                                            | <u>507.340</u>          | <u>0</u>               | <u>494.505</u>          |
| <b>Overige personele lasten</b>            |                         |                        |                         |
| Nascholing                                 | 68.278                  | 57.000                 | 33.747                  |
| Kosten Arbo                                | 19.933                  | 15.000                 | 23.034                  |
| Dotatie voorziening wachtgelders           | 0                       | 0                      | 2.962                   |
| Vrijval voorziening wachtgelders           | 0                       | 0                      | -2.106                  |
| Dotatie voorziening jubilea                | 10.913                  | 6.000                  | 0                       |
| Vrijval voorziening jubilea                | 0                       | 0                      | -15.368                 |
| Dotatie voorziening WAB                    | 2.000                   | 0                      | 872                     |
| Kosten personeel inhuur                    | 131.986                 | 76.100                 | 92.685                  |
| Kosten personeel inhuur t.l.v. VF          | 78.563                  | 75.000                 | 40.013                  |
| Werkkosten via FA                          | 13.974                  | 20.000                 | 28.693                  |
| Werving en selectie                        | 908                     | 7.500                  | 1.748                   |
| Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid | 26.491                  | 0                      | 8.881                   |
| Transitievergoeding                        | 0                       | 10.000                 | 0                       |
| Overige personeelskosten                   | 26.021                  | 57.738                 | 2.198                   |
|                                            | <u>379.066</u>          | <u>324.338</u>         | <u>217.362</u>          |
| <b>Uitkeringen (-/-)</b>                   |                         |                        |                         |
| Uitkeringen (-/-)                          | -157.146                | -115.044               | -222.105                |
|                                            | <u>-157.146</u>         | <u>-115.044</u>        | <u>-222.105</u>         |

Personeelsbezetting

|     | 2025         | 2024         |
|-----|--------------|--------------|
|     | Aantal FTE's | Aantal FTE's |
| DIR | 3,63         | 4,41         |
| OP  | 24,26        | 23,58        |
| OOP | 27,19        | 27,84        |
|     | 55,07        | 55,83        |

**Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

**WNT-verantwoording 2025**

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein.

Het voor Stichting Samenwerking Nieuwegein toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 146.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| <b>Gegevens 2025</b>                                                                            | <b>C.T. Thesingh</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  |                      |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01-01/31-12          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,000                |
| Dienstbetrekking                                                                                | Ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 118.275            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 18.597             |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | € 136.872            |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | € 146.000            |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag                                   | € 0                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 136.872</b>     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.               |

| <b>Gegevens 2024</b>                             | <b>C.T. Thesingh</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Bedragen x € 1                                   |                      |
| <b>Functiegegevens</b>                           | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01-01/31-12          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,000                |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | € 112.142            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 17.669             |
| <i>Subtotaal</i>                                 | € 129.811            |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | € 138.000            |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€ 129.811</b>     |

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder*

| Gegevens 2025        |            |
|----------------------|------------|
| Naam Topfunctionaris | Functie    |
| B. Lubbinge          | Voorzitter |
| J. van Ommen         | Secretaris |
| S. Ten Doesschate    | Lid        |
| O. Willems           | Lid        |
| T. Klijn             | Lid        |

|                                        | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>13 Afschrijvingen</b>               |                         |                        |                         |
| Gebouwen en terreinen                  | 18.499                  | 17.936                 | 18.499                  |
| Technische zaken                       | 11.260                  | 15.587                 | 10.840                  |
| Vervoermiddelen                        | 6.500                   | 15.528                 | 6.500                   |
| Meubilair                              | 20.517                  | 21.310                 | 20.502                  |
| ICT                                    | 32.151                  | 32.042                 | 37.818                  |
| OLP en apparatuur                      | 9.185                   | 10.383                 | 10.467                  |
|                                        | <u>98.112</u>           | <u>112.786</u>         | <u>104.625</u>          |
| <b>14 Huisvestingslasten</b>           |                         |                        |                         |
| Huur huisvesting/terrein               | 22.940                  | 22.500                 | 0                       |
| Dotatie onderhoudsvoorziening          | 55.231                  | 55.231                 | 79.837                  |
| Vrijval onderhoudsvoorziening          | -5.093                  | 0                      | 0                       |
| Onderhoud gebouw/installaties          | 23.154                  | 46.000                 | 25.577                  |
| Energie en water                       | 91.620                  | 101.300                | 103.861                 |
| Schoonmaakkosten                       | 112.583                 | 99.000                 | 79.637                  |
| Heffingen                              | 11.419                  | 11.450                 | 8.868                   |
| Onderhoud tuin/terrein/afrastering     | 5.743                   | 5.000                  | 9.112                   |
| Bewaking en beveiliging                | 2.648                   | 3.000                  | 4.168                   |
| Onderhoudsbeheer                       | 0                       | 0                      | 18                      |
| Overige huisvestingslasten             | 0                       | 1.000                  | 1.145                   |
|                                        | <u>320.247</u>          | <u>344.481</u>         | <u>312.223</u>          |
| <b>15 Overige instellingslasten</b>    |                         |                        |                         |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> |                         |                        |                         |
| Administratie en beheer                | 54.216                  | 42.500                 | 55.092                  |
| Reis- en verblijfkosten                | 13                      | 0                      | 18                      |
| Accountantskosten                      | 10.445                  | 9.000                  | 8.456                   |
| Telefoonkosten                         | 952                     | 3.500                  | 858                     |
| Overige administratie- en beheer       | 50.383                  | 21.500                 | 21.276                  |
|                                        | <u>116.009</u>          | <u>76.500</u>          | <u>85.700</u>           |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>        |                         |                        |                         |
| Onderhoud vervanging meubilair         | 928                     | 2.500                  | 2.389                   |
|                                        | <u>928</u>              | <u>2.500</u>           | <u>2.389</u>            |
| <i>Overige</i>                         |                         |                        |                         |
| Representatiekosten                    | 382                     | 100                    | 247                     |
| Contributies                           | 6.971                   | 5.500                  | 7.550                   |
| Excursies / werkweek / sport           | 4.243                   | 5.000                  | 0                       |
| Medezeggenschap / OR                   | 402                     | 2.500                  | 372                     |
| Verzekeringen                          | 13.060                  | 5.000                  | 5.152                   |
| Portikosten / drukwerk                 | 1.007                   | 1.500                  | 1.277                   |
| PR                                     | 3.657                   | 9.000                  | 6.068                   |
| Lief en leed                           | 13.197                  | 10.000                 | 10.630                  |
| Kantinekosten                          | 8.137                   | 7.000                  | 9.370                   |
| Catering                               | 14.672                  | 21.500                 | 10.870                  |
| Culturele vorming                      | 13.853                  | 3.000                  | 2.534                   |
| Materiële kosten NPO                   | 0                       | 0                      | 20.304                  |
| Lasten OCW subsidies                   | 2.475                   | 0                      | 0                       |
| Lasten schoolfonds                     | 2.261                   | 8.000                  | 8.065                   |
| Leerlingenvervoer                      | 0                       | -6.500                 | 1.672                   |

## Stichting Samenwerking Nieuwegein

|                                          | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Muziekonderwijs                          | 0                       | 5.000                  | 0                       |
| Gemeente: neveninstromers                | 0                       | 0                      | 181.306                 |
| Gemeente: verg. BSO plus maatwerk        | 1.895                   | 2.500                  | 1.842                   |
| Gemeente: Taalatelier Oekraïne           | 0                       | 0                      | 288                     |
| Overige gemeente                         | 520                     | 25.000                 | 12.611                  |
| Overige uitgaven                         | 33.946                  | 12.000                 | 6.359                   |
|                                          | <u>120.678</u>          | <u>116.100</u>         | <u>286.518</u>          |
| <i>Leermiddelen</i>                      |                         |                        |                         |
| Onderwijsleerpakket                      | 87.429                  | 89.300                 | 58.533                  |
| Informatietechnologie                    | 82.416                  | 40.000                 | 71.603                  |
| Kopieerkosten                            | 35.759                  | 30.000                 | 32.109                  |
|                                          | <u>205.604</u>          | <u>159.300</u>         | <u>162.245</u>          |
| <b>Totaal Overige instellingslasten</b>  | <u>443.218</u>          | <u>354.400</u>         | <u>536.853</u>          |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                         |                        |                         |
| <b>Financiële baten</b>                  |                         |                        |                         |
| Rentebaten                               | 20.102                  | 15.000                 | 13.901                  |
|                                          | <u>20.102</u>           | <u>15.000</u>          | <u>13.901</u>           |
| <b>16 Financiële lasten</b>              |                         |                        |                         |
| Overige financiële lasten                | 855                     | 1.000                  | 940                     |
|                                          | <u>855</u>              | <u>1.000</u>           | <u>940</u>              |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <u>19.247</u>           | <u>14.000</u>          | <u>12.961</u>           |

|                               | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Specificatie honorarium       |                    |                   |                    |
| Onderzoek jaarrekening        | 10.445             | 9.000             | 8.456              |
| Andere controleopdrachten     | 0                  | 0                 | 0                  |
| Fiscale adviezen              | 0                  | 0                 | 0                  |
| Andere niet-controle-diensten | 0                  | 0                 | 0                  |
|                               | <u>10.445</u>      | <u>9.000</u>      | <u>8.456</u>       |

## Stichting Samenwerking Nieuwegein

### B7 Overzicht verbonden partijen

#### Model E: verbonden partijen

| Naam                       | Juridische vorm 2025    | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2025 EUR | Resultaat 2025 EUR | Art.2:403 BW Ja/Nee | Deelname % | Consc datie Ja/Ne |
|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|------------|-------------------|
| Vereniging SWV Profi Pendi | Coöperatieve vereniging | Nieuwegein       | 4                 | n.v.t.                        | n.v.t.             | Nee                 | 0          | Nee               |
| Coop van de Lekstroom      |                         |                  | 4                 | n.v.t.                        | n.v.t.             | Nee                 | 0          | Nee               |

**B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

**Leaseverplichtingen**

Dit betreft een lease-overeenkomst met Sharp, looptijd 60 maanden, met ingang van 1 december 2022 en een huurtermijn van € 1.142,- per maand.

De serviceprijs bedraagt € 0,00584 per zwart/wit-afdruk en € 0,02582 per kleurafdruk bij een minimumvolume van 20.000 zwart/wit-afdrucken per maand en 10.000 kleurafdrucken per maand.

Bij meerafdrucken geldt dezelfde prijs per meerafdruk.

Alle hierboven vermelde prijzen zijn incl. BTW. Facturatie zal 3 maandelijks plaatsvinden.

Op dit contract is geen jaarlijkse indexering van toepassing.

De eerste 3 maanden van het vastgelegde afdruckvolume zijn gratis.

**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**B13 FORMULIER GOEDKEURING JAARREKENING**

Opgesteld door het bestuur van de Stichting Samenwerking Nieuwegein te Nieuwegein  
op ..... 2026.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op ..... 2026 door het toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....

---

**C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

|                                          |                |                | <u>2025</u>            |
|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
|                                          |                |                | €                      |
| Resultaat algemene reserve               |                |                | -342.002               |
| Resultaat reserve nieuwbouw              | <u>-17.720</u> |                |                        |
| Resultaat bestemmingsreserve publiek (A) |                | -17.720        |                        |
| Resultaat reserve private activiteiten   | <u>-33.644</u> |                |                        |
| Resultaat bestemmingsreserve privaat (B) |                | <u>-33.644</u> |                        |
| Resultaat bestemmingsreserve (A+B)       |                |                | -51.364                |
| <b>Resultaat Eigen vermogen</b>          |                |                | <u><b>-393.366</b></u> |

**C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5